**Прошу разместить данную информацию в полном объеме на сайте Гатчинского района в разделе «Новости»,** **а также в разделе «Деятельность» - «Малый и средний бизнес» - «Информация для субъектов МСП»**

**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий** **в целях возмещения части затрат, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел**

Отбор на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел (далее – отбор) проводится **с 11 сентября 2023 года по 20 сентября 2023 года**  в соответствии с порядком предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 01.09.2023 №3819 (далее – Порядком).

Основания для объявления Администрацией повторного приема заявок:

- отсутствие заявок, допущенных к рассмотрению комиссией;

- наличие нераспределенного остатка средств субсидии, в том числе после проведения процедуры распределения высвобожденных средств, описанной в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

**Дата начала подачи заявок – 11 сентября 2023 г.**

**Дата окончания приема заявок – 20 сентября 2023 г.**

Заявки подаются в администрацию Гатчинского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44.

Почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.44. Официальная электронная почта (E-mail) radm@gtn.ru .

Результатами предоставления субсидии являются повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и рост занятости населения за счет стимулирования к осуществлению предпринимательской деятельности в сфере народных художественных промыслов и ремесел.

Количественные целевые показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на два процента и(или) увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее чем на четыре процента и(или) увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом.

Состав и значение показателей определяются с учетом показателей и их значений, представленных соискателем в плане мероприятий ("дорожной карте") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и учитываемых при проведении отбора. Состав и значение показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении с учетом пункта 1.4 раздела 1 Порядка, и их значения определяются в соответствующем приложении к Соглашению.

Проведение отбора, а именно публикация объявлений о проведении отбора, размещение информации о результатах отбора, осуществляется на официальном сайте Гатчинского муниципального района в разделе «Новости» и в разделе «Информация для субъектов малого и среднего предпринимательства»: <http://radm.gtn.ru/events/news/>

<http://radm.gtn.ru/activity/m_sr_bisnes/inf_mp/>

К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие одновременно следующим критериям:

а) хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,

б) осуществляющие деятельность на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

в) изготавливаемые соискателем изделия решением художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ленинградской области отнесены к изделиям народных художественных промыслов и (или) деятельность соискателя, и его продукция соответствуют определенному в приложении 1 к Порядку перечню видов ремесленной деятельности в Ленинградской области.

Право на участие в отборе для получения субсидии имеют соискатели, отвечающие на день подачи конкурсных заявок, следующим требованиям:

1) у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) соискатели не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

В состав заявки входят следующие документы:

1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - заявление), содержащее информацию о соискателе на дату подачи заявления, План мероприятий ("дорожную карту") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)– оригинал.
2. Копия выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности (предоставляется в случае осуществления соискателем субсидии деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).
3. Документ, удостоверяющий личность соискателя: для индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации, для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина, с нотариально заверенным переводом на русский язык, включая вид на жительство, – предоставляются копии всех страниц, подписанные соискателем.
4. Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя соискателя, если с заявкой обращается представитель соискателя – оригинал.
5. Документ о постановке субъекта малого предпринимательства в Межрайонной ИФНС России № 7 по Ленинградской области на налоговый учет - подается копия, подписанная соискателем.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – подается оригинал сроком не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки.
7. справка налогового органа сроком не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – оригинал.
8. справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, сведений о соискателе – индивидуальном предпринимателе, полученная в инспекции ФНС России по месту учета, либо в МФЦ не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, – оригинал.
9. сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, сформированные в отношении соискателя на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет» на день подачи заявки, распечатанные и подписанные соискателем;
10. сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, сформированные в отношении соискателя на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет» на день подачи заявки, распечатанные и подписанные соискателем.
11. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "а" пункта 1.5 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

**платежные поручения с отметкой банка,** подтверждающие произведенные расходы на аренду помещения для осуществления предпринимательской деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

**договор аренды помещения** и(или) документ, подтверждающий право пользования помещением, в котором осуществляется предпринимательская деятельность (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя). **В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор аренды подлежит государственной регистрации, копия договора должна содержать отметку о регистрации;**

1. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "б" пункта 1.5 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

**смета затрат** по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением копий договоров, выставленных счетов, актов приемки-передачи, счетов-фактуры, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на приобретение оборудования и (или) мебели для осуществления предпринимательской деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

1. для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "в" пункта 1.5 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

**смета затрат** по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением копий договоров, выставленных счетов, документов, подтверждающих прием-передачу расходных материалов и инструментов, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на приобретение расходных материалов и инструментов для осуществления предпринимательской деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

1. для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "г" пункта 1.5 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

**смета затрат** по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением копий договоров, выставленных счетов, актов выполненных работ, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для осуществления предпринимательской деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Документы, предоставляемые соискателем в соответствии с подпунктами 11-14 настоящего пункта, должны быть предоставлены на общую сумму затрат с учетом планируемых к возмещению затрат и затрат произведенных за счет собственных средств с соблюдением предельно допустимой доли софинансирования, указанной в пункте 3.2 раздела 3 Порядка.

Все затраты должны быть произведены с расчетного счета соискателя- субъекта малого и среднего предпринимательства.

Заявки принимаются в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора. Заявление на участие в отборе содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке иной информации о соискателе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), принимается по форме, установленной в Приложении 2 к Порядку, только в печатном виде. Заполнять заявление на участие в отборе следует на отдельных листах без оборота. Все страницы заявления на участие в отборе должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или доверенного лица и печатью. Прием заявок соискателей, претендующих на получение субсидии, осуществляется Администрацией.

Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

Соискатель вправе подать не более одной заявки на участие в отборе в текущем финансовом году.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность предоставленных сведений. В случае выявления факта предоставления недостоверных документов, входящих в состав заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не более двух раз, после устранения причин отказа в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Соискатель вправе отозвать заявку в любой момент до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, посредством направления в Администрацию уведомления об отзыве заявки. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, данная заявка признается отозванной соискателем и не подлежит рассмотрению. Сведения об отзыве заявки соискателем отражаются в Журнале заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

Поданные в Администрацию заявки возврату не подлежат.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Отдел осуществляет проверку соискателей и документации на соответствие критериям и требованиям, указанным в Порядке. Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

Основаниями для отказа соискателю в допуске к отбору являются:

1) несоответствие соискателя критериям, установленным в пункте 1.8 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленной соискателем заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в Порядке;

4) представление неполного комплекта документов, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

5) недостоверность представленной соискателем информации;

6) заявка подана в Администрацию ранее или позднее установленного в объявлении срока приема заявок;

7) заявление на участие в отборе подписано не уполномоченным лицом;

8) несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в пункте 1.5 Порядка;

9) подача соискателем более одной заявки на участие в отборе в текущем финансовом году.

Размер необходимой субсидии, указанный в заявлении на участие в отборе, не может превышать максимально допустимого размера субсидии, определенного в пункте 3.2 раздела 3 Порядка

Заседание комиссии проводится в срок, определенный председателем комиссии, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок.

Информация о месте, дате и времени заседания комиссии размещается на официальном сайте Гатчинского муниципального района не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты заседания.

Комиссия организует рассмотрение поданных заявок на получение субсидии и документов к ним и оценивает соискателей, участвующих в отборе на получение субсидий, в срок, указанный в пункте 2.19 Порядка.

Решения принимаются комиссией по каждой подданной заявке на получение субсидии по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности их подачи в Администрацию, в пределах, утвержденных в бюджете Гатчинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий.

В соответствии с присвоенными заявкам порядковыми номерами, те участники отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в допуске к отбору (пункт 2.17 раздела 2 Порядка) и к предоставлению субсидии (пункт 3.6 раздела 3 Порядка), объявляются победителями отбора и их заявления на участие в отборе удовлетворяются в полном объеме запрашиваемых средств до тех пор, пока общая сумма субсидии не будет распределена между победителями отбора.

В случае, если остаток субсидии, подлежащий распределению, меньше указанного в заявлении на участие в отборе победителя отбора, которому он предоставляется в соответствии с присвоенным порядковым номером на основании решения комиссии, победителю отбора предоставляется данный остаток субсидии.

В случае, если победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка, для распределения суммы денежных средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям, председателем комиссии назначается повторное заседание комиссии.

Оставшиеся средства распределяются в соответствии с принципами распределения, указанными в пунктах 2.23-2.24 раздела 2 Порядка:

- в первоочередном порядке победителю отбора, получившему нераспределенный остаток субсидии, который меньше заявленной потребности;

- оставшимся участнику (ам) отбора, в порядке очередности поданных заявок.

Комиссия принимает решение о результатах прохождения отбора соискателем в форме протокола о результатах рассмотрения заявок.

Протокол о результатах рассмотрения заявок подписывается всеми участниками комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок.

 Субсидии предоставляются соискателям, признанным победителями отбора, для возмещения части затрат, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел, в соответствии с решением комиссии, оформленным в виде протокола, при условии заключения Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов Гатчинского муниципального района.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить при личном обращении в отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Гатчинского муниципального района, расположенный по адресу: г. Гатчина, ул. Академика Константинова, д. 2, по вторникам и четвергам с 9:00 до 11:00 и с 15:00 до 17:00.

Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.26 Порядка.

В случае если в установленный срок победителем отбора соглашение не подписано, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Гатчинского муниципального района в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента заседания комиссии