|  |
| --- |
| Отсканировано%2010**Российская Федерация****Ленинградская область****КОМИТЕТ ФИНАНСОВ****ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА****ПРИКАЗ****от 28.12.2022 №93/кф** |
| Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидии и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гатчинского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района |

В соответствии со статьями 142.3, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 16.06.2022 № 229 «Об утверждении Правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Гатчинского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гатчинского муниципального района, решением совета депутатов от 26.06.2015 № 83 «Об утверждении Положения о Комитете финансов Гатчинского муниципального района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
	1. Типовую форму № 1 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района (Приложение 1);
	2. Типовая форма № 2 соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гатчинского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района (Приложение 2);
2. Установить, что соглашения о предоставлении субсидии и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гатчинского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с 01 января 2023 года.
3. Начальнику отдела бюджетной политики К.В. Зайцевой довести приказ до сведения главных распорядителей средств бюджетов бюджетной системы Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Булычеву Е. М.

Председатель Комитета финансов

Гатчинского муниципального района Л. И. Орехова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета финансов

 от №

ТИПОВАЯ ФОРМА №1

**Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района**

г. Гатчина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Администрация Гатчинского муниципального района в лице Главы администрации Нещадим Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава Муниципального образования Гатчинский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», Комитет финансов Гатчинского муниципального района в лице председателя Комитета Ореховой Любови Ивановны, действующей на основании положения, именуемый в дальнейшем «**Комитет финансов**», которому как получателю средств бюджета Гатчинского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Ответственное структурное подразделение**» с одной стороны и Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем «**Поселение**», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации решения Совета депутатов Гатчинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О бюджете Гатчинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – решение о бюджете), Порядка предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района от \_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Гатчинского муниципального района в 20\_\_\_году субсидии бюджету МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с лимитами бюджетных обязательств бюджета Гатчинского муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Приложению 1 к настоящему соглашению.

1.2. Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

 2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Гатчинского муниципального района бюджету МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

 (сумма прописью)

за счет бюджета Гатчинского муниципального района - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;

 (сумма прописью)

за счет бюджета МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

 (сумма прописью)

2.2. Размер софинансирования составляет: в 20\_\_\_ году за счет бюджета Гатчинского муниципального района - \_\_\_\_%; за счет бюджета МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_%.

**3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.2. Средства субсидий перечисляются Комитетом финансов Гатчинского муниципального района на лицевой счет главного администратора доходов бюджета муниципального образования, открытого в органе Федерального казначейства по Ленинградской области, в течение 5 рабочих дней со дня представления в Комитет следующих документов:

- заявки на имя председателя Комитета на предоставление субсидий[[1]](#footnote-2);

- копии правового акта МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, устанавливающего расходное обязательство поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия[[2]](#footnote-3);

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4).

3.3. В случае изменений объема субсидий, предоставленных из бюджета Гатчинского муниципального района бюджету муниципального образования на цели указанные в п. 1.1. настоящего Соглашения стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению в пределах финансовых средств, выделенных из бюджета Гатчинского муниципального района.

3.4. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 3.2. настоящего соглашения, требованиям Порядка предоставления субсидий, перечисление субсидий не осуществляется до момента устранения выявленных несоответствий.

**4. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Администрация обязуется:**

4.1.1. Устанавливать значения результатов использования Субсидии в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

4.1.2. Осуществлять контроль за целевым и адресным использованием средств бюджета Гатчинского муниципального района и применять к Поселению меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

4.1.3. В случае, если Поселением не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые
по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Поселения в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

**4.2. Администрация в праве:**

4.2.1.Запрашивать и получать от Поселения документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения[[4]](#footnote-5).

**4.2. Комитет финансов обязуется:**

4.2.1. Обеспечивать предоставление средств субсидий Поселению путем формирования заявок на расход в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением поселением условий предоставления субсидий и других обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

4.2.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы бюджета Поселения, на финансирование которых выделяются субсидии.

4.2.4. В случае приостановления предоставления субсидий информировать Поселение о причинах такого приостановления.

4.2.5. Принимает, согласованный «Ответственным структурным подразделением» отчет Поселения об использовании средств субсидий.

**4.3. Комитет финансов вправе:**

4.3.1. Запрашивать у Поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением поселением условий предоставления субсидий и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Поселением условий предоставления субсидий.

4.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, путем осуществления органом муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**4.4.** **Ответственное структурное подразделение обязуется**:

4.4.1. Согласовывать заявку подготовленную Поселением по форме, установленной Порядком, на основании документов, указанных в п. 3.2. соглашения.[[5]](#footnote-6)

*4.4.1 Подготавливать заявку* *по форме, установленной Порядком, на основании документов, указанных в п. 3.2. соглашения, и предоставляет ее в Комитет финансов.[[6]](#footnote-7)*

4.4.2. Обеспечивать соблюдение Поселением целей, порядка и условий предоставления Субсидий.

4.4.3. Осуществлять оценку достижения Поселением значений результатов использования Субсидии, в соответствии с [пунктом 1.2.](#P2464) настоящего Соглашения на основании:

4.4.3.1. Отчета о достижении значений результатов использования Субсидии, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.4.3.2. Отчета Поселения, об использовании средств субсидий предоставляемого в соответствии с п. 4.6.8. настоящего Соглашения;

4.4.4. Принимать, рассматривать и согласовывать отчеты, указанные в п.п. 4.4.3.1 и 4.4.3.2., либо направлять Поселению мотивированный отказ в принятии отчетов в течение 10 рабочих дней.

**4.5.** **Ответственное структурное подразделение вправе:**

4.5.1. Запрашивать у Поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением поселением условий предоставления субсидий и других обязательств, предусмотренных соглашением.

**4.6.** **Поселение обязуется**:

4.6.1. Расходовать средства субсидий на цели и реализацию мероприятий указанных в п.1.1. Соглашения.

4.6.2. Обеспечить уровень софинансирования, предусмотренный п. 2.2. настоящего Соглашения и бюджетом МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

4.6.3. Обеспечить исполнение мероприятий указанных в п.1.1. Соглашения, а именно обеспечить заключение контрактов на реализацию мероприятий и исполнение сроков выполнения работ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.6.4. Обеспечить выполнение целей, порядка и условий предоставления средств Субсидий.

4.6.5. Подготавливать заявку по форме, установленной Порядком, на основании документов, указанных в п. 3.2. соглашения, и представить ее (*для согласования*) Ответственному структурному подразделению в соответствии с п. 4.4.1. для последующей передачи в Комитет финансов (*и передачи в Комитет финансов*).

4.6.6. Осуществлять учет поступивших средств в доходной части бюджета муниципального образования в соответствии с доведенными до органов местного самоуправления уведомлениями по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам и расходование средств по кодам бюджетной классификации, утвержденным приказом комитета финансов Гатчинского муниципального района.

4.6.7. Обеспечивать результативность использования средств Субсидий, в том числе путем достижения значений результатов использования субсидии, установленных Приложением 2 к Соглашению, путем предоставления отчета о достижении значений результата использования субсидий в соответствии с Приложением 3, Ответственному структурному подразделению для рассмотрения и согласования с последующим предоставлением в Комитет финансов, в срок до 15 января 2023 года.

4.6.8. Представлять отчет об использовании средств субсидий, по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Гатчинского муниципального района от 30.12.2022 № 98к/ф в Ответственное структурное подразделение для согласования с последующим предоставлением в Комитет финансов, в срок до 15 января 2023 года. При неосвоении за отчетный период средств субсидий к отчету прилагается пояснительная записка с объяснением причин неосвоения средств.

4.6.9. Организует учет результатов исполнение расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

4.6.10. Обеспечивает возврат остатков субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района в порядке и в сроки, установленные приказом Комитета финансов для завершения финансового года.

4.6.11. Несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

4.6.12. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников органов финансового контроля на документальные проверки исполнения бюджета Поселением, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидии.

4.6.13. Возвратить в бюджет Гатчинского муниципального района не использованный по состоянию на 1 января 2023 года остаток средств субсидий в сроки, установленные Комитетом финансов.

**4.7. Поселение вправе:**

4.7.1. Обращаться в Комитет финансов, в Администрацию, Ответственное структурное подразделение за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

4.7.2. Направлять средства бюджета Поселения на софинансирование расходных обязательств, возникших в результате исполнения настоящего соглашения.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Поселение несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий, за предоставление недостоверных сведений, в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления факта нецелевого использования Бюджетополучателем средств субсидий либо факта предоставления недостоверных сведений Администрация имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Администрацией Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Бюджетополучатель в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Администрации использованных не по назначению средств и обеспечивает оплату выполненных работ за счет средств местного бюджета.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 6.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1. **Заключительные положения**

7.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении сторон, а так же в одностороннем порядке Администрацией в соответствии с положениями раздела 5 Соглашения.

**8. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрацииГатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Н. НещадимПредседательКомитета финансовГатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. И. ОреховаОтветственное структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Перечень мероприятий,

## в целях софинансирования, которых предоставляется Субсидия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Срок заключения контракта на реализацию мероприятия | Срок выполнения работ по контракту | КБК расходов бюджета Гатчинского муниципального района/КБК расходов местного бюджета | Объем ассигнований Субсидии (тыс. руб.) | Объем софинансирования (тыс. руб.) | Итого средств на реализацию мероприятия |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района | Средства бюджета муниципального образования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииГатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Нещадим | Глава администрациимуниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ |
| Председатель Комитета финансовГатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. И. Орехова |  |

Ответственное структурное подразделение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Значение результатов использования Субсидий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Результат использования Субсидии  | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииГатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Нещадим | Глава администрациимуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ |
| Председатель Комитета финансовГатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. И. Орехова |  |

 Ответственное структурное подразделение

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии**

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Наименование Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Результат использования Субсидии  | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Срок, исполнения достижения показателя | Причина отклонения |
| Наименование | Кодпо ОКЕИ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава администрации

муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласовано:

 Ответственное структурное подразделение

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Расчет размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[7]](#footnote-8) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результатив-ности (иного показателя)[[8]](#footnote-9)  | Достигнутое значение показателя результатив-ности (иного показателя)[[9]](#footnote-10) | Объем субсидии, (тыс. руб.) | Корректи-рующие коэффициенты[[10]](#footnote-11) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7  гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наимено-вание | Код |
| Всего | Израсходо-вано Получате-лем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииГатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Нещадим | Глава администрациимуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ |
| Председатель Комитета финансовГатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. И. ОреховаОтветственное структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета финансов

 от №

ТИПОВАЯ ФОРМА №2

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гатчинского муниципального района бюджету муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Гатчина «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Гатчинского муниципального района в лице Главы администрации Нещадим Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава Муниципального образования Гатчинский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», Комитет финансов Гатчинского муниципального района в лице председателя Комитета Ореховой Любови Ивановны, действующей на основании положения, именуемый в дальнейшем «**Комитет финансов**», которому как получателю средств бюджета Гатчинского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Ответственное структурное подразделение**» с одной стороны и Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем «**Поселение**», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации решения совета депутатов Гатчинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О бюджете Гатчинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – решение о бюджете), Плана мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гатчинского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

 1.1. Соглашение определяет условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гатчинского муниципального района бюджету муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на цели определенные в соответствии с Порядком, на организацию и проведение мероприятий в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Приложению 1 к настоящему соглашению.

**2. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. С целью получения иных межбюджетных трансфертов Поселение представляет Ответственному структурному подразделению заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов с указанием необходимого для перечисления объема иных межбюджетных трансфертов исходя из потребности в финансовых средствах по заключенным контрактам за подписью главы администрации муниципального образования, составленную в произвольной форме и зарегистрированную в установленном порядке.

К заявке прилагаются следующие документы:

- План мероприятий районного значения в сфере \_\_\_\_\_\_, на реализацию мероприятий которого выделяются иные межбюджетные трансферты;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-12).

2.2. Средства иных межбюджетных трансфертов перечисляются Комитетом финансов на лицевой счет главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, открытых в органе Федерального казначейства по Ленинградской области, на основании заявки Ответственного структурного подразделения по форме, установленной приложением 2 к Соглашению, в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки в Комитет финансов.

2.3. Объем средств иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_\_\_год равен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.4. При наличии в контракте условия о предоплате (авансе), перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в сроки, предусмотренные п.2.2. настоящего соглашения, при предоставлении в Комитет финансов не позднее 20 декабря текущего года заявки администрации муниципального образования, и копии заключенного контракта;

2.5. В случае изменений объема иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Гатчинского муниципального района бюджету муниципального образования, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению в пределах финансовых средств, выделенных из бюджета Гатчинского муниципального района.

2.6. Не использованные по состоянию на 1 января 2023года остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет Гатчинского муниципального района в порядке и в сроки, установленные приказом Комитета финансов для завершения финансового года.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Администрация:**

3.1.1. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств бюджета Гатчинского муниципального района и применяет к Поселению меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. Запрашивает и получает от Поселения документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.3. Выдает Поселению обязательные для исполнения предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств иных межбюджетных трансфертов, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств иных межбюджетных трансфертов.

**3.2. Комитет финансов:**

3.2.1. Обеспечивает перечисление средств иных межбюджетных трансфертов Поселению путем формирования заявок на расход в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения;

3.2.2. Запрашивает и получает от Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Поселения документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения;

3.2.3. Принимает и рассматривает отчеты Поселения об использовании средств иных межбюджетных трансфертов.

3.2.4. В случае не заключения без объективных причин в течение 50 календарных дней после подписания соглашения муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по мероприятиям, указанным в приложении к соглашению, а также при наличии экономии по ранее распределенным средствам, инициирует внесение изменений в перечень мероприятий и (или) перераспределение высвобождающихся средств с дальнейшей корректировкой настоящего соглашения.

**3.3. Ответственное структурное подразделение**

3.3.1. Принимает, рассматривает и утверждает отчеты Поселения об использовании средств иных межбюджетных трансфертов, либо направляет Поселению мотивированный отказ в утверждении отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств иных межбюджетных средств.

3.3.2. Контролирует целевое использование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Планом мероприятий районного значения в сфере \_\_\_\_\_\_, на реализацию мероприятий которого выделяются иные межбюджетные трансферты.

3.3.3. Согласовывает техническое задание на организацию и проведение мероприятий в случаях, если для организации и проведения мероприятий необходимо заключение муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров.

3.3.4. Подготавливает заявку по форме, установленной приложением 2 к соглашению, на основании документов, указанных в п. 2.1. соглашения, и представляет ее в Комитет финансов.

**3.4. Поселение:**

3.4.1. Расходует средства бюджета Гатчинского муниципального района на организацию и проведение мероприятий районного значения в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.4.2. Осуществляют учет поступивших средств на организацию и проведение мероприятий в сфере \_\_\_\_\_\_\_в доходной части бюджета муниципального образования в соответствии с доведенными до органов местного самоуправления уведомлениями по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам и расходование средств по кодам бюджетной классификации, утвержденным приказом комитета финансов Гатчинского муниципального района.

3.4.3. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств иных межбюджетных трансфертов.

3.4.4. Обеспечивает результативность использования средств иных межбюджетных средств, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

3.4.5. Представляет на согласование техническое задание на организацию и проведение мероприятий в случаях, если для организации и проведения мероприятий необходимо заключение муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров.

3.4.6. Организует учет результатов исполнение расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.7. Обеспечивает возврат остатков иных межбюджетных трансфертов в бюджет Гатчинского муниципального района в порядке и в сроки, установленные приказом Комитета финансов для завершения финансового года.

3.4.8. Представляет в Комитет финансов отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Гатчинского муниципального района от 30.12.2022 года № 98к/ф согласованный Ответственным структурным подразделением, в срок до 15 января 2023 года. При неосвоении за отчетный период средств иных межбюджетных трансфертов к отчету прилагается пояснительная записка с объяснением причин неосвоения средств.

3.4.9. Несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

3.4.10. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников органов муниципального финансового контроля на документальные проверки исполнения бюджета Поселением, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидии.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Поселение несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования Поселением средств иных межбюджетных трансфертов, Администрация имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Администрацией Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Поселение в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Администрации использованных не по назначению средств и обеспечивает оплату выполненных работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1. Соглашения спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**6. Заключительные положения**

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении Сторон, а также в одностороннем порядке Администрацией в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

**7. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Администрации** | **От Поселения** |
| Глава администрации Гатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Нещадим | Глава администрациимуниципального образования«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Председатель Комитета финансов**Гатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Орехова |  |
| **Ответственное структурное подразделение**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Перечень мероприятий

 МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направления использования | КБК расходов бюджета Гатчинского муниципального района | КБК расходов местного бюджета | Объем ассигнований на 20\_\_\_ г. (тыс. руб.) | Срок выполнения мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииГатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Нещадим | Глава администрациимуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Председатель Комитета финансовГатчинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. И. Орехова | Ответственное структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение 2

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В комитет финансов Гатчинского муниципального района

Заявка

на перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гатчинского муниципального района бюджету муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Просим перечислить иные межбюджетные трансферты из бюджета Гатчинского муниципального района бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, код цели (\_\_\_).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направления использования | КБК расходов бюджета Гатчинского муниципального района | Объем ассигнований на 20\_\_\_ г.( руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

 Ответственное структурное подразделение

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявки на перечисление субсидий оформляются и подписываются уполномоченным лицом в соответствии с Порядком представления субсидий. [↑](#footnote-ref-2)
2. Предусматривается для предоставления субсидий на инвестиционные проекты. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указываются документы необходимые для перечисления субсидии в соответствии с Порядком. [↑](#footnote-ref-4)
4. При необходимости. [↑](#footnote-ref-5)
5. Данный пункт применяется для субсидий, предоставляемых на инвестиционные проекты. [↑](#footnote-ref-6)
6. Данный пункт применяется для субсидий, предоставляемых на поддержку содействия трудовой адаптации и занятости молодежи. [↑](#footnote-ref-7)
7. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению [↑](#footnote-ref-8)
8. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению [↑](#footnote-ref-9)
9. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату [↑](#footnote-ref-10)
10. Заполняется при необходимости [↑](#footnote-ref-11)
11. Указываются документы в соответствии с Порядком. [↑](#footnote-ref-12)