|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению администрации Гатчинского  муниципального района «О внесении изменений в план  мероприятий по противодействию коррупции в  администрации Гатчинского муниципального района  Ленинградской области на 2018 год»  **От 21.08.2018 № 3686**  ПЛАН  мероприятий по противодействию коррупции  в администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2018 год | | | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | | **Исполнители** |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района Ленинградской области. | | на полугодовой основе | | | Отдел закупок администрации Гатчинского муниципального района (далее – отдел закупок), общий отдел администрации Гатчинского муниципального района (далее - общий отдел), отдел по агропромышленному комплексу администрации Гатчинского муниципального района (далее - отдел по агропромышленному комплексу), отдел по внутренней политике администрации Гатчинского муниципального района (далее - отдел по внутренней политике), отдел кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района (далее – отдел кадров и наград), отдел экономики и инвестиций администрации Гатчинского муниципального района (далее - комитет экономики и инвестиций), отдел информационного обеспечения администрации Гатчинского муниципального района (далее отдел информационного обеспечения), комитет финансов Гатчинского муниципального района (далее – комитет финансов), комитет по архитектуре Гатчинского муниципального района (далее – комитет по архитектуре), комитет по строительству Гатчинского муниципального района (далее – комитет по строительству), отдел муниципального контроля администрации Гатчинского муниципального района (далее – отдел муниципального контроля), комитет городского хозяйства и жилищной политики администрации Гатчинского муниципального района (далее – комитет городского хозяйства и жилищной политики), отдел по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Гатчинского муниципального района (далее – отдел по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка), комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района (далее - комитет по управлению имуществом), комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района (далее - комитет по культуре и туризму), комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района (далее - комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике), комитет образования Гатчинского муниципального района (далее – комитет образования), комитет по опеке и попечительству Гатчинского муниципального района (далее – комитет по опеке и попечительству), комитет юридического обеспечения Гатчинского муниципального района (далее – комитет юридического обеспечения). |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органом местного самоуправления Гатчинского муниципального района при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | | по мере необходимости | | | Комитет юридического обеспечения |
| 1.3 | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Гатчинского муниципального района на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | по мере необходимости | | | Отдел закупок, отдел по агропромышленному комплексу, отдел по внутренней политике, отдел кадров и наград, комитет экономики и инвестиций, отдел информационного обеспечения, комитет финансов, комитет по строительству, комитет по архитектуре, отдел муниципального контроля, отдел по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка, комитет городского хозяйства и жилищной политики, комитет по управлению имуществом, комитет по культуре и туризму, комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике, комитет образования, комитет по опеке и попечительству, комитет юридического обеспечения |
| 1.4 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации Гатчинского муниципального района, размещение указанного реестра на официальном сайте Гатчинского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | IV квартал  2018 г  (на постоянной основе) | | | Общий отдел, отдел информационного обеспечения |
| 1.5 | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией Гатчинского муниципального района антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в комиссию по координации работы противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе, рассмотрение которой с участием представителей прокуратуры | | на полугодовой основе | | | Комитет юридического обеспечения |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством | | январь – апрель 2018 г | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица (далее – кадровые службы) |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Гатчинского муниципального района в порядке, установленном законодательством | | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы, отдел информационного обеспечения |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | | январь – апрель 2018 г | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.1.4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | | в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | | на основании поступившей информации | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | При поступлении на муниципальную службу | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.1.7 | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | По мере необходимости | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.1.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | в течение  2018 г | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | |
| 2.2.1 | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | в течение  2018 г | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.2.2 | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | | ежеквартально | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.2.3 | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | ежеквартально | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.2.4 | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | ежеквартально | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | в течение  2018 г | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Гатчинского муниципального района, возглавляющим администрацию Гатчинского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | в течение  2018 г | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | в течение  2018 г | | | Отдел кадров и наград |
| 2.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | | в течение  2018 г | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы |
| 2.2.9 | Подготовка и направление руководителям структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе  Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций Гатчинского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Гатчинского муниципального района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе | | ежеквартально | | | Отдел кадров и наград, отдел информационного обеспечения, секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов |
| 2.2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | в течение  2018 г | | | Отдел кадров и наград |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | |
| 3.1 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в администрации муниципального образования | | до 31.12.2018 г | | | Отдел кадров и наград |
| 3.2 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции;  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия. | | в течении  2018 года | | | Отдел кадров и наград, секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе (далее – секретарь комиссии) |
| 3.3 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | | на полугодовой основе | | | Отдел кадров и наград |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**   **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | |
| 4.1 | | Подготовка муниципального правового акта о внесении изменений в план по противодействию коррупции и типовые нормативные акты организаций подведомственных структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственные организации | | по мере необходимости | | Секретарь комиссии, заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по вопросам безопасности |
| 4.2 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | январь – апрель в 2018 г | | Отдел кадров и наград |
| 4.3 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | в течение  2018г | | Отдел кадров и наград |
| 4.4 | | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Гатчинского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | | Отдел кадров и наград |
| 4.5 | | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | | в течение 2018 г | | Отдел кадров и наград |
| 4.6 | | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | | при наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | | Отдел кадров и наград |
| 4.7 | | Оказание, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | в течение 2018 г | | Отдел кадров и наград, секретарь комиссии |
| 4.8 | | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | | в течение 2018 г | | Отдел кадров и наград, секретарь комиссии |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**   **ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | | в течение  2018 г | | Отдел кадров и наград, отдел информационного обеспечения, секретарь комиссии. |
| 5.2 | | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | в течение  2018 г | | Отдел информационного обеспечения |
| 5.3 | | Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | | в срок до 31.12.2018 г | | Секретарь комиссии, отдел информационного обеспечения |
| 5.4 | | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | | ежеквартально | | Комитет юридического обеспечения, отдел информационного обеспечения |
| 5.5 | | Обеспечение взаимодействия администрации Гатчинского муниципального района со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Гатчинского муниципального района, и в придании гласности фактов коррупции. | | в течение  2018 г | | Секретарь комиссии |
| 5.6 | | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | | в течение  2018 г | | Секретарь комиссии, пресс-секретарь администрации Гатчинского муниципального района |
| 5.7 | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования | | в течение  2018 г | | Секретарь комиссии |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | в течение  2018 г | | | Отдел закупок |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | | на полугодовой основе | | | Отдел кадров и наград, кадровые службы, отдел закупок |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе | | на полугодовой основе | | | Отдел муниципального контроля, комитет финансов |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | | в течение  2018 г | | | Отдел кадров и наград, секретарь комиссии, отдел информационного обеспечения |
| 7.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта органа местного самоуправления Гатчинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Гатчинского муниципального района | | в течение  2018 г | | | Секретарь комиссии |
| 7.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органам местного самоуправления Гатчинского муниципального района и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | в течение  2018 г | | | Секретарь комиссии |
| 7.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | | | ежегодно | Секретарь комиссии | |