**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора в 2021 году  
для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей, занятых под картофелем и овощами**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения отбора в 2021 году для получения субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей, занятых под картофелем и овощами и заключения соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей картофеля и овощей, утвержденного Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 12.08.2021 № 2940 (далее – Порядок).

1.2. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе (далее – участники отбора). Отбор проводится исходя из соответствия участника критериям отбора получателей субсидии, определенных в пункте 1.2. Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка) для участия в отборе.

1.3. Проведение отбора осуществляется отделом по агропромышленному комплексу администрации Гатчинского муниципального района (далее – Отдел).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области, на соответствующий финансовый год и плановый период по коду бюджетной классификации 001.0405.1810014010.811.246.

**2.Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.**

Отбор проводится в 2021 году в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 9 июля 2021 г.  9:00 ч. (по московскому времени) |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 10 августа 2021 г.  17:00 ч. (по московскому времени) |

**3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела АПК Гатчинского муниципального района, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | администрация Гатчинского муниципального района |
| Место нахождение и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор | 188300, г. Гатчина,  ул. Соборная, д.2А |
| Телефон | 8 (81371) 9-84-09 |
| Официальный сайт | www.[radm@gtn.ru](mailto:radm@gtn.ru) |
| Контактная информация представителя | 8 (81371) 2-02-76, сайт Отдела:  www.apkgmr@mail.ru |

**4. Цель и результат предоставления субсидии.**

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по сохранению и увеличению посевных площадей под картофелем и овощами в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном районе». Отбор является публичным, открытым, направленный на свободу получения и распространения информации о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение (не менее 100 %) и (или) увеличение посевных площадей под картофелем и овощами в текущем году по сравнению с предыдущим календарным годом.

**5. Критерии и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям Порядка.**

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющим деятельность на территории Гатчинского муниципального района и состоящим на налоговом учете в МИФНС России № 7 по Ленинградской области

Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Гатчинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Гатчинского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Гатчинского муниципального района на цели, указанные в п.1.4;

-сохранение (не менее 100 процентов) и (или) увеличения посевных площадей под картофелем и овощами в текущем году по сравнению с предыдущим календарным годом*.*

Участник отбора направляет в письменной форме заявку об участии в отборе и прилагаемые к ней документы. Заявка об участии в отборе предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Объявлению.

К заявке об участии в отборе прилагаются документы, заверенные печатью и подписью участника отбора:

- документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Участника отбора;

- заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;

-дорожную карту изменения целевых показателей результативности использования субсидий согласно приложению 2 к Порядку;

- копии Сведений об итогах сева под урожай текущего и предшествующего года по форме № 4-СХ (утв. Приказом Росстата от 18.07.2019 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», ф. по ОКУД 0611015) или № 1-фермер (утв. Приказом Росстата от 24.08.2017 № 545 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», ф. по ОКУД 0611001) с печатью Отдела государственной статистики в г. Гатчине, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя и печатью (при наличии);

-справку о доходах от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- банковские реквизиты;

- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка, подтверждающая отсутствие у Участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет Гатчинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Гатчинского муниципального района;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащая сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическом лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовый операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбор не получает средства из бюджета Гатчинского муниципального района на основании иных нормативных актов администрации Гатчинского муниципального района на цели, установленные в п.1.4. настоящего Порядка.

.

**6.Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

6.1. Подача участниками заявок на участие в отборе осуществляется  
нарочно по адресу, указанному в пункте 3настоящего объявления, по форме согласно приложению №1к Объявлению.

**7. Порядок отзыва и возврата заявок, основания для возврата заявок.**

7.1.Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приема предложений (заявок) отозвать свое предложение (заявку) путем направления в адрес Отдела письменного уведомления об отзыве поданного предложения (заявки), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения (заявки).

**8. Правила рассмотрения заявок участника отбора**

8.1. Рассмотрение заявок осуществляется Отделом в соответствии с пунктом 2.14. Порядка.

8.2. Основания для отказа в участии в отборе на предоставление субсидии:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.2. настоящего Порядка, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.8 и 2.4. настоящего раздела;

- несоответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

**9. Порядок предоставления участником разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора направить в Отдел запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Отдел обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса

**10.Срок подписания соглашения.**

После принятия решения о предоставлении субсидии, Отдел в течение **10 (десяти)** рабочих дней направляет получателю субсидии Соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального района, в двух экземплярах.

**11.Условия признания победителей отбора уклонившихся от заключения соглашения**

Не подписание Соглашения получателем субсидии расценивается как отказ от получения субсидии.

**12.Размещение результатов отбора на сайте**

Отдел размещает информацию об участниках отбора, поданных и отклоненных заявках об участии в отборе, результатах проведения отбора, на официальном сайте www.radm.gtn.ru, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения отбора.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

на реализацию мероприятий по содействию

в создании условий для сохранения и

увеличения посевных площадей картофеля

и овощей в сельскохозяйственных предприятиях

и крестьянских (фермерских) хозяйствах

**Заявка**

на участие в отборе на получение субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района

на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей картофеля и овощей в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах

на 20\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Посевных площади(га) занятые под картофелем и овощами в текущем году |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| Дата создания |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс,  e-mail |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К заявке прилагаются следующие документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Объявлению о проведении отбора в 2021 году  
для предоставления субсидии на возмещение части затрат по сохранению и увеличению посевных площадей под картофелем и овощами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"ДОРОЖНАЯ КАРТА"**  изменения целевых показателей результативности использования субсидий на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей картофеля и овощей в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Гатчинского муниципального района  . | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ПОСЕВНАЯ ПЛОЩАДЬ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя (в га.) | | | | Код  строки | Факт (на нач.тек.года) 20\_\_\_ года | План (на конец тек.года) 20\_\_\_ года |
| А | | | | Б | 1 | 2 |
| Картофель | | | | 1 |  |  |
| Овощные культуры, всего  в том числе | | | | 2 |  |  |
|  | | | | 3 |  |  |
|  | | | | 4 |  |  |
|  | | | | 5 |  |  |
|  | | | | 6 |  |  |
|  | | | | 7 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано администрация Руководитель предприятия |  | |
| Гатчинского муниципального района |  | |
|  | |
| (Глава К(Ф)Х) |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись и печать) (расшифровка подписи) (подпись и печать) (расшифровка подписи) | |