**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе Ленинградской области**

**на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Срок предоставления информации о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции, заместителю главы администрации ГМР по вопросам безопасности и ЖКХ | |
| **1.** | **Организационные меры** | | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Гатчинского муниципального района. | Секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Гатчинского муниципального района. (далее-секретарь комиссии). | Ежеквартально | до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | |
| 1.2 | Проведение мониторингов реализации антикоррупционных мероприятий Гатчинского муниципального района. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции и повышению эффективности антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления (мониторинг сайтов органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района). | Секретарь комиссии, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе | Ежеквартально | до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| 1.3 | Организация контроля за выполнением плана по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе Ленинградской области на 2016-2017 годы | Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по вопросам безопасности и жилищно-коммунального хозяйства | В течение 2016-2017 годов |  | |
| 1.4. | Разработка и принятие муниципального плана противодействия коррупции на 2017 год | Секретарь комиссии, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе | IV квартал 2016 года | Предложения в план работы комиссии могут подаваться всеми членами комиссии не позднее 20 числа декабря месяца текущего года | |
| 1.5. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы. | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе | В течение 2016-2017 годов | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| **2.** | **Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации Гатчинского муниципального района** | | | | |
| 2.1 | Подготовка и принятие нормативных правовых актов Гатчинского муниципального района в связи с принятием в 2016-2017 годы Федеральных антикоррупционных нормативных правовых актов и антикоррупционных нормативных правовых актов Ленинградской области | Секретарь комиссии, структурные подразделения администрации Гатчинского муниципального района | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| 2.2 | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района в сфере противодействия коррупции | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Гатчинского муниципального района | В течение 2016 -2017 годов | 15 января и 15 июля 2016-2017 годов | |
| 2.3 | Проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) органов местного самоуправления Гатчинског**о** муниципального района и мониторинга их применения | Комитет юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального района. | В течение 2016 - 2017 годов | до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | |
| **3.** | **Подготовка персонала для реализации муниципальной антикоррупционной**  **политики в Гатчинском муниципальном районе** | | | | |
| 3.1 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальных служащих поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Отдел кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района. | В течение 2016 -2017 годов | Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом | |
| **4** | **Организация мероприятий, направленных на выполнение требований Указа Президента Российской Федерации**  **от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»** | | | | |
| 4.1 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих Гатчинского муниципального района отрицательного отношения к коррупции.  Каждый установленный факт коррупции в органе местного самоуправления Гатчинского муниципального района предавать гласности. | Отдел кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района. | В течение 2016 -2017 годов | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием |
| 4.2 | ***Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*** | Комитет финансов Гатчинского муниципального района,  комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района, комитет образования Гатчинского муниципального района,  комитет социальной защиты населения Гатчинского муниципального района,  комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района,  комитет по делам записей актов гражданского состояния администрации Гатчинского муниципального района,  комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района, комитет градостроительства и архитектуры администрации Гатчинского муниципального района, архивный отдел администрации Гатчинского муниципального района, отдел жилищной политики администрации Гатчинского муниципального района,  отдел муниципального контроля администрации Гатчинского муниципального района,  отдел финансово-экономического анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий и городского хозяйства администрации Гатчинского муниципального района, отдел потребительского рынка администрации Гатчинского муниципального района,  МКУ «Служба координации и развития коммунального хозяйства и строительства» | В течение 2016 -2017 годов | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием |
| 4.3. | Проведение анализа действующей системы учета муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективность ее использования, использование бюджетных средств, организации и последующего контроля проведения государственных закупок для муниципальных нужд; | Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района | В течение 2016-2017 годов | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием |
| 4.4. | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. | Отдел кадров и наград,  Кадровые службы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица | В течение 2016-2017 годов  (по мере необходимости) | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием |
| 4.5. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. | Отдел кадров и наград,  Кадровые службы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица | В течение 2016-2017 годов  (по мере необходимости) | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Координация работы по противодействию коррупции в МУ и МУП, подведомственных органам местного самоуправления**  **Гатчинского муниципального района** | | | | | |
| 5.1 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками МУ и МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП | Кадровые службы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица,  заместители главы администрации Гатчинского муниципального района в подведомственности которых находятся МУП, МУ | В течение 2016 -2017 годов | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | | |
| 5.2. | Анализ полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, претендующими на замещение должностей руководителей МУ | Отдел кадров и наград,  кадровые службы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица | январь-май 2016-2017 годов | Не позднее 10 июня 2016-2017 годов | | |
| **6.** | **Вопросы кадровой политики** | | | | |
| 6.1 | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Гатчинского муниципального района и структурных подразделениях Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица | Отдел кадров и наград,  кадровые службы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица | Постоянно | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| 6.2 | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходов, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей муниципальных служащих администрации Гатчинского муниципального района и структурных подразделений Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица | Отдел кадров и наград,  кадровые службы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица | январь-май 2016-2017 годов | | Не позднее 10 июня 2016-2017 годов | |
| 6.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гатчинского муниципального района и структурных подразделений Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица | Отдел кадров и наград,  кадровые службы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающие правами юридического лица | При наличии соответствующих оснований | | Не позднее 10 июня 2016-2017 годов | |
| 6.4 | Осуществление мероприятий по контролю за соответствием расходов муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам. | Отдел кадров и наград,  кадровые службы структурных подразделений Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица | При наличии соответствующих оснований | | Не позднее 10 июня 2016-2017 годов | |
| 6.5 | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | Отдел кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района. | Постоянно | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| 6.6 | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Гатчинского муниципального района, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами | Отдел кадров и наград,  кадровые службы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица | По мере необходимости | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| 6.7 | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | Постоянно,  при наличии соответствующих оснований | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| 6.8 | Осуществление мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в сфере противодействия коррупции. | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в администрации Гатчинского муниципального района | Постоянно | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| **7** | **Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | | |
| 7.1 | Освещение на сайтеГатчинского муниципального района мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Гатчинского муниципального района на 2016-2017 годы | Отдел информационного обеспечения Комитета экономики и инвестиций администрации Гатчинского муниципального района ,  комиссия по координации работы по противодействию коррупции в администрации Гатчинского муниципального района | В течение 2016 -2017 годов | | Ежеквартально | |
| 7.2 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», Интернет-сайтов, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района | Секретарь комиссии , по координации работы по противодействию коррупции в администрации Гатчинского муниципального района  отдел информационного обеспечения Комитета экономики и инвестиций администрации Гатчинского муниципального района,  отдел кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района, | В течение 2016 -2017 годов | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| 7.3 | Организация подготовки и направление информационных писем по вопросам противодействия коррупции в органы местного самоуправления Гатчинского муниципального района, отчетности в органы исполнительной власти Ленинградской области. в органы исполнительной власти Ленинградской области | Секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Гатчинского муниципального района | Постоянно в течение 2016 -2017 годов | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| **8.** | **Антикоррупционное образование** | | | | | |
| 8.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и проведение работы по противодействию коррупции. | Отдел кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района | В течение 2016 -2017 годов | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| **9.** | **Обеспечение прозрачности деятельности администрации Гатчинского муниципального района**  **и совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов** | | | | | |
| 9.1 | Размещение на сайте Гатчинского муниципального района информации о деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе, о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Гатчинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям. | Секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Гатчинского муниципального района,  отдел информационного обеспечения Комитета экономики и инвестиций администрации Гатчинского муниципального района  Отдел кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района. | В течение 2016 -2017 годов | | Ежеквартально | |
| 9.2 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов в Гатчинском муниципальном районе с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов  Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел закупок администрации Гатчинского муниципального района | В течение 2016 -2017 годов | | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | |
| **10.** | **Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов в Гатчинском муниципальном районе Ленинградской области** | | | | | |
| 10.1. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Гатчинском муниципальном районе Ленинградской области. | Отдел закупок администрации Гатчинского муниципального района | В течение 2016 -2017 годов | на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием | | |