АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

от 19 августа 2021 года

В соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 18.08.2021 N 3007 «Об утверждении порядка определения объемов и предоставления субсидий из бюджета МО «Город Гатчина» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение кинофестивалей «Литература и кино» и «Литература и кино – детям», проводимых на территории МО «Город Гатчина» (далее постановление администрации Гатчинского муниципального района от 18.08.2021 № 3007) извещает о проведении конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета МО «Город Гатчина» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на проведение кинофестивалей «Литература и кино» и «Литература и кино - детям», проводимых на территории МО «Город Гатчина» в 2021 году.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе НКО, расположенными на территории МО «Город Гатчина», основными целями деятельности которых являются проведение сохранение и развитие российского кинематографа, популяризация литературных произведений, проведение ежегодных кинофестивалей.

Для участия в конкурсном отборе получателей субсидий на проведение кинофестивалей «Литература и кино» и «Литература и кино - детям», проводимых на территории МО «Город Гатчина» в 2021 году претендентам необходимо предоставить заявку, в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора.

 Заявка на участие в конкурсном отборе представляется на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре в Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района (далее – Комитет) по адресу: 188300, г. Гатчина, ул. Рощинская, д. 18, контактный телефон 8 81371 9-66-24, с 9.00 до 18.00 часов с понедельника по четверг и с 9.00 до 17.00 часов в пятницу, с перерывом на обед с 13.00 до 13.48. Адрес электронной почты: ok.gmr@yandex.ru.

 Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 18.08.2021 № 3007 (включая форму заявки и другую официальную информацию о конкурсном отборе) размещено на сайте администрации Гатчинского муниципального района [www.radm.gtn.ru](http://www.radm.gtn.ru/) в разделе «Новости».

 Дата начала приема заявок – 20 августа 2021 года, дата окончания – 19 сентября 2921 года в 18.00.

Право на участие в отборе для получения Субсидии имеют претенденты на получение Субсидии, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим критериям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Гатчина» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Город Гатчина»;

- участники отбора-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета МО «Город Гатчина» в соответствии с иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.3 раздела I настоящего порядка.

Требования к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления Субсидии;

- наличие документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, прилагаемых к заявке об участии в отборе.

**Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявки.**

Претендент на получение Субсидии направляет Главному распорядителю в письменной форме заявку об участии в отборе и прилагаемые к ней документы. Документы должны быть запечатаны в конверт.

Заявки об участии в отборе принимаются в течение 30 календарных дней со следующего дня после опубликования объявления о приеме заявок об участии в отборе, согласно п.12 раздела II.

Заявки об участии в отборе, принятые Главным распорядителем, подлежат обязательной регистрации с присвоением входящего номера и даты поступления.

Заявка об участии в отборе предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора вправе подать только одну заявку об участии в отборе. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки к отбору не допускаются.

К заявке об участии в отборе прилагаются следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью претендента на получение Субсидии:

- копии учредительных документов, а также все изменения и дополнения к ним;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени претендента;

- описание проекта по продвижению фильмов;

- календарный план;

- характеристика организации – заявителя, которая должна содержать описание основных направлений деятельности и опыт работы организации кинематографии в сфере кинематографии с приложением документов, подтверждающих данные;

- смета расходов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

При заверении соответствия копии документа подлиннику, проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение Субсидии.

Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены печатью на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Дополнительно к установленным выше документам участник отбора предоставляет:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в отборе;

справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам юридических лиц на начало финансового года, в котором осуществляется подача заявления об участии в отборе;

информацию о наличии (об отсутствии) у юридических лиц просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Город Гатчина», имеющуюся в Комитете финансов Гатчинского муниципального района.

**Порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявку**.

 Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, внести изменения в неё не позднее даты проведения отбора посредством направления Главному распорядителю уведомления об отзыве заявки об участии в отборе (заявления о внесении изменений).

 Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки об участии в отборе, данная заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

 Главный распорядитель обеспечивает возврат заявки об участии в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о ее отзыве.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку об участии в отборе заявка признается измененной участником отбора и датой подачи заявки является дата регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

**Правила рассмотрения и оценки заявок.**

Главный распорядитель организует рассмотрение Комиссией поданных заявок об участии в отборе и документов к ним.

Решение о победителе отбора принимается Комиссией по итогам рассмотрения представленных документов путем подсчета баллов в соответствии с оценочным листом (приложение 3 к настоящему Порядку) и в пределах, утвержденных в бюджете МО «Город Гатчина» лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий, в течение 5 рабочих дней после даты завершения приема заявок.

В случае, если на дату окончания приема заявок зарегистрирована одна заявка, по данной единственной заявке Комиссией выносится решение о победителе Отбора.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

Протокол о результатах рассмотрения заявок подписывается председателем Комиссии.

В течение 5-х рабочих дней с момента подписания протокола Главный распорядитель письменно уведомляет:

1) участника отбора, признанного победителем, о возможности заключения соглашения;

2) участника отбора, не прошедшего отбор, с указанием причин отказа.

Решение Комиссии по результатам рассмотрения заявок об участии в отборе могут быть обжалованы участником отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

На основании протокола Комиссии Главный распорядитель осуществляет подготовку правового акта администрации Гатчинского муниципального района о предоставлении Субсидии победителю отбора.

**Порядок предоставления разъяснений участникам отбора, положений о проведении отбора; сроки предоставления разъяснений.**

 Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора направить Главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса.

**Сроки подписания соглашения**

Победитель отбора, не позднее 20 календарных дней после получения уведомления Главного распорядителя о заключении соглашения о предоставлении Субсидии, направляет Главному распорядителю заявление на предоставление Субсидии в произвольной форме с приложением реквизитов, а также документов, подтверждающих соответствие требованиям п.14 раздела II настоящего положения.

После принятия заявления от получателя Субсидии, Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и при отсутствии оснований для отказа претенденту на получение субсидии, указанных в пункте 26 раздела II настоящего положения, направляет получателю Субсидии, подписанное соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального района, в двух экземплярах.

Получатель Субсидии обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Главным распорядителем соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр Главному распорядителю.

Результаты отбора на официальном информационном сайте Гатчинского муниципального района будут размещены не позднее 04 октября 2021 года.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Не подписание соглашения получателем Субсидии расценивается как отказ от получения Субсидии.