|  |
| --- |
| Отсканировано%2010**Российская Федерация****Ленинградская область****КОМИТЕТ ФИНАНСОВ****ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА****ПРИКАЗ****от 29.12.2017 № 61/кф** |
| Об утверждении Порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в Гатчинском муниципальном районе |

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в Гатчинском муниципальном районе (Приложение).
2. Назначить Соколовскую Елену Михайловну – заместителя начальника отдела учета, отчетности и казначейского исполнения Комитета финансов Гатчинского муниципального района, ответственным за формирование и ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в Гатчинском муниципальном районе, и наделить правом электронной подписи электронных документов, формируемых в процессе ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
3. Признать утратившим силу приказ комитета финансов Гатчинского муниципального района от 05.06.2015 № 61/кф «О назначении ответственных за работу в системе «Электронный бюджет».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета, отчетности и казначейского исполнения Комитета финансов Гатчинского муниципального района Довгалюк Е.С.

Председатель Комитета финансов

Гатчинского муниципального района Л. И. Орехова

Приложение

к приказу Комитета финансов

Гатчинского муниципального района

от 29.12.2017 № 61/кф

Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

в Гатчинском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в комитет финансов Гатчинского муниципального района (далее - комитет финансов) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в Гатчинском муниципальном районе (далее - Сводный реестр), в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - Порядок № 163н), а также правила приема и обработки указанной информации в комитете финансов.

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

2.1. об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

органах местного самоуправления Гатчинского муниципального района, городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, на которые законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района, муниципальными правовыми актами городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района возложены бюджетные полномочия (далее - органы местного самоуправления);

муниципальных казенных учреждениях Гатчинского муниципального района, муниципальных казенных учреждений городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района (далее - казенные учреждения);

2.2. о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных структурных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях Гатчинского муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района (далее - автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятий Гатчинского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района (далее - унитарные предприятия);

2.3. о юридических лицах, не являющихся муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из местных бюджетов, либо заключивших муниципальные контракты, договоры, соглашения (далее - контракты), а также контракты, заключенные в рамках их исполнения, которые подлежат казначейскому сопровождению муниципальных контрактов и открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - УФК по Ленинградской области) при казначейском сопровождении муниципальных контрактов, в комитете финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Гатчинского муниципального района (далее - иные неучастники бюджетного процесса).

3. Уполномоченным структурным подразделением комитета финансов, который формирует и ведет Сводный реестр, является отдел учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета комитета финансов (далее – отдел учета).

Уполномоченными организациями по формированию и представлению в комитет финансов информации и документов в целях формирования и ведения Сводного реестра (далее - уполномоченные организации) являются организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку № 163н.

II. Правила представления информации и документов для включения в Сводный реестр

1. Информация для включения в Сводный реестр представляется уполномоченными организациями в комитет финансов в следующем составе:

[Заявка](#P193) на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Копии подлинников документов:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Положение (устав) об организации (учреждении), уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики, СНИЛС руководителя, иных документов, подтверждающих представленную информацию;

выписку из приказа (распоряжения) о назначении руководителя организации;

контактные данные (телефон, фактический адрес организации, адрес электронной почты);

[согласие](#P147) на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченным организациям при подготовке информации и документов следует:

при формировании Заявки в разделе «Реквизиты организации» в графе «наименование» указывать «Информация представлена по форме приложений № 1 - 3 к Порядку № 163н»;

руководствоваться наименованием полномочий организации, указанным в приложении № 8 к Порядку 163н.

2. Информация формируется в соответствии с данными учредительных документов, ЕГРЮЛ, персональными данными руководителя соответствующей организации.

Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом организации, уполномоченным на заполнение информации, согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств, и представляется в комитет финансов на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Руководитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

3. В целях корректного ведения Сводного реестра уполномоченные организации обязаны представить в комитет финансов Заявку и документы, подтверждающие изменения реквизитов в течение десяти рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включаемой в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;

в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку № 163н;

в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, а в случае ее отсутствия ставится знак "X".

III. Правила приема и обработки информации

1. Ответственный сотрудник отдела учета в день поступления Заявки и документов в Комитет финансов в течение пяти рабочих дней после получения осуществляет их визуальную проверку.

Заявки и документы, не соответствующие требованиям, установленным в [разделе II](#P70) настоящего Порядка, возвращаются без исполнения уполномоченным организациям.

2. При отсутствии в результате проверки нарушений ответственный сотрудник отдела учета формирует электронный документ путем заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» для формирования реестровой записи в Сводном реестре.

3. В случае получения комитетом финансов от УФК по Ленинградской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и(или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, отдел учета в течение трех рабочих дней направляет его уполномоченной организации для устранения замечаний.

4. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней осуществляет мероприятия по устранению выявленных несоответствий и(или) оснований, препятствующих включению информации в Сводный реестр, и представляет в отдел учета изменения, а в случае невозможности оперативного исправления несоответствий направляет сообщение о проделанной работе и сроках их устранения.

Приложение 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА №** |  |

**НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501120 |
|  | " |  | " |  | 20 |  | г. | Дата |  |
| Наименование Уполномоченной организации |  | Глава по БК |  |
| Наименование финансового органа |  | по КОФК |  |
| Наименование ГРБС |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра [[1]](#footnote-2)\* |  |

|  |
| --- |
| **Реквизиты организации** |
| **наименование [[2]](#footnote-3)\*\*** | **значение** |
| **1** | **2** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| СОГЛАСОВАНОГлавный распорядитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
| **Отметка Комитета финансов Гатчинского муниципального района о регистрации Заявки на включение (изменение) информации об организации в сводный реестр** |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |
| Дата регистрации | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Приложение 2

к Порядку

В комитет финансов Гатчинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), в целях предоставления информации в Комитет финансов Гатчинского муниципального района для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие Комитету финансов Гатчинского муниципального района, расположенному по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. К. Маркса, д. 44, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- наименование должности;

- реквизиты документа о назначении на должность;

- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Контактный(е) телефон(ы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \* Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр. [↑](#footnote-ref-2)
2. \*\* При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты. [↑](#footnote-ref-3)