**Как заполнить и подать уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов?**

**Уведомление** — это документ, который нужно направить в налоговый орган, если установленный срок подачи декларации позднее уплаты. Он нужен для распределения перечисленных сумм Единого налогового платежа по соответствующим налогам.

По всем налогам подается общее уведомление: в нем одна строка — один налог. Нужно заполнить пять реквизитов: КПП, КБК, ОКТМО, отчетный период и сумма.

**Юридические лица и Индивидуальные предприниматели подают уведомление по:**

* НДФЛ;
* страховым взносам за работников;
* имущественным налогам ЮЛ;
* УСН.

**Срок подачи уведомлений — не позднее 25 числа месяца**, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов и взносов.

**Форма уведомления** утверждена Приказом ФНС России от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме".

**Способ подачи уведомлений**

* по телекоммуникационным каналам связи с усиленной квалифицированной электронной подписью;
* через личный кабинет налогоплательщика с усиленной квалифицированной электронной подписью;
* на бумажном носителе (для налогоплательщиков, не указанных в п. 3 ст. 80 НК РФ).

**Можно ли подать уведомление для корректировки сведений?**

Да, для этого направляется новое уведомление с верными реквизитами — только

по тем налогам, в сведениях о которых произошла ошибка. Корректировка произойдет автоматически.

Более подробную информацию Вы можете узнать на промостранице по адресу: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/ens/>.

Межрайонная инспекция ФНС России №7

по Ленинградской области