

СОГЛАШЕНИЕ №/6

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области муниципальному образованию Лачинский муниципальный район на финансирование объекта капитального ремонта, являющегося муниципальной собственностью и включенного в государственную программу Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

«*16*» *сентября* 2016 г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «**Главный распорядитель**», в лице заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Кайянен Екатерина Евгеньевна действующего на основании доверенности б/н от 12.01.2016, с одной стороны, и администрация муниципального образования Лачинский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «**Муниципальный заказчик**», в лице Главы администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Лачинский муниципальный район Ленинградской области и Положения об администрации Лачинского муниципального района, утвержденного решением совета депутатов Лачинского муниципального района от 23 декабря 2011 года № 186 (в редакции решения от 28 февраля 2014 года № 358), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в целях реализации областного закона от 23.12.2015 г. № 139-03 «Об областном бюджете Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – закон об областном бюджете) заключили настоящее соглашение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области муниципальному образованию Лачинский муниципальный район на финансирование объекта капитального ремонта, являющегося муниципальной собственностью, и включенного в государственную программу Ленинградской области (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области муниципальному образованию Лачинский муниципальный район на финансирование объекта капитального ремонта, указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – объект), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении финансирования. 1.2. Финансирование объекта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о государственных программах Ленинградской области (далее - государственная программа) и законом об областном бюджете, в пределах объемов, определенных приложением 1 к Соглашению.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа Мунципального заказчика в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Главным распорядителем. Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета Мунципального заказчика указаны в приложении I к Соглашению.

2.2. Средства субсидии перечисляются Мунципальному заказчику после фактического выполнения работ и (или) в соответствии с условиями муниципальных контрактов и в соответствии с графиком финансирования объекта государственной программы за счет средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников (приложение 2 к Соглашению).

2.3. Заявка на расход формируется не ранее предоставления Мунципальным заказчиком Главному распорядителю копий заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту при выполнении Мунципальным заказчиком условий Соглашения.

Для финансирования работ по капитальному ремонту объекта помимо документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Мунципальный заказчик предоставляет оригиналы и (или) заверенные копии следующих документов:

иные договоры на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных с объектом капитального ремонта, в том числе:

договор об осуществлении строительного контроля;

свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

положительное заключение экспертизы сметной документации, в том числе сводный сметный расчет;

выписку из бюджета Мунципального образования, заверенную финансовым органом Мунципального заказчика, об объемах средств, предусмотренных на выполнение работ по объекту;

справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

акты выполненных работ КС-2;

накопительную ведомость объемов выполненных работ;

платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии);

счета на оплату от подрядной организации Мунципальному заказчику с отметкой и подписью заказчика «к оплате».

информацию об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтверждаемой выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на

последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа Мунципального заказчика.

2.4. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на капитальный ремонт объекта Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению на выполнение работ в пределах финансовых средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области.

2.5. В случае изменения объемов финансирования объектов за счет средств бюджета мунципального образования (или) внебюджетных источников, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. При необходимости главный распорядитель в установленном порядке вносит предложение о внесении изменений в объемы финансирования объекта за счет средств областного бюджета, установленных законом об областном бюджете и соответствующей государственной программой.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главные распорядители:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии Мунципальному заказчику путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на капитальный ремонт объекта, уведомляет Мунципального заказчика об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета и применяет к Мунципальному заказчику меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает, рассматривает и утверждает отчеты Мунципального заказчика об использовании средств субсидии, либо направляет Мунципальному заказчику мотивированный отказ в утверждении отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии.

3.1.5. Выдает Мунципальному заказчику обязательные для исполнения предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств субсидии.

3.1.6. Запрашивает и получает от Мунципального заказчика документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. По результатам освоения капитальных вложений, при необходимости, в установленном порядке вносит предложение о перераспределении лимитов государственных инвестиций.

3.2. Муниципальный заказчик:

3.2.1. Предоставляет Главному распорядителю оргбюджетов и (или) заверенные копии документов, указанных в п. 2.3. Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные инвестиции в объект из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходует средства бюджета субсидии на выполнение работ по объекту в соответствии с действующим законодательством, в том числе техническими нормами и правилами и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Определяет заказчика – застройщика по капитальному ремонту объекта и предоставляет договор с заказчиком-застройщиком Главному распорядителю.

3.2.6. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.7. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств бюджета.

3.2.8. Обеспечивает результативность использования средств бюджета, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования бюджета Ленинградского Правительства Ленинградской области от 07 октября 2015 года № 407-р «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 2015-2017 годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», Государственными программами и приложением 4 к Соглашению.

3.2.9. Предоставляет Главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования бюджета по форме, согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.10. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об освоении субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2.11. В случае наличия остатка средств прошлых финансовых периодов, потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отчетной строки.

3.2.12. Ежегодно размещает отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном

сайте Мунципального заказчика (информацию об объекте, планируемый и фактический график выполнения работ, результаты фотофиксации выполненных работ).

3.2.13. В срок до двадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляется отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 4 к Соглашению.

3.2.14. В случае изменения объемов финансирования объекта из местного бюджета и внебюджетных источников, уведомляет Главного распорядителя об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.15. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Контрольно-счетной палаты Ленинградской области на документальные проверки исполнения бюджета Мунципального заказчика, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидии в ходе исполнения мунципальных контрактов.

3.2.16. При подготовке документации для проведения торгов обеспечивает включение в проекты мунципальных контрактов на выполнение работ по объекту следующие условия:

1) осуществление предварительной оплаты за счет средств местного бюджета (в случае если мунципальный контракт содержит условия о предварительной оплате);

2) завершение работ по капитальному ремонту объектов в срок до 01.11.2016;

3) максимально возможные размеры штрафов и пени за неисполнение подрядчиком своих обязательств (не ниже 1% от цены мунципального контракта за каждый день просрочки исполнения обязательств);

4) право Мунципального заказчика обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении мунципального контракта и возврате подряда организацией перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий мунципального контракта, а также уплате всех предусмотренных мунципальным контрактом неустоек.

3.2.17. Исходя из цены заключенных мунципальных контрактов, полученной по итогам размещения мунципального заказа, уточняет объем инвестиционных расходов и предоставляет уточненные сведения Главному распорядителю для корректировки Соглашения и подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.2.18. Несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

4. Ответственность сторон

4.1. Мунципальный заказчик несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования Мунципальным заказчиком средств субсидии, Главный распорядитель имеет право расторгнуть

и желаний Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная и непредвзятые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и обстоятельств непреодолимой силы являются чрезвычайными обстоятельствами непреодолимой силы.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения.

и перераспределения высвобождающихся средств, с дальнейшей корректировкой программы в части исключения соответствующего объекта из программы средств областного бюджета инициирует корректировку государственной и конкурсов не определены подрядные организации, Главный распорядитель включения объекта в государственную программу по итогам аукционов 4.5. Если в течение семи месяцев текущего финансового года с момента в очередном финансовом году.

выделению соответствующих средств из бюджета муниципальное образование и включением в него обязательств Муниципального заказчика по дополнительному в нем причин неисполнения муниципальным образованием обязательств из Соглашения, Соглашение подлежит корректировке с указанием по финансированию объекта из бюджета муниципального образования, вытекающих 4.4. В случае невыполнения Муниципальным заказчиком обязательств показателей результативности (использования) субсидии.

не достигения Муниципальным заказчиком установленных значений целевых установленных сроки; не освоения Муниципальным заказчиком выделенных объемов ассигнований в обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения;

не проведения Муниципальным заказчиком закупок товаров работ, услуг для областного бюджета; оснований которых принялось решение о его финансировании с участием средств экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на со значительными отклонениями от его параметров, включая показатели реализации Муниципальным заказчиком инвестиционного проекта по объекту инвестиционного проекта по объекту;

и освоения средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании не представляется Муниципальным заказчиком в установленных Соглашением в случаях:

или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета 4.3. Главный распорядитель вправе приостановить финансирование объекта средств и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета осуществлять возврат Главному распорядителю использованных не по назначению в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальный заказчик и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных в случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения,

Ленинградская область, г. Санкт-Петербург
 Ленинградский областной комитет по строительству Ленинградской области
 Адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 14
 ИНН 7841386725
 КПП 784101001
 лицевой счет № 02329981002 в Управлении Федерального казначейства
 по Ленинградской области на балансовом счете № 4020181030000001022
 отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых представляется в комитет финансов Ленинградской области и по одному для каждой из Сторон.
 6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.
 6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.
 6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, а также в одностороннем порядке Главным распорядителем в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

6. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.
 5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлжет передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Порядок разрешения споров

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.
 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон путем направления письменного уведомления другим Сторонам.
 Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.
 Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

БИК 044106001

ОКТМО 41 000 000

Муниципальный заказчик:

Администрация МО «Гатчинский муниципальный район»

Ленинградской области

188300, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44

Реквизиты администратора дохода:

Наименование: Комитет образования Гатчинского муниципального района,

код администратора доходов 230,

Банковские реквизиты: ИНН 4705031252, КИП 470501001

Л/счет № 04453001690 лицевой счет администратора доходов, открытый

в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области

на балансовом счете 40101810200000010022, отделение Ленинградское

г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41618000

Код организации 00169

8. Подписи сторон

от Главного распорядителя

Заместитель председателя

комитета

по строительству

Ленинградской области

Е.Е. Кайянен



от Муниципального заказчика

Глава администрации

Муниципального образования

Гатчинский муниципальный район

Ленинградской области

Е.В. Любушкина



Handwritten signatures and text at the top of the page, including "Нордос" and "KJ".

Handwritten text and a large circular stamp at the top right of the page.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, включенных в государственную программу за
счет средств областного бюджета на 2016 год

№ п/п	Раздел программы	КБК расходов областного бюджета	Наименование объекта	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на год (тыс. руб.)		
						Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»	981 0702 5440274060 521 251	Капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1	230202029990 50000151	230 0702 1120074060 612	11 000	230	

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования
Гатчинский муниципальный район

Е. В. Любушкина

печать

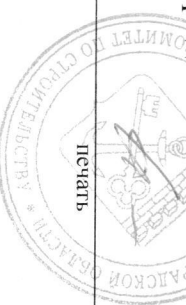


Главный распорядитель:

Заместитель председателя комитета по строительству
Ленинградской области

Е. Е. Кайянен

печать



ГРАФИК

софинансирования объектов, включенных в государственную программу за счет средств областного бюджета на 2016 год

№ п/п	Раздел программы	Наименование объекта	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)				
				Всего	в том числе			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	Подпрограмма «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»	Капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1	Областной бюджет	11 000			11 000	
			Местный бюджет	230			230	

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район



Е. В. Любушкина

Главный распорядитель:

Заместитель председателя комитета по строительству Ленинградской области



Е. Е. Кайянен

К соглашению № _____ от _____

Приложение 3

ОТЧЕТ
об освоении субсидий по объектам, включенным
в государственную программу за счет средств
областного бюджета за _____ 20__ года
(нарастающим итогом)
администрации муниципального образования (рублей)

Наименование стройки (объекта)	Предусмотрено средств в 20__ году			Получено субсидий в 20__ году			Приняты в 20__ году бюджетные обязательства	номер и дата лого- вора	сумма лого- вора на 20__ год	Выпол- нение капи- тало- ний	Перечислено средств организациям в 20__ году			Оста- ток суб- сидий на лине- вых сче- тах	Примечания (перечень основных видов выполненных работ, общее состояние спонсируемой готовности объекта (прод.), причины возникновения остатков и т.д.)	
	Всего	в том числе	федераль- ный бюд- жет	федераль- ный бюд- жет	област- ной бюд- жет	контр- агент					Всего	в том числе	федераль- ный бюд- жет			област- ной бюд- жет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Целевое использование субсидий в сумме _____ (цифрами и прописью) _____ подтверждаю.

Глава администрации
 муниципального образования _____ (подпись) _____ «__» _____ 20__ года
 (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
 муниципального образования _____ (подпись) _____ «__» _____ 20__ года
 (фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей результативности использования субсидии в 2016 году

таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения (мест, проц., чел., компл., ед. и т.д.)	Значение целевого показателя результативности			
			На начало 2016 г.	На конец 2016 г. в случае не предоставления субсидии	На конец 2016г. после использования субсидии (плановое)	На конец 2016 г. после использования субсидии (фактическое)
1	Увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	чел.	630	630	809	
2	Развитие инфраструктуры для занятия массовым спортом и физической культурой по месту жительства	0	0	0	1	

таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	Ввод объекта в эксплуатацию	дата	4	5	6	7
2	Выполнение работ	тыс.руб				

Муниципальный заказчик:

Глава администрации муниципального образования
Гатчинский муниципальный район

Е.В. Любушкина



Главный распорядитель:

Заместитель председателя комитета по строительству
Ленинградской области

Е.Е. Кайянен



План мероприятий («дорожная карта»)
изменений целевых показателей
результативности использования субсидии в 20__ году

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4

Муниципальный заказчик:
Глава администрации муниципального образования
Гатчинский муниципальный район



Е. В. Любушкина

Приложение 5

к соглашению № 16
от « 14 » февраля 2016г.

План мероприятий («дорожная карта»)
изменений целевых показателей результативности использования субсидии в 2016 году
«Капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»»
Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Подготовка и заключение соглашения с комитетом по строительству Ленинградской области на софинансирование по объекту: «Капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1	3 февраль 2016г.	4 Администрация Гатчинского муниципального района, Комитет образования Гатчинского муниципального района, МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»	5 Заключение соглашения о порядке предоставления субсидии муниципальному образованию на софинансирование объекта капитального строительства, являющегося муниципальной собственностью и включенного в государственную программу за счет областного бюджета
2	Подготовка и проведение торгов на право заключения муниципального контракта «Капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1	не позднее 30 апреля 2016г.	Администрация Гатчинского муниципального района, Комитет образования Гатчинского муниципального района, МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»	Определение подрядчика по капитальному ремонту спортивной МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1
3	Заключение муниципального контракта на капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1	май 2016г.	Администрация Гатчинского муниципального района, Комитет образования Гатчинского муниципального района, МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»	Начало работ по капитальному ремонту спортивной площадки МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1

<p>4</p> <p>Выполнение работ по капитальному ремонту спортивной площадки МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1</p>	<p>с 01 июня 2016г. по 25 августа 2016г.</p>	<p>Подрядчик, определившийся по результатам торгов</p>	<p>Выполнение строительно-монтажных работ на объекте МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1</p>
<p>5</p> <p>Осуществление строительного контроля за ходом выполнения работ по капитальному ремонту спортивной площадки МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1</p>	<p>постоянно</p>	<p>Администрация Гатчинского муниципального района, Комитет образования Гатчинского муниципального района, МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»</p>	<p>Контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту спортивной площадки</p>
<p>6</p> <p>Окончание строительно-монтажных работ капитальному ремонту спортивной МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1</p>	<p>не позднее 25 августа 2016г.</p>	<p>Администрация Гатчинского муниципального района, Комитет образования Гатчинского муниципального района, МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»</p>	<p>Завершение работ по строительству, выполнение обязательств по договору</p>
<p>7</p> <p>Приемка, ввод объекта в эксплуатацию</p>	<p>сентябрь 2016г.</p>	<p>Администрация Гатчинского муниципального района, Комитет образования Гатчинского муниципального района, МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»</p>	<p>Подписание актов приемки – передачи выполненных работ</p>
<p>9</p> <p>Перечисление средств областного бюджета в Бюджет Гатчинского муниципального района на капитальный ремонт спортивной площадки МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3» по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, ул. Просвещения, д. 1</p>	<p>В соответствии с представленными актами выполненными работ в Комитет по строительству Ленинградской области</p>	<p>Комитет по строительству Ленинградкой области</p>	<p>Наличие средств областного бюджета в бюджете района</p>

10	Предоставление отчета об освоении субсидий главному распорядителю бюджетных средств по капитальному ремонту объекта	Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Администрация Гатчинского муниципального района, Комитет образования Гатчинского муниципального района, МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»	Отчет об освоении средств бюджета Ленинградской области и софинансировании капитального ремонта объекта из средств бюджета Гатчинского муниципального района
11	Осуществление контроля за техническим состоянием объекта в гарантийный период	В течение гарантийного срока, 3 года	Администрация Гатчинского муниципального района, Комитет образования Гатчинского муниципального района, МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»	Выявление недостатков технического состояния объекта
12	Устранение выявленных недостатков технического состояния объекта	В течение гарантийного срока, 3 года	Подрядчик	Надлежащее техническое состояние объекта
13	Предъявление претензий, обращений в СРО подрядчика, исков к подрядной организации в случае отказа устранить выявленные недостатки в ходе эксплуатации объекта	В течение гарантийного срока 3 лет с даты получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Администрация Гатчинского муниципального района, Комитет образования Гатчинского муниципального района, МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»	Обеспечение возможности возврата денежных средств либо устранение выявленных недостатков силами подрядчика

Муниципальный заказчик:

Глава администрации
МО «Гатчинский муниципальный район»
Ленинградской области

Е.В. Любушкина

Председатель Комитета образования

Гатчинского муниципального района

С.В. Попков

Директор МБОУ «Коммунарская СОШ №3»

Л.А. Шагай

