

СОГЛАШЕНИЕ № 18-МгМ жг МО

о предоставлении в 2018 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Ленинградская область

« 12 » марта 2018 г.

Комитет по строительству Ленинградской области», именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице заместителя председателя Комитета Паршина Виталия Валентиновича, действующего на основании доверенности от 15.01.2018 года б/н, с одной стороны и администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация), исполняющая полномочия администрации МО "Город Гатчина", в лице главы Администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» и Уставом муниципального образования «Город Гатчина» с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет права и обязанности Сторон по перечислению и принятию в 2018 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансирование расходных обязательств Администрации по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – социальная выплата) и дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья (далее - дополнительная социальная выплата) в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Программа) в соответствии с порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26.06.2014 года №263 (далее – Порядок), а также Положением о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования, утвержденным приказом комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 г. № 5 (далее – Положение).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Обеспечивает перечисление субсидии из областного бюджета 2018 года в доход местного бюджета муниципального образования на финансирование предоставления социальной выплаты и дополнительной социальной выплаты в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение 2), в пределах объемов финансирования, утвержденных для муниципального образования постановлением Правительства Ленинградской области от 26.02.2018 года № 57 в размере 12 461 321,62 (двенадцать миллионов четыреста шестьдесят одна тысяча триста двадцать один рубль шестьдесят две копейки).

Из них:

для предоставления гражданам социальных выплат в размере 12 160 382,85 рублей (двенадцать миллионов сто шестьдесят тысяч триста восемьдесят два рубля 85 копеек);

для предоставления дополнительной социальной выплаты в размере 300 938,77 рублей (триста тысяч девятьсот тридцать восемь рублей семьдесят семь копеек);

Коды бюджетной классификации (КБК) по целевому использованию средств указаны в Приложении 1 настоящего соглашения.

Объем расходов за счет собственных средств муниципального образования составляет 655 859,03 рублей (шестьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят девять рублей три копейки).

Минимальная доля софинансирования для муниципального образования на 2018 год составляет 5%.

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии.

2.1.3. Предоставляет в Администрацию копию соглашения с кредитными организациями, прошедшими конкурсный отбор (далее – Банки), о взаимоотношениях, связанных с предоставлением государственной поддержки в виде социальных выплат и дополнительных социальных выплат, в рамках реализации Подпрограммы через структурные подразделения Банка.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Отражать в доходной части местного бюджета муниципального образования поступающие средства областного бюджета;

2.2.2. Иметь в наличии муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, предусматривающий финансирование указанного расходного обязательства;

2.2.3. Иметь в наличии утвержденные в бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

2.2.4. Иметь в наличии муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, соответствующие целям Программы.

2.2.5. Предоставить главному распорядителю бюджетных средств план

мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии согласно Приложению 4;

2.2.6. Соблюдать минимальную долю расходов на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий (далее – минимальная доля софинансирования);

2.2.7. Обеспечить соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным настоящим соглашением (Приложение № 5);

2.2.8. Организовать учёт результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.9. Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении значений показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования;

2.2.10. Предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, в сроки, установленные Положением.

2.2.11. Заключать с получателями социальной выплаты соглашение о целевом использовании социальной выплаты по форме согласно Приложению 3 к настоящему соглашению.

2.2.12. При вручении свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее – свидетельство) информировать молодых граждан (молодые семьи):

- о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству;

- об условиях, предъявляемых к договору приобретения готового жилого помещения, договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договору подряда на работы по строительству индивидуального жилого дома.

2.2.13. Осуществлять действия по перечислению на целевой банковский счет и с целевого банковского счёта гражданина – получателя социальной выплаты, долей социальной выплаты за счет средств областного и местного бюджетов разными платежными документами в размерах, не превышающих размеры этих долей, указанных в соответствующих договорах приобретения (строительства) жилья, в соответствии с Положением.

2.2.14. Осуществлять действия по перечислению средств социальной выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты, открытый в Банке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления получателями социальной выплаты копии договора банковского счета (пункт 2.7. Положения);

2.2.15. В течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 8.7.- 8.9. Положения, осуществлять проверку содержащихся в них сведений, подготавливать распорядительный документ Банку о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты и направлять его в Банк.

В случае вынесения местной администрацией решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от перечисления средств социальной выплаты

на основании этих документов, получателю социальной выплаты в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

2.2.14. Размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья, ограничивать суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.2.15. Осуществлять учет операций по расходам средств, переданных местному бюджету, на лицевом счете получателя средств местного бюджета, открытого Администрации в территориальном органе Федерального казначейства при осуществлении в установленном порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

2.2.16. В случае необходимости возврата социальной выплаты (частично или полностью) с целевого банковского счета гражданина – получателя социальной выплаты представлять Комитету и филиалу Банка, где открыт такой счет, реквизиты для раздельного возврата средств областного и местного бюджетов.

2.2.17. Осуществлять контроль и обеспечить целевое и эффективное использование средств, выделяемых в рамках настоящего соглашения.

2.2.18. Представлять в Комитет: ежемесячно до 5 - го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет предусмотренный Положением по форме согласно Приложению 9, а также отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, согласно Приложению 5 к настоящему Соглашению.

Отчетные документы представляются Администрацией в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе.

2.2.19. Обеспечить достоверность сведений об участниках мероприятия Программы с письменным уведомлением Комитета о любом изменении сведений.

2.2.20. Формировать и хранить дела молодых граждан (молодых семей) – участников мероприятия Программы в установленном порядке.

2.2.21. Осуществлять действия по обеспечению реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих оказание молодым гражданам (молодым семьям) содействия в приобретении (строительстве) жилья за счёт предоставленных социальных выплат.

2.2.22. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности муниципальным образованием.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия,

стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.3. В случае не предоставления отчетов, предусмотренных настоящим соглашением, в сроки, оговоренные настоящим соглашением, а также установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией обязательств по настоящему соглашению Комитет вправе прекратить финансирование по настоящему соглашению и требовать бесспорного возвращения перечисленных средств. После возврата средств соглашение может быть расторгнуто.

3.4. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления факта нецелевого использования Администрацией средств субсидии Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

3.5. В случае недостижения целевых показателей результативности предоставления (расходования) субсидии к Администрации применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 6 правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденные постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 года №257.

3.6. В случае нарушения муниципальным образованием статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящее Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, при этом исполнение обязательств, принятых муниципальным образованием подлежит исполнению за счет собственных средств бюджета муниципального образования

3.7. В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения Администрация в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Комитету использованных не по назначению средств субсидии.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами всех обязательств по настоящему соглашению.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Комитету, один – Администрации.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:

Приложение 1 – коды бюджетной классификации по целевому использованию средств;

Приложение 2 – график перечисления субсидии;

Приложение 3 – рекомендуемая форма соглашения о целевом использовании социальной выплаты участником мероприятия Программы;

Приложение 4 – план мероприятий «Дорожная карта»;

Приложение 5 – значения целевых показателей результативности и их достижение.

6. Реквизиты сторон

Комитет:

комитет по строительству
Ленинградской области
191014, Санкт-Петербург,
ул. Некрасова, д.14
ОКПО 85538379
ОКТМО 41000000
ИНН 7841386725
КПП 784101001
Лицевой счет 02 329 981 002
в комитете финансов Ленинградской
области
на расчётном счете:
№40201810300000001022 в
отделении Ленинградское
г. Санкт- Петербург
БИК 044106001
электронная почта
stroykomitet.lo@lenreg.ru

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области



В.В.Паршин

Администрация:

Администрация Гатчинского
муниципального района
Ленинградской области
188300, Ленинградская область, город
Гатчина, ул.Карла Маркса, дом 44
ИНН 4705030989
КПП 470501001
бюджетополучатель МО "Город
Гатчина"
Лицевой счет 04453203910 УФК по
Ленинградской области
ОКТМО 41618101
р/счет 40101810200000010022 в
отделении Ленинградское г.Санкт-
Петербурга
БИК 044106001
Код организации 20391
Электронная почта: radm@gtn.ru

Глава администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области



/ Любушкина Е.В. /

[Handwritten signatures]

Коды бюджетной Классификации (КБК)

По целевому использованию средств в рамках реализации подпрограммы
«Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области
«Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской
области»

Администрация Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
муниципальное образование «Город Гатчина»

- Средства финансирования социальной выплаты:
- из областного бюджета Ленинградской области,
 - из местного бюджета.

КБК расходов областного бюджета 981 1003 5610170750 521 251

КБК доходов местного бюджета
- за счёт средств областного бюджета 001 202 29999 13 0000 151

КБК расходов местного бюджета:

- за счёт средств областного бюджета 001 1003 3410070750 322 262 *022*
- за счёт средств местного бюджета 001 1003 34100S0750 322 262



Сторона

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
Муниципальное образование «Город Гатчина»
Гатчинского муниципального района

Наименование мероприятия	Сроки перечисления субсидии	Размер предоставленной субсидии
1	2	
Предоставление субсидии муниципальному образованию на предоставление социальной выплаты и дополнительной социальной выплаты в рамках подпрограммы «Жилье для молодежи»	март 2018 года	12 461 321,62

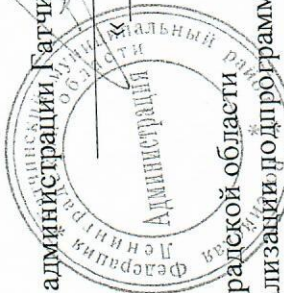
Комитет



Администрация



Приложение 4 к соглашению
УТВЕРЖДАЮ:
глава администрации Гатчинского муниципального района
Е.В. Любушкина
2018 год



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Жилье для молодежи» по предоставлению социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение качества жизни граждан на территории Ленинградского государственной программы Ленинградской области»

по муниципальному образованию «Город Гатчина»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Вручение свидетельств о предоставлении социальной выплаты получателям социальных выплат.	В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления претендентом на получение социальной выплаты	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
2	Ведение реестра выданных свидетельств	При выдаче свидетельств получателям социальных выплат	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
3	Заключение с получателями социальной выплаты соглашений о целевом использовании социальной выплаты	До выдачи свидетельств получателям социальных выплат	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
4	Перечисление средств социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат	В течение трех рабочих дней с даты предъявления получателями социальной выплаты копии договора банковского счета	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
5	Оказание помощи в подборе жилых помещений для приобретения, оформлении документов (договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома), договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договор цессии, договор строительного подряда)	В течение срока действия свидетельств	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
6	Проверка документов и содержащихся в них сведений, предоставленных получателями социальной выплаты в соответствии с п. 8.7-8.9. Положения	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов от получателей социальной выплаты	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики

7	Подготовка распорядительного документа администрации администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области о перечислении средств социальной выплаты с банковского счёта получателя социальной выплаты	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов от получателей социальной выплаты	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
8	Предоставление документов в Комитет по строительству ЛЮ: 1. Копии свидетельств и реестр выданных свидетельств; 2. Копии соглашений о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и расчетов размера социальной выплаты с получателями социальных выплат; 3. Отчетная информация о достижении значения показателей результативности использования субсидии; 4. Отчёты об использовании средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты гражданам (семьям) в рамках реализации Подпрограммы по обеспечению жильем граждан	В течение 10 рабочих дней после вручения свидетельств В течение 10 дней с даты подписания получателями социальных выплат Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчётным. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным.	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
9	5. Копии документов получателей социальных выплат, подтверждающих ее использование (договора на строительство (приобретение) жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации права, ипотечные кредитные договора (договора ипотечного займа), платежные поручения проведения средств субсидии); Размещение отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области: http://radm.gtn.ru	В течение 30 дней после реализации субсидии Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Комитет финансов
10	Осуществление контроля и обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделенных гражданам на строительство (приобретение) жилья.	В течение срока действия свидетельств	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
11	Формирование и хранение дел граждан - участников мероприятий в рамках реализации подпрограммы в установленном порядке.	В соответствии с действующим законодательством	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики

ЗНАЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ИХ ДОСТИЖЕНИЕ
_муниципальное образование «Город Гагчина» Гагчинского муниципального района
(наименование муниципального образования)

по состоянию на _____ 201__ года
(представляется ежеквартально)

Социальные выплаты

План				Факт				Остаток по нереализованным свидетельствам						
Количество выданных свидетельств	Размер предоставленной социальной выплаты (рублей)		всего	Планируемый размер общей площади построенного (приобретенного) жилья, (кв.м)	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Размер реализованной социальной выплаты (рублей)			Привлечение средств ипотечного кредита (займа) (рублей)	Привлечение социальных средств граждан (рублей)	Общая площадь построенного (приобретенного) жилья (кв.м)	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего
	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета				за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	12 160 382,85	640 020,15	12 800 403	234										

Дополнительные социальные выплаты

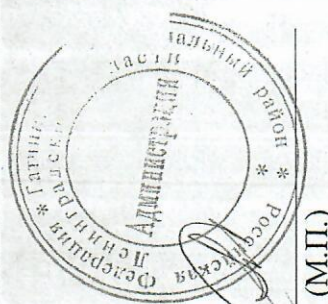
План				Факт				Остаток по нереализованным свидетельствам			
Количество выданных свидетельств	Размер предоставленной социальной выплаты (рублей)		всего	Количество реализованных свидетельств	Размер реализованной социальной выплаты (рублей)	Размер реализованной дополнительной социальной выплаты (рублей)		Дата перечисления средств доп. социальной выплаты	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего
	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета				за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	300 938,77	15 838,88	316 777,65								

Прилагается: копия отчета на электронном носителе

Глава администрации муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ года

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Комитет _____ (М.П.)



Администрация

(М.П.)