

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области на софинансирование в 2015 году мероприятий по комплексной застройке и благоустройству территории в дер. Истинка в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы»

г. Санкт-Петербург

«10» августа 2015 г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «**Главный распорядитель**», в лице заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Кайянен Екатерины Евгеньевны, действующей на основании доверенности б/н от 20.01.2015 года, с одной стороны, и администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «**Муниципальный заказчик**», в лице Главы администрации муниципального образования Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования, принятого Решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района от 30.06.2006 № 93, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в целях реализации областного закона от 22.12.2014 № 96-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – закон об областном бюджете) заключили настоящее соглашение о порядке предоставления субсидии из бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области на софинансирование в 2015 году мероприятий по комплексной застройке и благоустройству территории в дер. Истинка в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы» (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Гатчинскому муниципальному району Ленинградской области (далее – муниципальное образование) на софинансирование проектирования объекта, указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – объект), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

1.2. Финансирование объекта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о государственных программах Ленинградской области (далее - государственная программа) и законом об областном бюджете, в пределах объемов, определенных приложением 1 к Соглашению.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Главным распорядителем.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Средства субсидии перечисляются бюджету муниципального образования в соответствии с графиком софинансирования объектов, проектирование которых осуществляется в целях реализации мероприятий государственной программы, условиями муниципальных контрактов, и в соответствии с графиком софинансирования объекта государственной программы за счет средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников (приложение 2 к Соглашению).

2.3. Заявка на расход формируется не ранее предоставления Муниципальным заказчиком Главному распорядителю копий заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов на выполнение проектных работ по объекту при выполнении Муниципальным заказчиком условий Соглашения.

Для финансирования проектных работ помимо документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Муниципальный заказчик предоставляет:

иные договоры на выполнение работ (услуг), неразрывно связанные с проектированием объекта;

заключение государственной экспертизы проектной документации, в том числе сводный сметный расчет;

свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям и проектированию зданий и сооружений, выданное саморегулируемой организацией;

правоустанавливающих документов на земельные участки, здания и сооружения, в том числе на объекты незавершенного строительства;

выписку из бюджета муниципального образования, заверенную финансовым органом муниципального образования, об объемах средств, предусмотренных на выполнение работ по объекту.

акта(ов) о приемке выполненных работ по муниципальному контракту, накладной о передаче проектно-сметной документации, счета(ов) на оплату выполненных работ при выполнении Муниципальным заказчиком условий Соглашения.

информацию об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтверждаемой выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа Муниципального заказчика.

Указанные в абзаце втором настоящего пункта документы предоставляются Главному распорядителю не позднее 15 декабря.

2.4. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на проектирование - объекта, стороны * заключают дополнительное соглашение к Соглашению на выполнение работ в пределах финансовых средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области.

2.5. В случае изменения объемов финансирования объектов за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. При необходимости Главный распорядитель в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы финансирования объекта за счет средств областного бюджета, установленные законом об областном бюджете и соответствующей государственной программой.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии Муниципальному заказчику путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на проектирование объекта, уведомляет Муниципального заказчика об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета и применяет к Муниципальному заказчику меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает, рассматривает и утверждает отчеты Муниципального заказчика об использовании средств субсидии, либо направляет Муниципальному заказчику мотивированный отказ в утверждении указанных отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии.

3.1.5. Выдает Муниципальному заказчику обязательные для исполнения предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств субсидии.

3.1.6. Запрашивает и получает от Муниципального заказчика документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. По результатам освоения капитальных вложений при необходимости в установленном порядке вносит предложения о перераспределении лимитов государственных инвестиций.

3.2. Муниципальный заказчик:

3.2.1. Предоставляет Главному распорядителю копии документов, указанных в п. 2.3. Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные инвестиции в объект из местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходует средства субсидии на выполнение работ по объекту, в соответствии с действующим законодательством, в том числе техническими нормами и правилами, и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Определяет заказчика по проектированию объекта и предоставляет договор с заказчиком Главному распорядителю.

3.2.6. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» через уполномоченный орган – комитет государственного заказа Ленинградской области (по тем объектам, которые финансируются из областного бюджета свыше 50%).

3.2.7. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

3.2.8. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе, путем достижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 566-р «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 2014-2016 годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», Государственными программами и приложением 4 к Соглашению.

3.2.9. Предоставляет Главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.10. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об освоении субсидии по форме, согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде.

К отчету прилагаются на бумажном носителе следующие документы:

- акт (ы) о приемке выполненных работ по муниципальному контракту;
- накладная о передаче проектно-сметной документации;
- копия нормативного акта об утверждении проектно-сметной документации;
- копия заключения государственной экспертизы проектной документации, в том числе сводный сметный расчет;
- платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии);
- счета на оплату от подрядной организации Муниципальному заказчику с отметкой и подписью заказчика «к оплате».

3.2.11. В случае наличия остатка средств прошлых финансовых периодов, потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отдельной строкой.

3.2.12. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования (информацию об объекте, планируемый и фактический график выполнения работ).

3.2.13. В срок до двадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 4 к Соглашению.

3.2.14. В случае изменения объемов финансирования объекта из местного бюджета и внебюджетных источников, уведомляет Главного распорядителя об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.15. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Контрольно-счетной палаты Ленинградской области на документальные проверки исполнения бюджета муниципального заказчика, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидии в ходе исполнения муниципальных контрактов.

3.2.16. При подготовке документации для проведения торгов обеспечивает включение в проекты муниципальных контрактов на выполнение работ по объекту следующие условия:

1) осуществление предварительной оплаты за счет средств местного бюджета (в случае если муниципальный контракт содержит условия о предварительной оплате);

2) максимально возможные размеры штрафов и пени за неисполнение подрядчиком своих обязательств (не ниже 1% от цены муниципального контракта за каждый день просрочки исполнения обязательств);

3) право Муниципального заказчика обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате подрядной организацией перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.17. При подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд обеспечивает установление в техническом задании и проекте муниципального контракта сроков выполнения проектных работ, в том числе:

- выполнение инженерных изысканий;
- подготовка проектной документации;
- участие в согласовании проектной документации и получении положительного заключения экспертизы;
- подготовка рабочей документации.

3.2.18. Исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объем инвестиционных расходов и представляет уточненные сведения Главному распорядителю для корректировки Соглашения и подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.2.19. Организует учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.20. Несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный заказчик несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования Муниципальным заказчиком средств субсидии, Главный распорядитель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальный заказчик в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Главному распорядителю использованных не по назначению средств и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Главный распорядитель вправе приостановить финансирование объекта или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета в случаях:

- не представления Муниципальным заказчиком в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании и освоении средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию инвестиционного проекта по объекту;

- реализации Муниципальным заказчиком инвестиционного проекта по объекту со значительными отклонениями от его параметров, включая показатели экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на

основании которых принималось решение о его финансировании с участием средств областного бюджета;

- не проведения Муниципальным заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения;

- не освоения Муниципальным заказчиком выделенных объемов ассигнований;

- не достижения Муниципальным заказчиком установленных значений целевых показателей результативности предоставления (использования) субсидии.

4.4. В случае невыполнения Муниципальным заказчиком обязательств по финансированию объекта из бюджета муниципального образования, вытекающих из Соглашения, Соглашение подлежит корректировке с указанием в нем причин неисполнения муниципальным образованием обязательств и включением в него обязательств Муниципального заказчика по дополнительному выделению соответствующих средств из бюджета муниципального образования в очередном финансовом году.

4.5. Если в течение семи месяцев текущего финансового года с момента включения объекта в государственную программу по итогам аукционов и конкурсов не определены подрядные организации, Главный распорядитель средств областного бюджета инициирует корректировку государственной программы в части исключения соответствующего объекта из программы и перераспределения высвобождающихся средств, с дальнейшей корректировкой Соглашения.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон, путем направления письменного уведомления другим сторонам.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых предоставляется в комитет финансов Ленинградской области и по одному для каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении сторон, а так же в одностороннем порядке Главным распорядителем, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: **Комитет по строительству Ленинградской области.**

Адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 14

ИНН 7841386725

КПП 784101001

лицевой счет № 02329981002 в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области на балансовом счете № 40201810300000001022
отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41 000 000

Муниципальный заказчик: **Администрация Гатчинского муниципального образования Ленинградской области.**

Адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44

Получатель финансовых средств:

ИНН 4705032070

КПП 470501001

УФК по Ленинградской области

(МКУ «Служба координации и Р КХ и С» лицевой счет 0445308370)

лицевой счет 0445308370 на балансовом счете №40101810200000010022 в отделении Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО - 41618000

Код администратора дохода 246

Код классификации дохода 246 20202 077 050000 151

8. Подписи сторон

от Муниципального заказчика

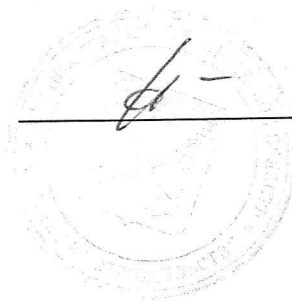
Глава администрации
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области



Е. В. Любушкина

от Главного распорядителя

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области



Е. Е. Кайянен

[Handwritten signature]

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, проектирование которых осуществляется в целях реализации мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы»

№ п/п	Раздел программы	КБК расходов областного бюджета	Наименование объекта	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на 2015 год (тыс. руб.)		
						Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы»	981 05 03 63 77068 521 251	Комплексная капитальная застройка и благоустройство территории, дер. Истинка, в том числе: финансирование строительства объекта «Благоустройство территории, дер. Истинка: внутренняя дорожная сеть, проезды, ливневая канализация, в том числе проектные работы»	246 20 20 20 77050000 151	246 0503 1917068 244 226	2740,0	100,0	



Муниципальный заказчик:
Глава администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Е.В. Любушкина

Главный распорядитель:
Заместитель председателя Комитета по строительству Ленинградской области

[Handwritten signature]

печать

Е. Е. Кайянен

ГРАФИК

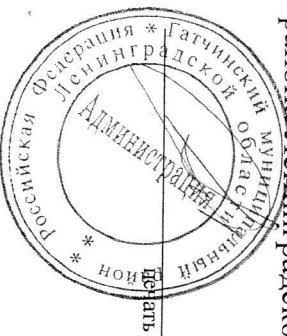
сфинансирования объекта, проектирование которого осуществляется в целях реализации мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы»

№ п/п	Раздел программы	Наименование объекта	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)				
				Всего	в том числе			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы»	Комплексная компактная застройка и благоустройство территории, дер. Истинка, в том числе: финансирование строительства объекта «Благоустройство территории, дер. Истинка: внутриплощадочные проезды, ливневая канализация, в том числе проектные работы»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	- 2740,0 100,0			2740,0	100,0

Муниципальный заказчик:

Глава администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области

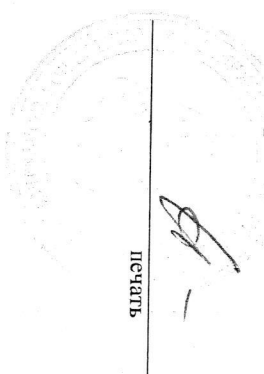
Е.В. Дюбушкина



Главный распорядитель:

Заместитель председателя комитета по строительству Ленинградской области

Е. Е. Кайянен



ОТЧЕТ

об освоении субсидии по объекту, проектирование которого осуществляется в целях реализации мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы» за _____ 20__ года (нарастающим итогом) администрации муниципального образования _____

(рублей)

Наименование стройки (объекта)	Предусмотрено средств в 2015 году			Получено субсидий в 20__ году	Одобрено в 20__ году	Приняты в 2015 году бюджетные обязательства	номер и дата договора	сумма договора на 20__ год	Выполнение капитальных вложений	Перечислено средств организациям в 2015 году			Остаток субсидий на конец отчетного периода	Примечания (перечень основных видов работ, общее состояние строительной готовности объекта (проц.), причины возникновения остатка и т.д.)		
	Всего	в том числе								федеральный бюджет	областной бюджет	всего			в том числе	
	0	федеральный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	контрагент	и дата договора	дог-вора	тако-жий	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	на конец отчетного периода			
Комплексная компактная застройка и благоустройство территории, дер. Истинка, в том числе: финансирование строительства объекта «Благоустройство территории, дер. Истинка: внутриплощадочные проезды, ливневая канализация, в том числе проектные работы»	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Целевое использование субсидии в сумме _____

подтверждаю.

Глава администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области _____ 2015 года

Главный бухгалтер _____ 2015 года



(цифрами и прописью)

_____ (подпись)

_____ 2015 года

_____ (подпись)

_____ 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

Целевых показателей результативности использования субсидии в 2015 году по объекту:
Комплексная компактная застройка и благоустройство территории, дер. Истинка, в том числе: финансирование строительства объекта «Благоустройство территории, дер. Истинка: внутритриплощадочные проезды, ливневая канализация, в том числе проектные работы»

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения (мест, проц., чел., компл., ед. и т.д.)	Значение целевого показателя результативности				На конец 2015 г. после использования субсидии (фактическое)
			На начало 2015 г.	На конец 2015 г. в случае не предоставления субсидии	На конец 2015 г. после использования субсидии (плановое)	На конец 2015 г. после использования субсидии (фактическое)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Проектно-сметная документация	компл.	0	1	1		
2.	Рабочая документация	компл.	0	1	1		

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1	Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации	дата		31.05.15		
2	Выполнение проектно-сметной документации и рабочей документацией в соответствии с муниципальным контрактом	тыс.руб			2 840,00000	

таблица 2

Муниципальный заказчик:

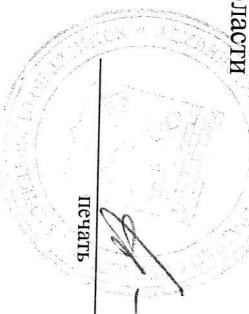
Глава администрации Гагинского муниципального района Ленинградской области



Е.В. Любушкина

Главный распорядитель:

Заместитель председателя комитета по строительству Ленинградской области



печать

Е. Е. Кайянен

Приложение 5
к Соглашению № 1 от 12.08.2015 г.

План мероприятий («дорожная карта»)

изменений целевых показателей результативности использования субсидии в 2015 году по объекту: Комплексная компактная застройка и благоустройство территории, дер. Истинка, в том числе: финансирование строительства объекта «Благоустройство территории, дер. Истинка: внутриплощадочные проезды, ливневая канализация, в том числе проектные работы», проектирование которого осуществляется в целях реализации мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы»

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4
Сбор исходных данных	01.12.14	Муниципальное казенное учреждение "Служба координации и развития коммунального хозяйства и строительства"	Извещение о проведении открытого конкурса от 02.12.14 №0145300008914000477
Подготовка аукционной документации	15.12.14	Муниципальное казенное учреждение "Служба координации и развития коммунального хозяйства и строительства"	Дата и время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам 23.12.14
Проведение торгов	29.12.14	Администрация муниципального образования Тагчинский муниципальный район Ленинградской области	Протокол комиссии №0145300008914000477-ПРО1 от 29.12.14
Заключение муниципального контракта	16.01.15	Муниципальное казенное учреждение "Служба координации и развития коммунального хозяйства и строительства"	Муниципальный контракт №0145300008914000477-0262812-01 от 16.01.15

Выполнение проектно-сметной документации (ПСД)	01.03.15	ООО «СтройСтандарт»	01.03.15
Согласование ПСД		—	—
Госэкспертиза ПСД	24.05.15	ГАУ «Леноблгосэкспертиза»	31.10.15
Выполнение работ документации	31.05.15	ООО «СтройСтандарт»	31.10.15

Муниципальный заказчик:

Глава администрации Гагчинского
муниципального района Ленинградской области



Е.В. Любушкина

