

жк мо

СОГЛАШЕНИЕ № 105

о предоставлении в 2017 году субсидии
из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по организации библиотечного обслуживания населения, созданию условий для организации досуга, развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации государственной программы» государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

«10» февраля 2017 г.

Комитет по культуре Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», действующий от имени Ленинградской области, в лице председателя Комитета Чайковского Евгения Валерьевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 2008 года № 20, с одной стороны, и администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области Любушкиной Елены Викторовны, Устава Гатчинского муниципального района и Положения об администрации Гатчинского муниципального района от 23 декабря 2011 года №186, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с областным законом Ленинградской области от 09.12.2016 № 90-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий по организации библиотечного обслуживания населения, созданию условий для организации досуга, развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации государственной программы» государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 404, (далее – Мероприятия) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 В соответствии с условиями настоящего Соглашения Комитет принимает обязательства по предоставлению субсидии в 2017 году Получателю из областного бюджета Ленинградской области на реализацию Мероприятий в рамках реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 404 (далее – субсидия) в размере 4 487 500 (четыре миллиона четыреста восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, а Получатель обязуется принять указанную субсидию, использовать ее по целевому назначению, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. На основании нормативного правового акта муниципального района, средства субсидии могут быть направлены бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется на реализацию Мероприятий по направлениям: поддержка театральных, музыкальных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области – 2200000 (два миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек;

создание условий для организации досуга, развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов – 1083700 (один миллион восемьдесят три тысячи семьсот) рублей 00 копеек;

приобретение (изготовление) сценических костюмов для детских коллективов самодеятельного народного творчества – 563000 (пятьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства – 640800 (шестьсот сорок тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования утвержденных бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий программы;

б) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования и предусматривающего объемы его финансирования;

в) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области.

2.2 Субсидия предоставляется после получения Комитетом следующих документов, заверенных в установленном порядке:

информация об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденная выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области;

выписка о наличии утвержденных в бюджете муниципального образования Ленинградской области бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ленинградской области;

выписка из муниципальной программы, направленной на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия.

2.3. Комитет перечисляет субсидию на лицевой счет главного администратора доходов бюджета муниципального образования, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ленинградской области единовременно в срок до 01 марта 2017 года.

2.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства в добровольном порядке подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в установленном порядке.

2.5. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат в установленном порядке возврату в доход областного бюджета Ленинградской области в течение первых пяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.4. Субсидия предоставляется на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ленинградской области (муниципального района, городского округа, поселения, входящего в состав муниципального района), в том числе на возмещение расходов, произведенных в финансовом году, в котором предоставлена субсидия.

2.5. Субсидия предоставляется при условии софинансирования из бюджета муниципального образования в размере не менее 10 процентов от средств областного бюджета Ленинградской области по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. Перечислить субсидию Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения и (или) предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль исполнения Получателем условий настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета и применять к Получателю меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимать решение о соответствии представленных отчетов Получателя условиям использования субсидий, либо направлять отказ в согласовании указанных отчетов в течение 3-х рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. Проводить проверку соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.2. Принимать решения об использовании остатка целевых средств (не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года) в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности.

3.2.3. Запрашивать у Получателя субсидий дополнительную информацию (документы, материалы, сведения и фото в печатном и электронном виде) наряду с органом государственного финансового контроля в целях исполнения настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с приложением № 1.

3.3.2. Обеспечить софинансирование из бюджета муниципального образования в размере не менее 10 процентов от средств областного бюджета Ленинградской области по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

3.3.3. Предоставить комитету план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания настоящего Соглашения по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

3.3.4. Обеспечить соответствие значений показателей, устанавливаемых правовыми актами муниципального образования, значениям целевых показателей результативности использования субсидии, установленным настоящим Соглашением.

3.3.5. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.6. Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении значения целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.3.7. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий в 2017 году, указанных в Приложении № 1 к настоящему к Соглашению, а также предоставлять по требованию Комитета дополнительные документы, заверенные в установленном порядке.

3.3.8. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению за подписью главы муниципального образования и руководителя финансового (уполномоченного) органа муниципального образования.

К отчету прилагаются на бумажном носителе копии заверенных в установленном порядке документов:

заключенные муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров);

акты выполненных работ (оказания услуг) и (или) накладные на поставку товаров;

платежные поручения с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей факт оплаты выполненных работ объекта за счет средств областного и местного бюджетов;

счета на оплату с отметкой «к оплате» и подписью заказчика, а также с указанием источников финансирования (при необходимости).

В случае неиспользования субсидии в отчетном финансовом году к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин неисполнения.

4. Последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии

4.1 Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится на основании представленных отчетов, утвержденных Приложением

производится на основании представленных отчетов, утвержденных Приложением №2, Приложением №4 настоящего Соглашения.

4.2 Комитет вправе принимать отрицательное решение об использовании остатка целевых средств (не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года) в очередном финансовом году на те же цели, при нарушениях условий настоящего Соглашения, и в случае недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии.

4.3 В случае недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии Комитет вправе применять бюджетные меры принуждения в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов программы, а также в случае сокращения размера субсидий.

6.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.5. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий субсидирования, полноту и достоверность представляемых документов.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.8. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Комитетом.

6.9. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра у Комитета, один экземпляр у Получателя.

6.10. Определить ответственных исполнителей:
со стороны Получателя:

Титова Мария Леонидовна 8 (81371) 95-871 (mari171182@yandex.ru)

со стороны Комитета:

Ананьин Виктор Сергеевич 8 (812) 786-17-53 (vs_ananin@lenreg.ru).

7. Платежные реквизиты Сторон

Комитет по культуре Ленинградской области
Юридический адрес: 198097,
г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.34
ИНН 7825678336; КПП 780501001
УФК по Ленинградской области
(Комитет финансов Ленинградской области, комитет по культуре Ленинградской области)
р/сч 40201810300000001022
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001 ОКТМО 40339000

Председатель комитета по культуре Ленинградской области

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник отдела экономического и финансового обеспечения – главный бухгалтер
Астрова Е.В. _____
(Ф.И.О.)

Получатель
Администрация Гатчинского муниципального района
Место нахождения: 188306, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44
Код администратора доходов местного бюджета 247 (бюджет ГМР)
Администратор доходов местного бюджета: Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района
ИНН/КПП 4705064762/470501001
Лицевой счет администратора доходов местного бюджета № 04453204060 в УФК по Ленинградской области на балансовом счете 40101810200000010022,
Банк получателя: Отделение по Ленинградской области Северо – Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации г Санкт – Петербурга (Отделение Ленинградское)
БИК 044106001
ОКТМО 416 18 000
КБК доходов 24720229999050000151

Глава администрации
муниципального образования
Гатчинский муниципальный район
Ленинградской области

_____ Е.В.Любушкина

М.П.

Председатель Комитета финансов
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

_____ Л.И.Орехова

**Целевые показатели
результативности предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
1	Поддержка театральных, музыкальных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области	Проведение Российского кинофестиваля «Литература и кино»	чел.	Количество посетителей не менее 14 000
		Проведение детского кинофестиваля «Литература и кино детям»	чел.	Количество посетителей не менее 2 000
2	Создание условий для организации досуга, развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов	XXXII областной Пушкинский праздник «Тебя ж, как первую любовь, России сердце не забудет...»	чел.	Количество посетителей не менее 5000
		Проведение фестиваля «Читательская улыбка летом или Книга на каникулах» Вырицкое г/п: МКУ «Вырицкий БИК»	чел.	Количество посетителей не менее 340 человек
3	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Покупка кларнета для МБУ ДО «Таицкая детская музыкальная школа им. Н.А. Римского-Корсакова»	шт.	1
		Приобретение не менее 30 кресел в хоровой класс МБУ ДО «Коммунарская ДШИ»	шт.	Не менее 30
		Приобретение фортепиано для МБУ ДО «Войсковицкая ДШИ»	шт.	1

		Приобретение муфельной печи для МБУ ДО «Новосветовская ДШИ»	шт.	1
4	Приобретение (изготовление) сценических костюмов для детских коллективов самодеятельного народного творчества	Пошив костюмов для танцевально – спортивного клуба «Эльдорадо», г.Гатчина	комплект	8
		Пошив костюмов для образцового хореографического коллектива «Славяночка»	кивера	не менее 10
			пар обуви	Не менее 39
		Пошив костюмов для образцового хореографического коллектива «Рукавичка»	комплект	Не менее 26
		Пошив костюмов для хорового коллектива МБУ ДО «Гатчинская детская музыкальная школа им.М.М.Ипполитова - Иванова»	шт.	Не менее 80 юбок, не менее 20 жилеток, не менее 50 футболок, 20 черных бабочек

Председатель комитета по культуре
Ленинградской области

Е.В. Чайковский



Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Е.В.Любушкина



Форма

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей результативности
использования субсидии за ____ квартал _____ года
муниципальным образованием _____

№ п/п	Наименование направления	Наименование показателя	Ед. изм.	Установленное соглашением значение показателя	Достигнутое значение показателя
1					
2					
3					

Глава администрации
муниципального образования _____

« ____ » _____ 20__ года
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

« ____ » _____ 20__ года
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма

План мероприятий («дорожная карта») достижения целевых показателей
результативности использования субсидии в _____ году
муниципальное образование _____

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	-			

Глава администрации
муниципального образования _____
«__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____
«__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий по организации библиотечного обслуживания населения, созданию условий для организации досуга, развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов

Наименование муниципального образования: _____
Отчетный период: _____

№	Предмет (наименование мероприятия) контракта (договора)	Контрагент	Номер и дата контракта (договора)	Предусмотрено средств в 2017 году		Получено субсидий	Принятые бюджетные обязательства			Выполнение	Перечислено средств контрагентам в 2017 году			Остаток субсидий на лицевых счетах МО	
				Всего	в том числе местный бюджет		областной бюджет	Цена контракта	в том числе местный бюджет		областной бюджет	Всего	областной бюджет		местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование направления субсидии согласно пункта 1.3. Соглашения															
Всего по направлению, в том числе:															
1				x	x	x									
2				x	x	x									
Итого по соглашению															

Целевое использование субсидий в сумме _____ (цифрами и прописью) _____ подтверждено

Глава администрации муниципального образования _____ (подпись) _____ « ____ » ____ 20 ____ года
(фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ (подпись) _____ « ____ » ____ 20 ____ года
(фамилия, инициалы)