

СОГЛАШЕНИЕ №12-17/06 6

о предоставлении в 2017 году из областного бюджета Ленинградской области субсидии бюджету муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области на развитие и поддержку информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс, в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

« 30 » марта 2017 г.

Комитет финансов Ленинградской области, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов Маркова Р.И., действующего на основании Положения о комитете финансов Ленинградской области и распоряжения Губернатора Ленинградской области от 29 октября 2015 года № 701-рг, с одной стороны, и администрация Гатчинского муниципального района, выступающая от имени муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице главы администрации Гатчинского муниципального района Любушкиной Е.В., действующего на основании Устава муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области и Положения об администрации Гатчинского муниципального района утвержденного решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района от 23.12.2011 №186, и решения Совета депутатов Гатчинского муниципального района от 05.11.2014 № 15 о назначении на должность, с другой стороны, именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 февраля 2016 г. № 47 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на развитие и поддержку информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс, в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 28 февраля 2017 года № 36 «О распределении в 2017 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на развитие и поддержку информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс, в рамках подпрограммы «Создание условий для

эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Ленинградской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет обязуется предоставить в 2017 году субсидию на развитие и поддержку информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс (далее - Субсидия), в размере 132 775 рублей (сто тридцать две тысячи семьсот семьдесят пять рублей), а Получатель обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить доленое финансирование указанных расходных обязательств за счёт средств местного бюджета в размере 15 000 рублей (пятнадцать тысяч рублей) в рамках реализации муниципальной программы "Эффективное управление финансами и оптимизация муниципального долга Гатчинского муниципального района" подпрограммы "Развитие и поддержка информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс", утвержденной Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 10.10.2014 №4124 (в редакции от 30.12.2016 №6453).

1.2. Цель предоставления субсидии – софинансирование расходного обязательства муниципального образования для выполнения полномочия органа местного самоуправления по вопросу местного значения по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов муниципальных образований с использованием системы автоматизации финансово-экономических органов – «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – Система) в рамках реализации мероприятия «Оценка качества управления муниципальными финансами» подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Ленинградской области».

1.3. Субсидия муниципальному образованию предоставляется в рамках расходного обязательства муниципального образования в целях, указанных в п.1.2 настоящего соглашения, для проведения мероприятий по сопровождению Системы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования на цели, указанные в п. 1.2 Соглашения, предусматривающего его финансирование в размере не менее 10 (десяти) процентов от общей суммы расходов;

2) наличие утвержденных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

3) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденной выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области.

2.2. Установить, что в 2017 году установлены следующие значения целевых показателей результативности использования Субсидии:

1) наличие договора на сопровождение Системы;

2) коэффициент автоматизации планирования бюджета муниципального образования с использованием унифицированной информационной системы планирования бюджета не менее 0,51.

2.3. Комитет осуществляет перечисление Субсидии при выполнении Получателем условий, установленных пунктом 2.1. настоящего Соглашения.

Перечисление средств Субсидии осуществляется в один этап в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего соглашения.

КБК расходов областного бюджета Ленинградской области:
985 0410 6410570100 521 251.

2.4. Средства Субсидии перечисляются Комитетом на счёт территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования администратору доходов по следующим реквизитам:

ИНН: 4705031076

КПП: 470501001

Наименование администратора доходов Комитет финансов Гатчинского муниципального района

л/сч. 04453000400

Счёт: 40101810200000010022

ОКТМО: 41618000

КБК доходов: 20229999050000151

КБК расходов: 0410 2010070100 242 226

КБК расходов: 0410 20100S0100 242 226

Код администратора доходов: 019

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности Комитета:

1) доводить в виде Уведомлений по расчётам между бюджетами (ф. 0504817) до администратора доходов местного бюджета от предоставления Субсидии информацию по средствам Субсидии по суммам: подлежащей передаче в местный бюджет, произведенных расходов, неиспользованных остатков, подлежащих возврату в областной бюджет и (или) подтвержденных к использованию в очередном финансовом году;

2) в случаях изменения объёмов финансирования из областного бюджета Ленинградской области уведомлять администратора доходов местного бюджета о предоставлении Субсидии об изменении бюджетных назначений в виде Уведомления по расчётам между бюджетами (ф. 0504817) для последующего внесения изменений в настоящее Соглашение;

3) перечислять Получателю Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4) производить перечисление Субсидии бюджету муниципального образования в текущем финансовом году после вступления в силу настоящего Соглашения;

5) осуществлять оценку эффективности использования Субсидии исходя из достижений значений показателей результативности использования субсидии на основании отчетов, представляемых в соответствии с Приложением 2;

6) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения и условий предоставления Субсидии на основании представленной отчетности.

3.2. Права Комитета:

1) в случае нецелевого использования Получателем выделенных в рамках настоящего Соглашения объёмов бюджетных ассигнований, расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) рассматривать отчёт об использовании средств Субсидии в порядке и сроки, установленные приказом Комитета от 11 марта 2016 года № 18-02/01-12-29;

4) проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и использования средств Субсидии.

3.3. Обязанности Получателя:

1) использовать средства Субсидии на цели и мероприятия, установленные пунктом 1.2. и 1.3. настоящего Соглашения;

2) учитывать поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства Субсидии в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с действующим приказом Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, устанавливающими порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации на текущий бюджетный период;

3) обеспечить достижение установленного Соглашением значения показателя результативности использования Субсидии;

4) заключить договор на сопровождение Системы;

5) обеспечить приёмку оказанных услуг, необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных целевым назначением субсидии, в соответствии с утвержденным техническим заданием, учет объёмов и стоимости выполненных и оплаченных работ;

б) обеспечить доленое финансирование расходных обязательств за счёт средств местного бюджета в текущем году в сумме, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

7) обеспечить представление Комитету плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования Субсидии;

8) обеспечить соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления Субсидии, установленным соглашением;

9) организовать учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

10) обеспечить представление в Комитет:

- отчёта об использовании средств Субсидии - в порядке и сроки, установленные приказом Комитета от 11 марта 2016 года № 18-02/01-12-29;

- отчета о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии по форме приложения 2 в соответствии с приложением 1 не позднее 15 июля 2017 года.

11) возвращать неиспользованные остатки Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки и порядке, установленные Комитетом. КБК доходов областного бюджета Ленинградской области 985 218 600 1002 0000 151.

12) в случае изменения платежных реквизитов, а также при смене администратора доходов местного бюджета в течение 5 рабочих дней уведомить Комитет путем направления соответствующего письменного извещения;

13) представлять по запросу Комитета и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Получателем условий настоящего Соглашения (далее - проверка), а также оказывать содействие Комитету при проведении таких проверок;

14) ежеквартально размещать отчетную информацию о достижении значений показателей результативности использования Субсидии на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.4. Права Получателя:

1) распоряжаться средствами Субсидии в целях, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения и осуществлять расходы за счет средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Соглашения.

2) обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Комитет несёт ответственность за несвоевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до Получателя, а также за несвоевременное перечисление Субсидий в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2. Получатель несёт ответственность за не предоставление либо несвоевременное предоставление отчётов и иных документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования Получателем выделенных бюджетных ассигнований, подтвержденного актом проверяющих

органов, Получатель в месячный срок осуществляет возврат использованных не по целевому назначению средств в областной бюджет Ленинградской области и обеспечивает выполнение расходов, указанных в п. 1.3, за счёт средств местного бюджета.

4.4. В случае недостижения целевых показателей, Получатель в месячный срок с даты предоставления отчета о достижении целевых показателей осуществляет возврат предоставленных Комитетом средств в областной бюджет Ленинградской области в полном объеме и обеспечивает выполнение расходов, указанных в п. 1.3, за счёт средств местного бюджета.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами разрешаются Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, а также в одностороннем порядке Комитетом в соответствии с положениями п. 2.1 и п. 4.3 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30 июня 2017 г.

7. Приложения

Приложение 1. Целевые показатели результативности использования Субсидии на развитие и поддержку информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс.

Приложение 2. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии на развитие и поддержку информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс.

Приложение 3. План мероприятий («Дорожная карта») предоставления Субсидии на развитие и поддержку информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс.

Юридические адреса, реквизиты

Комитет финансов Ленинградской области	Администрация Гатчинского муниципального района
Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67 ОГРН: 1027809250325 ИНН: 7825663932 КПП: 784201001 ОКТМО: 40911000 Счет: 40201810300000001022 Управление федерального казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов Ленинградской области, л/с 02452000150)	Адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. К. Маркса, 44 ОГРН: 1054701273351 ИНН: 4705030989 КПП: 470501001 ОКТМО: 41618000 Счёт: 40204810500000002116 Управление федерального казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов Гатчинского муниципального района, л/с 02453000400)


8. Подписи Сторон


Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области - председатель комитета
финансов Ленинградской области

Глава администрации Гатчинского
муниципального района


_____ Р.И. Марков
« ____ » _____ 20 ____ г.




_____ Е.В. Любушкина
« ____ » _____ 20 ____ г.



**Целевые показатели результативности использования субсидии
на развитие и поддержку информационных технологий, обеспечивающих
бюджетный процесс**

1. Наличие договора на сопровождение системы автоматизации финансово-экономических органов – «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – Система)

Целевой показатель наличия договора на сопровождение Системы

Таблица 1

	Показатель на начало периода	Показатель на конец периода без предоставления субсидии	Показатель на конец периода после использования полученной субсидии
АЦК-Планирование	Есть/нет	Есть/нет	Есть/нет

Показатель принимает значения «есть» или «нет».

Начало периода – 1 января 2017 года. Конец периода – 30 июня 2017 года.

2. Весовые коэффициенты для расчета полноты использования Системы в зависимости от модульного состава.

2.1. Достижение целевых показателей полноты определяется на основании наличия модулей, входящих в состав сопровождаемой Системы, с учётом весовых коэффициентов, приведенных в табл.2.

Таблица 2

	Наименование модуля	Весовой коэффициент
1	Подсистема финансово-экономического анализа	1
2	Подсистема планирования источников финансирования дефицита бюджета и долговой политики	2
3	Подсистема планирования бюджетных программ	1
4	Подсистема планирования средств, предоставляемых на возвратной основе и заемных средств	1
5	Подсистема свода проекта бюджета	2
6	Подсистема формирования проекта бюджета по расходам	2
7	Подсистема формирования и доведения государственных (муниципальных) заданий	2
8	Подсистема обеспечения импорта данных по сети, штатам, контингентам	1
9	Подсистема планирования бюджетов поселений в финансовом органе муниципального района	2
10	Подсистема планирования изменений в бюджет в течение года	2
11	Подсистема обеспечения импорта плановых и фактических показателей бюджета	1

12	Подсистема расчета проекта бюджета по расходам	1
13	Подсистема расчета проекта бюджета по доходам	1
14	Подсистема свода проекта бюджета в части расходов	2
15	Подсистема обеспечения доступа пользователей к системе «АЦК-Планирование» с использованием интернет-браузера (web-доступ)	1
16	Межбюджетные трансферты	2
17	Подсистема администрирования системы «АЦК-Планирование»	2
18	Подсистема ядра транспортного блока в части планирования бюджета	1
19	Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы»	2
20	Подсистема ввода проекта бюджета по доходам	2
21	Подсистема составления реестра расходных обязательств	2
22	Подсистема планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений	2
23	Подсистема интеграции с ФНС в части загрузки информации, передаваемой подразделениями ФНС в соответствии с утвержденными правилами взаимодействия финансовых органов с подразделениями ФНС России	1
24	АРМ сотрудника финансового органа для подключения к системе "АЦК- Планирования" и/или сотрудника ГРБС/РБС	2
25	АРМ ПБС для подключения к системе "АЦК-Планирование"	1

3. Коэффициент автоматизации планирования бюджета муниципального образования с использованием унифицированной информационной системы планирования бюджета определяется следующим образом.

$$K_a = (N_0 * 0,4 + K_p * 0,6) * 100\%$$

Где

N_0 – наличие договора на сопровождение Системы на конец периода. Принимает значение 1 в случае наличия, и 0 в случае отсутствия.

K_p – коэффициент полноты использования Системы, определяемый по формуле:

$$K_p = \sum_{i=1}^{25} (V_i * N_i * 0,0256),$$

Где

V_i – Весовой коэффициент i -го модуля, в соответствии с таблицей 2.

N_i – Наличие модуля в системе. При наличии модуля принимает значение 1, и 0 в случае отсутствия.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
достижения целевых показателей субсидии на развитие и поддержку
информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс
(далее - Субсидия) в 2017 году**

№ п/п	Описание действий	Срок исполнения / периодичность	Ответственный
1	Перечисление Субсидии Получателю	10 рабочих дней с даты вступления в силу соглашения о предоставлении Субсидии	Комитет
2	Доведение уведомления по расчётам между бюджетами от Получателя Субсидии на сумму остатка неиспользованных средств (при их наличии).	Июль 2017 года	Получатель
3	Доведение до Получателя уведомления по расчётам между бюджетами на возврат остатков.	Июль 2017 года	Комитет
4	Формирование заявки на возврат Получателю неиспользованных остатков средств субсидии при подтверждении потребности и их перечисление.	Июль 2017 года	Комитет
5	Предоставление в Комитет отчёта о расходовании средств Субсидии за квартал.	До 5 числа месяца следующего за кварталом	Получатель
6	Доведение до Получателя уведомления по расчётам между бюджетами (ф. 0504817) о зачтении расходов на суммы израсходованных средств.	До 10 числа месяца следующего за кварталом	Комитет
7	Предоставление в Комитет отчёта о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии за отчётный период по установленной форме.	До 15 Июля 2017 года	Получатель
8	Подведение итогов достижения целевых показателей использования Получателями средств Субсидии за отчетный период.	Июль 2017 года	Комитет
9	Запрос предложений стоимости услуг по сопровождению АС "АЦК-Планирование", подготовка расчета НМЦК на сопровождение Системы, внесение в план закупок расходов в размере не менее 10 процентов от НМЦК.	Январь 2017 года	Получатель
10	Направление в Комитет документов о предоставлении субсидии в соответствии с приказом комитета финансов Ленинградской области от 11.03.2016 № 18-02/01-12-29.	30 дней со дня опубликования объявления о начале приема документов	Получатель

11	Предоставление проекта соглашения и документов, предусмотренных порядком. после получения уведомления по расчетам между бюджетами о распределении Субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.02.2017 №36	До 24 марта 2017 года	Получатель
12	Заключение договора на сопровождение Системы.	I полугодие 2017 года	Получатель
13	Размещение отчетной информации об использовании Субсидии на официальном сайте муниципального образования.	Июль 2017 года	Получатель

**Отчет о достижении целевых показателей
результативности использования Субсидии на развитие и поддержку
информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс
за 2017 год.**

Комитет финансов Гатчинского муниципального района
Дата предоставления «___» июля 2017 года.

Целевой показатель наличия договора на сопровождение Системы

Таблица 1

	Показатель на начало периода (есть/нет)	Показатель на конец периода без предоставления субсидии(есть/нет)	Показатель на конец периода после использования полученной субсидии(есть/нет)
АЦК-Планирование			

Модульный состав Системы

Таблица 2

	Наименование модуля	Весовой коэффициент	Наличие модуля
1	Подсистема финансово-экономического анализа	1	
2	Подсистема планирования источников финансирования дефицита бюджета и долговой политики	2	
3	Подсистема планирования бюджетных программ	1	
4	Подсистема планирования средств, предоставляемых на возвратной основе и заемных средств	1	
5	Подсистема свода проекта бюджета	2	
6	Подсистема формирования проекта бюджета по расходам	2	
7	Подсистема формирования и доведения государственных (муниципальных) заданий	2	
8	Подсистема обеспечения импорта данных по сети, штатам, контингентам	1	
9	Подсистема планирования бюджетов поселений в финансовом органе муниципального района	2	
10	Подсистема планирования изменений в бюджет в течение года	2	
11	Подсистема обеспечения импорта плановых и фактических показателей бюджета	1	
12	Подсистема расчета проекта бюджета по расходам	1	
13	Подсистема расчета проекта бюджета по доходам	1	
14	Подсистема свода проекта бюджета в части расходов	2	
15	Подсистема обеспечения доступа пользователей к системе «АЦК-Планирование» с использованием интернет-браузера (web-доступ)	1	
16	Межбюджетные трансферты	2	
17	Подсистема администрирования системы «АЦК-Планирование»	2	
18	Подсистема ядра транспортного блока в части планирования	1	

	бюджета		
19	Подсистема интеграции с системой «АЦК-Финансы»	2	
20	Подсистема ввода проекта бюджета по доходам	2	
21	Подсистема составления реестра расходных обязательств	2	
22	Подсистема планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений	2	
23	Подсистема интеграции с ФНС в части загрузки информации, передаваемой подразделениями ФНС в соответствии с утвержденными правилами взаимодействия финансовых органов с подразделениями ФНС России	1	
24	АРМ сотрудника финансового органа для подключения к системе "АЦК- Планирования" и/или сотрудника ГРБС/РБС	2	
25	АРМ ПБС для подключения к системе "АЦК-Планирование"	1	

Коэффициент автоматизации планирования бюджета муниципального образования с использованием унифицированной информационной системы планирования бюджета	___%
--	------

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)