

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**  
**о реализации на территории Ленинградской области**  
**подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»**  
**федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы**  
**с использованием средств федерального и областного бюджетов 2017 года**

**Гатчинский муниципальный район**

Ленинградская область

« 30 » марта 2017 г.

Комитет по строительству Ленинградской области» (далее по тексту – Комитет), в лице заместителя председателя Комитета по строительству Ленинградской области Паршина Виталия Валентиновича, действующего на основании доверенности № б/н от «13» февраля 2017 года, с одной стороны и администрация муниципального образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация), в лице главы Администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Стороны осуществляют взаимодействие по обеспечению предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Программа), с использованием средств федерального и областного бюджетов 2017 года.

1.2. Взаимодействие сторон осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26 июня 2014 года №263 (далее – Порядок), Приказом комитета по строительству Ленинградской области «Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» от 18.02.2016 №6 (далее - Положение).

1.3. Размер предоставляемой субсидии на софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий Программы с использованием средств федерального и областного бюджетов 2017 года в соответствии с Порядком и распределением субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в 2017 году, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от « 30 » марта 2017 года № SP составляет **6 229,623 тыс. руб.**, из которых **556,927 тыс. руб.** - средства федерального бюджета, **5 672,696 тыс. руб.** – средства областного бюджета.



1.4. Объем расходов за счет средств бюджета муниципального образования составляет **323 313** тыс. рублей. Значение минимальной доли софинансирования в 2017, году составляет **0,049338624**.

В случае изменения доли софинансирования, муниципальное образование в течение одного месяца вносит изменения в решение о бюджете муниципального образования.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета Ленинградской области, коды бюджетной классификации доходов и расходов местного бюджета (Приложение 1).

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Комитет:**

2.1.1. Перечисляет средства федерального и областного бюджетов в доход бюджета муниципального образования (далее – бюджет муниципального образования) в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в 2017 году в рамках реализации Программы, утвержденным Комитетом в срок установленный графиком перечисления субсидии (Приложение 2).

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием Администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии.

2.1.3. Предоставляет Администрации копию соглашений Комитета с ПАО «Сбербанк России» и АО «Российским Сельскохозяйственным банком» (далее - банк) о взаимоотношениях по социальным выплатам молодым семьям, проживающим в Ленинградской области и нуждающимся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья в рамках Программы через структурные подразделения банка (по запросу Администрации).

### **2.2. Администрация обязуется:**

2.2.1. Отражать в доходной части бюджета муниципального образования поступающие средства федерального и областного бюджетов.

2.2.2. Осуществлять учет операций по расходам средств, переданных бюджету муниципального образования, на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования, открытого Администрации в территориальном органе Федерального казначейства при осуществлении в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования.

2.2.3. Соблюдать условия предоставления субсидии и обеспечить целевое и эффективное использование средств, выделяемых в рамках настоящего соглашения.

2.2.4. Ознакомить молодую семью, получающую социальную выплату, с расчетом размера социальной выплаты по форме согласно Приложению 8 Положения, с дальнейшим предоставлением в Комитет копии расчета.

2.2.5. Заключать с получателями социальной выплаты соглашение о целевом использовании социальной выплаты по форме согласно Приложению 3 к настоящему соглашению.

2.2.6. При вручении свидетельства информировать молодых семей:

- о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству;



- об условиях, предъявляемых к договору приобретения готового жилого помещения, договору подряда на работы по строительству индивидуального жилого дома.

2.2.7. Обеспечивать достижение целевых показателей результативности использования субсидии, соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям целевых показателей результативности, установленным соглашением;

2.2.8. Предоставить главному распорядителю бюджетных средств план мероприятий ("дорожную карту" Приложение 4);

2.2.9. Организовать учёт результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.10. Предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчеты о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий;

2.2.11. Представлять Комитету:

- копии свидетельств и реестра выданных свидетельств по форме согласно Приложению 9 Положения.

- копии документов получателя социальной выплаты, подтверждающих ее использование: договор купли-продажи жилого помещения, выписку из Единого государственного реестра прав, платежные поручения проведения средств субсидии.

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сведения по форме согласно Приложению 10 Положения.

- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения по форме согласно Приложению 5 к соглашению.

Отчетные документы представляются Администрацией в электронном виде в форме Excel и на бумажном носителе.

2.2.12. Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования;

2.2.13. Дополнительно представлять письменные отчеты о ходе выполнения настоящего соглашения, в соответствии с запросом Комитета.

2.2.14. Формировать и хранить дела молодых семей - участников Программы в установленном порядке.

2.2.15. Осуществлять действия по обеспечению реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих оказание молодым семьям содействия в приобретении (строительстве) жилья за счёт предоставленных социальных выплат

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение Администрацией условий предоставления (расходования) субсидии, в том числе в случае не достижения целевых показателей результативности, Комитет вправе беспорно взыскать суммы средств, использованных с нарушением условий



предоставления (расходования) субсидии и (или) приостановить (сократить) предоставление субсидии.

В случае установления факта нецелевого использования Администрацией средств субсидии Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения Администрация в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Комитету использованных не по назначению средств субсидии.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.4. В случае не представления отчетов, предусмотренных настоящим соглашением, в сроки, оговоренные настоящим соглашением, а также установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией обязательств по настоящему соглашению Комитет вправе прекратить финансирование по настоящему соглашению и требовать бесспорного возвращения перечисленных средств. После возврата средств соглашение может быть расторгнуто.

3.5. Прекращение или задержка Комитетом финансов Ленинградской области перечисления средств областного бюджета на социальные выплаты претендентам - участникам мероприятия Программы освобождает Комитет от ответственности по настоящему соглашению.

#### **4. Срок действия соглашения**

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами всех обязательств по настоящему соглашению.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Комитету, один – Администрации.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:

а) Приложение 1 – коды бюджетной классификации по целевому использованию средств;

б) Приложение 2 - график перечисления субсидии в бюджет муниципального образования;



- в) Приложение 3 – рекомендуемая форма соглашения о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участником Программы;
- г) Приложение 4 – план мероприятий «дорожная карта»;
- д) Приложение 5 – форма таблицы с целевыми показателями.

## 6. Реквизиты сторон


### Комитет:

Комитет по строительству  
Ленинградской области

191014, Санкт-Петербург,  
ул. Некрасова, д.14

ОКТМО 41000000  
ИНН 7841386725  
КПП 784101001  
Лицевой счет 02 329 981 002  
комитет финансов  
Ленинградской области  
на балансовом счете:  
№40201810300000001022  
в отделении Ленинградское  
г. Санкт-Петербург  
БИК 044106001  
электронная почта  
[stroykomitet.lo@lenreg.ru](mailto:stroykomitet.lo@lenreg.ru)

Заместитель председателя  
комитета по строительству  
Ленинградской области


  
\_\_\_\_\_  
М.П.

/В.В. Паршин /

### Администрация:

Администрация  
Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области  
188300, Ленинградская область,  
г. Гатчина ул. Карла Маркса д.44  
ИНН: 4705030989 ОКПО 43504685  
КПП: 470501001 ОКТМО: 41618000  
ОГРН: 1054701273351  
БИК: 044106001  
Банк: отделение Ленинградское  
г. Санкт-Петербург  
р/счет: 401 018 102 000 000 10022  
УФК по Ленинградской области  
(Администрация Гатчинского  
муниципального района, лицевой счет  
04453001770)  
Код организации (00177)  
Электронная почта <http://radm.gtn.ru>  
e-mail: [radm@gtn.ru](mailto:radm@gtn.ru)

Глава администрации  
Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области

  
\_\_\_\_\_  
М.П.

/ Е.В. Любушкина /

Коды бюджетной классификации (КБК)  
по целевому использованию средств в рамках реализации  
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»  
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

Гатчинский муниципальный район  
(наименование муниципального образования)

Мероприятие – предоставление социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья.

Средства финансирования социальной выплаты:  
- из федерального бюджета  
- из областного бюджета Ленинградской области,  
- из местного бюджета.

КБК расходов федерального бюджета 981 1003 56101 R0200 521 251  
( 556 927 рублей)

КБК расходов областного бюджета 981 1003 56101 R0200 521 251  
( 5 672 696 рублей)

КБК доходов местного бюджета  
- за счет средств федерального бюджета 001 202 20051 05 0000 151  
- за счет средств областного бюджета

КБК расходов местного бюджета  
- за счет средств федерального бюджета 001 1003 15100 R0200 322 262  
- за счет средств областного бюджета 001 1003 15100 R0200 322 262  
- за счет средств местного бюджета 001 1003 15100 L0200 322 262

Комитет \_\_\_\_\_ /В.В.Паршин/

м.п.

Администрация \_\_\_\_\_ /Е.В. Любушкина/

м.п.



Приложение 2  
к соглашению № 3  
от «30» марта 2017 года

## ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

**Гатчинский муниципальный район**  
(наименование муниципального образования)

№	наименование мероприятия	Сроки перечисления субсидии	Размер субсидии
1	2	3	4
1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	Апрель 2017 год	<b>6 229 623</b> руб. в том числе: средств федерального бюджета <b>556 927</b> руб. средств областного бюджета <b>5 672 696</b> руб.

Комитет

М.П.



Администрация

М.П.



Приложение 4  
к соглашению №

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Гатчинского  
муниципального района  
Ленинградской области



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Е.В. Любушкина  
2017 года



План мероприятий (дорожная карта)

администрации муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Вручение свидетельств о предоставлении социальной выплаты получателям социальных выплат.	В течение 10 рабочих дней после оформления свидетельств	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
2	Ведение реестра выданных свидетельств	При выдаче свидетельств получателям социальных выплат	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
3	Заключение с получателями социальной выплаты соглашений о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	До выдачи свидетельств получателям социальных выплат	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района



	<p>Оказание помощи в подборе жилых помещений для приобретения, оформления документов (договоров купли-продажи, договоров подряда на выполнение строительных работ или других договоров)</p>	<p>муниципального района</p> <p>Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гагчинского муниципального района</p>
4	<p>В течение срока действия свидетельств</p>	<p>Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гагчинского муниципального района</p>
5	<p>Перечисление средств социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат</p>	<p>После проверки документов (договоров купли - продажи жилого помещения, договоров подряда на выполнение строительных работ или других договоров), представленных получателями социальных выплат</p>
6	<p>Предоставление документов в Комитет по строительству ЛЮ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии свидетельств и реестр выданных свидетельств;</li> <li>2. Копии соглашений о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и расчетов размера социальной выплаты с получателями социальных выплат;</li> <li>3. Отчетная информация о достижении значения показателей результативности использования субсидии;</li> <li>4. Сведения о расходовании средств федерального и областного бюджетов 2017 года, предоставленные на реализацию подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы;</li> <li>5. Отчёты об использовании бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы» и мероприятий долгосрочных муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей;</li> <li>6. Копии документов получателей социальных выплат, подтверждающих ее использование (договор купли-продажи жилого помещения, выписки из ЕГРП о государственной регистрации права, платежные поручения проведения средств субсидии);</li> <li>7. Письменные отчеты о ходе выполнения соглашения о</li> </ol>	<p>Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гагчинского муниципального района</p>
	<p>В течение 10 рабочих дней после выдачи свидетельств</p> <p>В течение 10 дней с даты ознакомления</p> <p>Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.</p> <p>Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.</p> <p>Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</p> <p>В течение 30 дней после реализации субсидии</p> <p>По запросу Комитета по строительству</p>	



	<p>реализации на территории Ленинградской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы, заключённого между Комитетом по строительству Ленинградской области и администрацией МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области.</p>	<p>Ленинградской области</p>	
7	<p>Размещение отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области: <a href="http://radm.gtn.ru">http://radm.gtn.ru</a></p>	<p>Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.</p>	<p>Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района</p>