

СОГЛАШЕНИЕ № 5.МБ-18-С

о предоставлении субсидии бюджету муниципального района (городского округа)
Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

27 июля 2012 г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице председателя Комитета Нерушай Светланы Ивановны, действующей на основании Положения о комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, с одной стороны, и администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области, (далее - Получатель субсидии) в лице главы администрации Гатчинского муниципального района Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава, Положения об администрации Гатчинского муниципального района, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области в целях софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по реализации мероприятия «Предоставление стартовых субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» муниципальной программы (подпрограммы) «Стимулирование экономической активности в Гатчинском муниципальном районе на 2015-2017 гг.» (далее также – субсидия, муниципальная программа), в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет **1300000,00 (один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек.**

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на основании распорядительной заявки Комитета комитетом финансов Ленинградской области в порядке межбюджетных отношений на лицевые счета органа, исполняющего бюджет Получателя субсидии, открытые в органах Федерального казначейства.

Получатель субсидии отражает субсидию в доходной части бюджета по коду 00120229999050000151.

За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии осуществляет расходы по муниципальной программе по разделу 04, подразделу 12, целевой статье 1710074260, виду расходов 814, КОСГУ 242.

1.3. Основанием для заключения настоящего Соглашения являются:

– областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

– подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394;

– порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденный Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2015 года № 273 (далее – порядок предоставления субсидий);

– протокол конкурсной комиссии от 02 ноября 2016 года № 2 о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

1.4. Целевыми показателями результативности использования субсидии являются: количество субъектов малого предпринимательства, которым оказана поддержка, а также количество созданных такими субъектами рабочих мест.

2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательства Получателя субсидии, связанные с распределением субсидий на поддержку субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы, должны быть исполнены не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Представить документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.2. Обеспечить в срок не позднее 3 месяцев с даты заключения настоящего

соглашения внесение средств субсидии в муниципальную программу и в правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления Получателя субсидии о бюджете и представить подтверждающую это выписку в Комитет;

3.2.3. Достигнуть целевые показатели предоставления субсидии, а именно:

- за счет средств субсидии в рамках муниципальной программы оказать поддержку не менее 4 субъектам малого предпринимательства;
- предусмотреть создание субъектами малого предпринимательства, которым была предоставлена поддержка, не менее 4 рабочих мест;

3.2.4. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.2.5. Обеспечить соответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в «дорожной карте», значениям, указанным в муниципальной программе и муниципальных правовых актах, принятых во исполнение программы;

3.2.6. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств местного бюджета в связи с финансированием муниципальной программы;

3.2.7. Сформировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном законодательством;

3.2.8. Представлять в Комитет в течение трех лет:

ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, анкеты получателей субсидий, за подписью получателей поддержки (сведения предоставляются в электронном виде в формате PDF) (приложение 2 к Соглашению);

ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, мониторинг получателей поддержки, за подписью главы администрации муниципального района, городского округа (сведения предоставляются в бумажном и электронном виде) (приложение 3 к Соглашению).

Отчетная информация о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (нарастающим итогом на конец периода) ежегодно размещается для свободного доступа неограниченного круга лиц) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2.9. Не позднее трех рабочих дней с даты достижения значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего соглашения и «дорожной карте», представить в Комитет для утверждения отчет о достижении значений.

Получатель субсидии также размещает указанный отчет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет должен быть доступен на сайте для ознакомления заинтересованным лицам в течение срока действия настоящего Соглашения.

В случае, когда в отчетном финансовом году Получателем субсидии не достигнуты установленные настоящим соглашением и «дорожной картой» показатели результативности использования субсидии, Получатель субсидии

представляет в Комитет отчет о недостижении значений целевых показателей для передачи на Координационный совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области;

3.2.10. Ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее пятого рабочего дня января месяца, следующего за отчетным годом, – представлять в Комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3.2.11. Обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для возможности ознакомления заинтересованными лицами в течение срока действия настоящего Соглашения следующей информации:

- об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

- об объеме средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансирование муниципальной программы (по каждому виду и форме такой поддержки с указанием нераспределенного объема средств на конец отчетного периода);

- об исполнении Получателем субсидии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства;

3.2.12. Обеспечить проведение проверок соблюдения условий и порядков предоставления субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы;

3.2.13. Участвовать в проводимых Комитетом и органом государственного финансового контроля проверках соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2015 года № 273 и настоящим Соглашением;

3.2.14. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;

3.2.15. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения;

3.2.16. Обеспечить представление в Комитет следующей отчетности:

- отчета о фактических расходах по бюджетным средствам (форма 1 приложения 4 к Соглашению);

- отчета, подтверждающий осуществление расходов по реализации мероприятия, за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) (форма 2 приложения 5 к Соглашению);

- отчета, подтверждающий осуществление расходов по реализации мероприятия, за счет средств бюджета Ленинградской области (форма 2 приложения 5 к Соглашению);

- копий платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по реализации мероприятия, заверенные в установленном порядке;

- отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии (форма 3 приложения 6 к Соглашению);
- пояснительной записки к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Отчетность предоставляется по мере реализации мероприятия, но не реже, чем один раз за отчетный квартал.

Квартальные отчеты сдаются не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.2.17. Обеспечить в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии предоставление отчета по форме К4-С (приложение 7 к настоящему соглашению).

3.2.18. Обеспечить соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в размере, не менее 3 процентов от объема субсидии, запрашиваемой из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с Порядком;

3.2.19. Обеспечить осуществление финансирования мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 настоящего Соглашения, за счет ассигнований бюджета муниципального образования в размере **300000,00 (триста тысяч)** рублей 00 копеек в соответствии с бюджетом Гатчинского муниципального района на 2017 год.

3.2.20. Обеспечить, по предварительному согласованию с Комитетом, включение представителей Комитета в состав конкурсных комиссий по проведению конкурсных отборов по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности.

3.2.21. Обеспечить не позднее чем за 5 рабочих дней уведомление Комитета о проведении заседаний конкурсных комиссий по проведению конкурсных отборов по предоставлению субсидий субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.4. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров с субъектами малого предпринимательства, документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого предпринимательства,

которым Получателем субсидии были предоставлены субсидии по муниципальной программе;

3.3.5. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии и очередные отчеты о динамике показателей;

3.3.6. Доводить до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Соглашению.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Утвердить отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии или передать для рассмотрения на заседание координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Ленинградской области отчет о недостижении значений целевых показателей;

3.4.3. Предоставить Получателю субсидии субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушениями, в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных настоящим разделом Соглашения.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

Приложение 2. Анкета получателя поддержки.

Приложение 3. Мониторинг получателей поддержки, за подписью главы администрации муниципального района, городского округа.

Приложение 4. Отчет о фактических расходах по бюджетным средствам.

Приложение 5. Отчет, подтверждающий осуществление расходов.

Приложение 6. Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Приложение 7. Отчет по форме К4-С

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка

Ленинградской области

ИНН 7842388845 КПП 784201001

Юридический адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.67

Фактический адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

ОГРН 1089847260854

ОКТМО 40911000

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области (Комитет Финансов ЛО, Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области)

Р/сч. № 40201810300000001022,

лицевой счет № 02328979003

БИК 044106001

В ОТДЕЛЕНИИ ЛЕНИНГРАДСКОМ Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Получатель субсидии

Администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Юридический адрес: 188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44

Телефоны:

Приемная: (81371)-93100, т/ф (81371)-94777,

Бухгалтерия: т/ф (81371)-20131

Банковские реквизиты:

ИНН 4705030989 КПП 470501001

ОГРН 1054701273351

Банк: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, р/счет: 40101810200000010022

УФК по Ленинградской области (Администрация Гатчинского муниципального района лицевой счет 04453001770)

БИК: 044106001

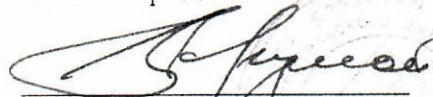
ОКТМО 41618000

КБК 001 2022999905 0000 151 (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов)

Интернет: <http://radm.gtn.ru>, e-mail: radm@gtn.ru

Комитет

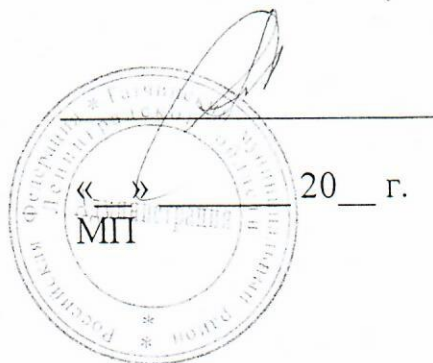
Председатель комитета по развитию
малого и среднего бизнеса
Ленинградской области



«__» _____ 20__ г. **С.И. Нерушай**
МП

Получатель субсидии

Глава администрации
Гатчинского муниципального района



«__» _____ 20__ г. **Е.В. Любушкина**
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С. Нерушай

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Предоставление стартовых субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности	Предоставление поддержки не менее 4 субъектам малого предпринимательства	31.12.2017	Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по городскому хозяйству Фараонова Е.Ю.
		Создание не менее 4 рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), субъектами малого предпринимательства, получившими поддержку	25.03.2018	Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по городскому хозяйству Фараонова Е.Ю.

Получатель субсидии

Глава администрации
Гатчинского муниципального района



«__» _____ 20__ г.



Е.В. Любушкина