

24.11.17
МО

СОГЛАШЕНИЕ № СВ-09-2017

о реализации мероприятия по предоставлению социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» с использованием средств областного бюджета 2017 года

Гатчинский муниципальный район

Ленинградская область

« 22 » марта 2017г.

Комитет по строительству Ленинградской области» (далее по тексту – Комитет), в лице заместителя председателя Комитета по строительству Ленинградской области Паршина Виталия Валентиновича, действующего на основании доверенности № б/н от «13» февраля 2017 года, с одной стороны и администрация муниципального образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация), в лице главы Администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет права и обязанности Сторон по перечислению и принятию в 2017 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансирование расходных обязательств Администрации по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в соответствии с Положением «о предоставлении молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования», утвержденным приказом комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 года № 5 (далее – Положение), в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Программа).

1.2. Размер предоставляемой субсидии на финансирование предоставление расходных обязательств на реализацию мероприятий Программы, утвержденных для муниципального образования постановлением Правительства Ленинградской области от «20» марта 2017 года № 71 в размере - 41 732 078 (сорок один миллион семьсот тридцать две тысячи семьдесят восемь) рублей.

1.3. размер расходов за счет средств бюджета муниципального образования составляет – 415 899 (четыреста пятнадцать тысяч восемьсот девяносто девять) рублей.

1.4. Значение минимальной доли софинансирования в 2017 году составляет 0,009867725

В случае изменения доли софинансирования, муниципальное образование в течение одного месяца вносит изменения в решение о бюджете муниципального образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Перечисляет средства областного бюджета Ленинградской области в доход местного бюджета муниципального образования в срок, не позднее трех недель после даты принятия нормативного правового акта Правительства Ленинградской области о распределении субсидий муниципальным образованиям, в соответствии с установленным графиком перечисления субсидий (приложение 5).

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета совместно со средствами финансирования социальной выплаты из местного бюджета.

Коды бюджетной классификации (КБК) по целевому использованию средств указаны в Приложении 1 настоящего соглашения.

2.1.3. Предоставляет в Администрации копию соглашения Комитета с кредитными организациями, прошедшими конкурсный отбор (далее – Банк) о взаимоотношениях по социальным выплатам молодым гражданам (молодым семьям), проживающим в Ленинградской области и нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» через структурные подразделения банка (по запросу Администрации).

2.2. Администрация:

2.2.1. Отражать в доходной части местного бюджета муниципального образования поступающие средства областного бюджета;

2.2.2. Иметь в наличии муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, предусматривающий финансирование указанного расходного обязательства;

2.2.3. Иметь в наличии утвержденные в бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

2.2.4. Предоставить главному распорядителю бюджетных средств план мероприятий ("дорожную карту" Приложение б);

2.2.5. Обеспечить достижение целевых показателей результативности использования субсидий, соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным настоящим соглашением, в соответствии с Приложением № 4;

2.2.6. Организовать учёт результатов исполнения расходных обязательств,

установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.7. Ежеквартально размещать отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования;

2.2.8. Предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчеты о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий;

2.2.9. Заключать с получателями социальной выплаты соглашение о целевом использовании социальной выплаты по форме согласно Приложению 2 настоящего соглашения.

2.2.10. При вручении свидетельства информировать молодых граждан (молодые семьи):

- о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству;

- об условиях, предъявляемых к договору приобретения готового жилого помещения, договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договору подряда на работы по строительству индивидуального жилого дома.

2.2.11. Осуществлять действия по перечислению на целевой банковский счет и с целевого банковского счёта молодого гражданина – владельца свидетельства, долей социальной выплаты за счет средств областного и местного бюджетов разными платежными документами в размерах, не превышающих размеры этих долей, указанные в соответствующих договорах приобретения (строительства) жилья, в соответствии Положением.

2.2.12. Осуществлять действия по перечислению средств социальной выплаты на банковский счет получателя социальной выплаты, открытый в Банке, в течение 3(трех) рабочих дней с даты предъявления получателями социальной выплаты копии договора банковского счета (пункт 8.6. Положения).

2.2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 8.7 - 8.9 Положения, осуществлять проверку содержащихся в них сведений, подготавливать распорядительный документ Банку о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты и направляет его в Банк.

В случае вынесения местной администрацией решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

2.2.14. Размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья, ограничивать суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.2.15. Осуществлять учет операций по расходам средств, переданных местному бюджету, на лицевом счете получателя средств местного бюджета, открытого Администрации в территориальном органе Федерального казначейства при осуществлении в установленном порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

2.2.16. В случае необходимости возврата социальной выплаты/дополнительной социальной выплаты (частично или полностью) с целевого банковского счета молодого гражданина – владельца свидетельства представлять Комитету и филиалу Банка, где открыт такой счет, реквизиты для отдельного возврата средств областного и местного бюджетов.

2.2.17. Соблюдать условия предоставления субсидий, осуществлять контроль и обеспечить целевое и эффективное использование средств, выделяемых в рамках настоящего соглашения.

2.2.18. Представлять Комитету:

- копии документов получателя социальной выплаты, подтверждающих ее использование: договор купли-продажи жилого помещения, выписку из Единого государственного реестра прав, платежные поручения проведения средств субсидии.
- ежемесячно до 5 - го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет по форме согласно Приложению 3 к настоящему соглашению.
- ежеквартально до 5 - го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения по форме согласно Приложению 4 к настоящему соглашению.

Отчетные документы представляются Администрацией в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе. В документах, предоставляемых по электронной почте должны содержаться подпись соответствующего лица и соответствующая печать.

2.2.19. Обеспечить достоверность сведений об участниках мероприятия Программы с письменным уведомлением Комитета о любом изменении сведений.

2.2.20. Формировать и хранить дела молодых граждан (молодых семей) – участников мероприятия Программы в установленном порядке.

2.2.21. Осуществлять действия по обеспечению реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих оказание молодому гражданину (молодой семье) содействия в приобретении жилья за счёт предоставляемых социальных выплат.

2.2.22. Дополнительно предоставлять письменные отчеты о ходе выполнения настоящего соглашения, в соответствии с запросом Комитета.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.3. В случае не представления отчетов, предусмотренных настоящим соглашением, в сроки, оговоренные настоящим соглашением, а также установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией обязательств по настоящему соглашению Комитет вправе прекратить финансирование по настоящему соглашению и требовать беспорного возвращения перечисленных средств. После возврата средств соглашение может быть расторгнуто.

3.4. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение Администрацией условий предоставления (расходования) субсидии, в том числе в случае не достижения целевых показателей результативности, Комитет вправе беспорно взыскать суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) субсидии и (или) приостановить (сократить) предоставление субсидии.

В случае установления факта нецелевого использования Администрацией средств субсидии Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

3.5. Прекращение или задержка Комитетом финансов Ленинградской области перечисления средств областного бюджета на дополнительные социальные выплаты претендентам - участникам мероприятия Программы освобождает Комитет от ответственности по настоящему соглашению.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами всех обязательств по настоящему соглашению.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра - Комитету, один - Администрации.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:

- а) Приложение 1 – коды бюджетной классификации по целевому использованию средств;
- б) Приложение 2 – форма соглашения о целевом использовании дополнительной социальной выплаты участником мероприятия Программы;
- в) Приложение 3 – форма отчета;
- г) Приложение 4 – форма таблицы с целевыми показателями.
- д) Приложение 5 – График перечисления субсидий и бюджет муниципального образования
- е) приложение 6 – «Дорожная карта»

6. Реквизиты сторон

Комитет:

Комитет по строительству
Ленинградской области
191014, Санкт-Петербург,
ул.Некрасова, д.14
ОКПО 85538379
ОКТМО 41000000
ИНН 7841386725
КПП 784101001
Лицевой счет 02 329 981 002
в комитете финансов Ленинградской
области на расчетном счете:
№40201810300000001022
в отделении Ленинградское
г.Санкт-Петербург
БИК 044106001
электронная почта
stroykomitet.lo@lenreg.ru

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области



/В.В. Паршин./

М.П.

Администрация:

Администрация
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
188300, Ленинградская область,
г. Гатчина ул. Карла Маркса д.44
ИНН: 4705030989 ОКПО 43504685
КПП: 470501001 ОКТМО: 41618000
ОГРН: 1054701273351
БИК: 044106001
Банк: отделение Ленинградское
г. Санкт-Петербург
р/счет: 401 018 102 000 000 10022
УФК по Ленинградской области
(Администрация Гатчинского
муниципального района, лицевой
счет 04453001770)
Код организации (00177)
Электронная почта: radm@gtn.ru

Глава администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области



/ Любушкина Е.В. /

М.П.

Handwritten signature

Handwritten signature

Коды бюджетной Классификации (КБК)

По целевому использованию средств в рамках реализации подпрограммы
«Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области
«Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской
области»

по Гатчинскому муниципальному району

Администрация муниципального образования «Гатчинский муниципальный
район» Ленинградской области

Средства финансирования социальной выплаты:
- из областного бюджета Ленинградской области,
- из местного бюджета.

КБК расходов областного бюджета 981 1003 5610170750 521 251

КБК доходов местного бюджета
- за счёт средств областного бюджета 001 202 29999 05 0000 151

КБК расходов местного бюджета:
- за счёт средств областного бюджета 001 1003 15100 70750 322 262
- за счёт средств местного бюджета 001 1003 15100 S0750 322 262



Мороз

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о целевом использовании социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Ленинградская область

« ____ » _____ 2017 года.

Администрация муниципального образования _____

_____, в лице главы администрации муниципального образования _____, действующего в соответствии с Уставом муниципального образования (далее – Администрация и граждан (ин,ка) _____, проживающ (ий, ая) по адресу _____, паспорт _____, выданный _____, действующ (ий, ая) от

своего имени и по доверенности от имени взрослых членов семьи, а именно: (фамилии, имена, отчества полностью, год рождения, паспортные данные, зарегистрированы по месту жительства)

и в качестве (законного представителя, опекуна, попечителя) (несовершеннолетних, недееспособных) членов семьи (фамилии, имена, отчества, год рождения, данные свидетельств о рождении, удостоверения опекуна, попечителя)

Если есть несовершеннолетний(е) член(ы) семьи от 14 лет до совершеннолетия, то после наименования органа выдавшего паспорт несовершеннолетнему, должны быть следующие слова: «действующий(ая) с письменного согласия своего законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) – ФИО представителя»

именуем (ый, ая) далее «Участник», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются правоотношения Сторон, возникающие в соответствии с подпрограммой «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Программа), связанные с целевым использованием социальной выплаты за счет средств областного бюджета, предоставляемых муниципальному образованию в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской от « ____ » апреля 2016 года № ____ и за счет средств муниципального бюджета, предоставляемых Участнику в соответствии с (постановления, распоряжения – указать) администрации муниципального образования « _____ » от _____ № _____ (далее – Социальная выплата) на строительство (приобретение) жилья.

1.2. Социальная выплата предоставляется на безвозмездной основе и может быть использована Участником только целевым назначением. Размер Социальной выплаты рассчитывается на дату оформления свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия

2. Общие условия соглашения

2.1. Предоставление Социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника для обслуживания государственных программ (далее - ЦБ счет), открытый им в _____ филиале № _____ Акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (ОАО). Перечисление Дополнительной социальной выплаты осуществляется при исполнении Участником условий настоящего Соглашения.

2.2. В порядке контроля целевого использования денежных средств Администрация имеет право потребовать от Участника представить дополнительные подтверждения сообщенных им ранее сведений, явившихся основанием для включения его в списки участников.

2.3. В порядке исполнения настоящего Соглашения Участник заключает договоры:

- открытия целевого банковского счета участника (договор обязателен для заключения),
- иные договоры (если необходимо).

2.4. Заверенные копии всех заключенных договоров, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, Участник обязан представить в Администрацию для включения в дело Участника мероприятия Программы.

2.5. Участник обязан открыть в уполномоченном банке ЦБ счет в течение срока действия свидетельства. Выписки из ЦБ счета, а также документы, подтверждающие факт частичной оплаты стоимости жилья Участник обязан сдать в Администрацию.

2.6. Участник имеет право использовать средства Социальной выплаты в срок, указанный в свидетельстве, при перечислении Администрацией в адрес банка средств, предоставляемых в качестве Социальной выплаты на основании его заявки. Администрация может в одностороннем порядке распорядиться о закрытии ЦБ счета Участника при наличии на то правовых оснований.

2.7. Средства Социальной выплаты считаются использованными по целевому назначению на момент выдачи Участнику свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

2.8. При заключении Участником договоров займа, кредитного договора, договора залога, иных договоров с длящимися обязательствами Участника, связанными с приобретением и оплатой стоимости жилья, обязательства Участника по настоящему Соглашению считаются выполненными на момент исполнения Участником всех обязательств по этим договорам.

2.9. Члены семьи Участника, которые становятся сособственниками приобретаемого (построенного) жилого помещения (поименованы выше) несут солидарную ответственность по исполнению настоящего соглашения. В случае смерти кого-либо из членов семьи остальные члены семьи должны обратиться в Администрацию для замены выданного Участнику свидетельства и уточнения размера Социальной выплаты. В случае увеличения состава семьи необходимо подать об этом заявление в Администрацию.

2.10. Все денежные расчеты, связанные с перечислением средств Социальной выплаты осуществляются в безналичной форме.

2.11. Все расходы по заключению, нотариальному удостоверению и государственной регистрации договоров, по передаче жилого помещения в собственность Участника, по оценке объекта недвижимости, по содержанию приобретаемого Участником жилого помещения, по вселению Участника в приобретенное (построенное) жилое помещение, по оплате иных услуг, оказанных Участнику, несет Участник из собственных средств. Сособственники приобретаемого (строящегося) Участником жилого помещения несут солидарную с ним ответственность.

Приобретаемое жилое помещение должно быть свободно от любых прав и обязательств третьих лиц, от долговых и иных прав и обязательств прежнего владельца (распорядителя, пользователя).

Участник и члены его семьи, сосособственники приобретенного (построенного) жилого помещения считаются улучшившими свои жилищные условия и снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.12. В любой момент до перечисления на ЦБ счет Участника Социальной выплаты Участник может отказаться от получения данной выплаты и расторгнуть настоящее Соглашение. При этом заявление об отказе от Социальной выплаты и о расторжении Соглашения должно быть добровольно подписано всеми членами семьи Участника, старше 14 лет, и удостоверено нотариусом или уполномоченным лицом Администрации.

2.13. После перечисления на ЦБ счет Участника Администрацией денежных средств Социальной выплаты настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Участника только при условии возврата Участником перечисленных средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет.

2.14. Участник информирует Администрацию о месте своего пребывания и жительства, об изменении места пребывания и жительства, о номерах телефонов для оперативной связи. Администрация связывается с Участником по последнему сообщенному им адресу и/или номеру телефона.

2.15. При выявлении использования Участником средств Социальной выплаты не по целевому назначению Администрация в праве письменно предложить Участнику, а Участник обязан вернуть всю сумму денежных средств Социальной выплаты, использованных на иные цели, чем предусмотрено настоящим Соглашением. При отсутствии такого подтверждения, по истечении 14 дней со дня предложения о возврате денежных средств Социальной выплаты Администрация возбуждает судебное производство о возмещении Участником причиненного им вреда муниципальному бюджету.

3. Условия перечисления бюджетных средств Социальной выплаты Участнику

3.1. Бюджетные средства на цели Социальной выплаты перечисляются на ЦБ счет Участника по заявке банка при соблюдении следующих условий.

3.1.1. Администрацией вручено Участнику свидетельство о праве получения Социальной выплаты с указанием её размера и срока действия свидетельства;

3.1.2. Участником заключены все договоры в соответствии с настоящим Соглашением и добросовестно исполняются условия этих договоров и настоящего Соглашения;

3.1.3. У Сторон отсутствуют основания или Стороны не намерены применять установленные настоящим Соглашением меры ответственности либо возбуждать спор в судебном порядке.

4. Порядок реализации Участником своего права на получение Социальной выплаты

4.1. Свое право на получение Социальной выплаты Участник, подписавший настоящее соглашение, реализует в следующей порядке.

4.1.1. Представляет Администрации документы для оформления свидетельства:

4.1.2. Получает свидетельство о предоставлении Социальной выплаты.

4.1.3. Заключает с банком на основании врученного свидетельства договор открытия ЦБ счета. Заверенную копию договора представляет в Администрацию для приобщения к материалам своего дела Участника мероприятия Программы.

4.1.4. Копии всех заключенных договоров представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника Программы с предъявлением основных экземпляров договоров.

4.1.5. Представляет в банк в течение срока действия свидетельства, но не более 9 месяцев от даты оформления свидетельства, документы, указанные в п.п. 8.7-8.9. Положения, для подготовки распорядительного документа для перечисления средств Социальной выплаты.

4.1.6. Выдает распоряжение банку о перечислении банком зачисленных на ЦБ-счет средств в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.

4.2. После исполнения своих обязательств по оплате Участник продолжает исполнять свои обязательства по договорам займа и залога, по иным договорам, связанным с приобретением жилья, если таковые были заключены.

5. Ответственность сторон

Стороны несут гражданско-правовую ответственность друг перед другом и перед третьими лицами, привлеченными к участию в исполнении настоящего Соглашения, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Начало действия Соглашения – дата подписания Соглашения Сторонами.

6.2. Окончание действия Соглашения:

– при исполнении всех условий Соглашения и надлежащем приобретении (строительстве) и оформлении жилья – дата государственной регистрации Участником права собственности на приобретенное им жилье.

– при нарушении Участником условий Соглашения с применением меры ответственности в виде прекращения Соглашения по инициативе Администрации с лишением Участника права получения Дополнительной социальной выплаты – дата возврата средств в муниципальный бюджет.

– по соглашению сторон, оформленному в порядке оформления настоящего Соглашения (по инициативе одной из сторон или обеих сторон).

– при возникновении судебного спора - по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация :
Глава администрации
муниципального образования

_____ -

ИНН/КПП _____ / _____

сч _____

БИК _____

Ф.И.О.

Участник

ФИО

Зарегистрированное
место жительства:

ИНН

Паспорт

выдан:

Члены семьи Участника:

По доверенности:

Ф.И.О.

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" с 1 января 20__ года по 20__ года (нарастающим итогом)

Гатчинский муниципальный район
(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве		Наименование органа местного самоуправления, вручившего		Расчетная стоимость жилья		Размер социальной выплаты, перечисленной на счета граждан (руб.)	Номер и дата платежного поручения на перечисление средств на счета граждан	Размер использованной социальной выплаты (руб.)			Размер использованных средств (руб.)	Размер использованных средств (руб.)	Общая площадь жилья (кв. м)	Номер и дата распоряжения тельного акта МО в Банк для перечисления средств		
			свидетельство	свидетельство	стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)			за счет средств ОБ	за счет средств МБ	за счет средств					всего	за счет средств
1	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	свидетельство	стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	за счет средств ОБ	за счет средств МБ	за счет средств	за счет средств	за счет средств	за счет средств	за счет средств	за счет средств	за счет средств		
2	серия, номер	кем, когда выдан	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по Ленинградской области																	

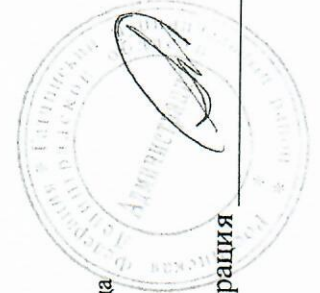
(должность лица, сформировавшего список) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ " " _____ 20__ года

Глава администрации муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ " " _____ 20__ года

Руководитель финансового органа муниципального образования

Место печати

Комитет



Администрация _____ (М.П.)



(М.П.)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
Гатчинский муниципальный район
(наименование муниципального образования)

«__» _____ 2011 год
(ежеквартально)

Количество Выданных свидетельств в	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)		Планируемый размер общей площади приобретенного жилья (кв.м)	Достигнутые показатели						Остаток по не реализованным свидетельствам (рублей)		
	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета/ бюджета		Всего областного и местного бюджетов	Количество о молодых граждан (молодых семей), реализовав ших свидетельств	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего областного и местного бюджетов	Размер приобретен ного (построенн ого) жилых помещений (кв.м)	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
27	41 723 078	415 899	42 147 977	846								

(должность лица, составившего таблицу) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования

Руководитель финансового органа муниципального образования

М. П.

Комитет _____ (М.П.)

Администрация _____ (М.П.)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
Гатчинский муниципальный район
(наименование муниципального образования)

« _ » _____ 2011 год
(ежеквартально)

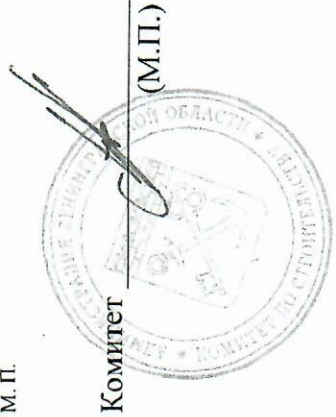
Количество Выданных свидетельств в	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)			Планируемый размер общей площади приобретенного жилья (кв.м)	Достигнутые показатели						Остаток по не реализованным свидетельствам (рублей)				
	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета/ бюджетов	Всего областного и местного бюджетов		Количество о молодых граждан (молодых семей), реализовав ших свидетельс тва	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего областного и местного бюджетов	Размер приобретен ного (построенн ого) жилых помещений (кв.м)	Средства областног о бюджета	Средства местного бюджета	Всего	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13				
28	41 723 078	415 899	42 147 977	846											

_____ (должность лица, составившего таблицу) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

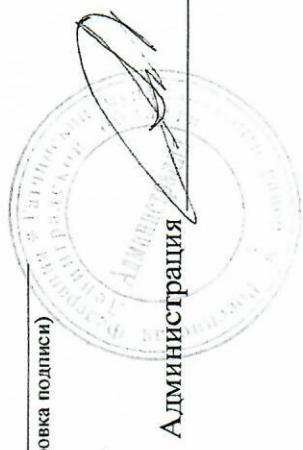
Глава администрации муниципального образования _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

М. П.



Комитет _____ (М.П.)



Администрация _____ (М.П.)

ГРВФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Гатчинский муниципальный район
Наименование муниципального образования

№	Наименование мероприятия	Сроки перечисления	Размер субсидий из областного бюджета
1.	Подпрограмма «Жильё для молодёжи» государственной программы Ленинградской области «обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области	До конца марта 2017 года	Средства областного бюджета Ленинградской области в размере <u>41 732 078 рублей.</u>

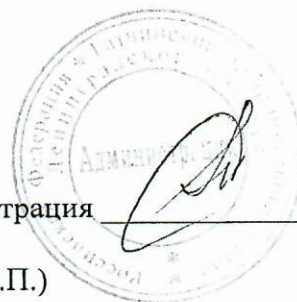
Комитет

(М.П.)



Администрация

(М.П.)



Приложение 6
к соглашению
УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Гатчинского
муниципального района
Ленинградской области



Е.В. Любушкина
«21» марта 2017 года

План мероприятий (дорожная карта)

администрации муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации подпрограммы «Жильё для молодёжи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качеством жизни граждан на территории Ленинградской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Вручение свидетельств о предоставлении социальной выплаты получателям социальных выплат.	В течение 10 рабочих дней с даты получения получателем социальных выплат уведомления	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
2	Ведение реестра выданных свидетельств	При выдаче свидетельств получателям социальных выплат	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
3	Заключение с получателями социальной выплаты соглашений о целевом использовании социальной выплаты	До выдачи свидетельств получателям социальных выплат	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
4	Перечисление средств социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат	В течение трех рабочих дней с даты предъявления получателями социальной выплаты копии договора банковского счета	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района

5	Оказание помощи в подборе жилых помещений для приобретения, оформлении документов (договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома), договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договор цессии, договор строительного подряда)	В течение срока действия свидетельств	муниципального района Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
6	Проверка документов и содержащихся в них сведений, предоставленных получателями социальной выплаты в соответствии с п. 8.7. -8.9. Положения	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов от получателей социальной выплаты	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
7	Подготовка распорядительного документа администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области о перечислении средств социальной выплаты с банковского счёта получателя социальной выплаты (с дальнейшим направлением копии документа в банк)	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов от получателей социальной выплаты	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
8	Предоставление документов в Комитет по строительству ЛО; Копии свидетельств и реестр выданных свидетельств;	В течение 10 рабочих дней после вручения свидетельств	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
	Копии соглашений о целевом использовании социальной выплаты и расчетов размера социальной выплаты с получателями социальных выплат;	В течение 10 дней с даты подписания получателями социальных выплат	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
	Отчетная информация о достижении значения показателей результативности использования субсидии;	Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчётным.	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
	- Отчёты об использовании средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты гражданам (семьям) в рамках реализации Подпрограммы по обеспечению жильем граждан;	Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным.	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района
	Копии документов получателей социальных выплат, подтверждающих ее использование (договора на строительство (приобретение) жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации права, ипотечные кредитные	В течение 30 дней после реализации субсидии	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района

	<p>договора (договора ипотечного займа), платежные поручения проведения средств субсидии);</p>		
9	<p>Размещение отчетной информации о достижениях значенния показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области: http://radm.gtn.ru.</p>	<p>Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</p>	<p>Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района</p>
10	<p>Осуществление контроля и обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделенных гражданам на строительство (приобретение) жилья.</p>	<p>В течение срока действия свидетельств</p>	<p>Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района</p>
11	<p>Формирование и хранение дел граждан - участников мероприятий в рамках реализации подпрограммы в установленном порядке.</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Гатчинского муниципального района</p>