

СОГЛАШЕНИЕ № 220

о предоставлении в 2018 году субсидии
из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проведение капитального ремонта объектов культуры городских поселений Ленинградской области, муниципальных районов Ленинградской области, городского округа Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области
«Развитие культуры в Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

«23» марта 2018 г.

Комитет по культуре Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», действующий от имени Ленинградской области, в лице заместителя председателя Комитета Мельниковой Ольги Львовны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2017 года № 431, с одной стороны, Администрация Гатчинского муниципального района, выступающая от имени муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации Любушкиной Е.В., действующей на основании Устава Гатчинского муниципального района и Устава МО «Город Гатчина», Положения об администрации Гатчинского муниципального района от 23 декабря 2011 года №186, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с областным законом Ленинградской области от 21 декабря 2017 года № 82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Капитальный ремонт объектов культуры городских поселений Ленинградской области, муниципальных районов Ленинградской области, городского округа Ленинградской области» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы» государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404, (далее – Мероприятие) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 В соответствии с условиями настоящего Соглашения Комитет принимает обязательства по предоставлению субсидии в 2018 году Получателю из областного бюджета Ленинградской области на реализацию Мероприятия (далее – субсидия), а Получатель обязуется принять указанную субсидию, использовать ее по целевому назначению, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2 Значение минимальной доли расходов на финансирование обязательств муниципального образования, софинансируемых за счет субсидий в 2018 году составляет 25% от сметной стоимости капитального ремонта;

1.3. Предельный объем субсидий составляет 1 760 505 (Один миллион семьсот шестьдесят тысяч пятьсот пять руб. 00 коп.) в соответствии с Приложением 15 к областному закону Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 82-оз.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется с целью финансирования объекта: Капитальный ремонт помещений внутреннего электроснабжения здания Центральной городской библиотеки им. А.И. Куприна по адресу: г. Гатчина, ул. Володарского, 17

1.5. Перечисление субсидий осуществляется исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств субсидий.

1.6. В качестве целевого показателя результативности предоставления субсидий применяется «Процент выполнения работ по объекту» (далее - целевой показатель результативности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования утвержденных бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации мероприятий программы (подтверждается выпиской из бюджета муниципального образования, заверенной финансовым (уполномоченным) органом муниципального образования, об объемах средств, предусмотренных на выполнение работ по объекту);

б) наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования и предусматривающего объемы его финансирования (подтверждается выпиской из муниципальной программы, направленной на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия);

в) отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области (подтверждается выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области, подтверждающая отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области).

г) заключение муниципальным образованием в установленные сроки Соглашения;

д) соблюдение муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидий;

е) соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2 Средства субсидии перечисляются Получателю после фактического выполнения работ и (или) в соответствии с условиями муниципальных контрактов.

Получатель направляет в Комитет оригиналы и (или) заверенные копии следующих документов:

а) муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по объекту;

б) договора об осуществлении строительного контроля, или правовой акт муниципального образования (муниципального заказчика) о назначении ответственных лиц по осуществлению строительного контроля, при наличии соответствующих полномочий;

в) иные договоры на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных с объектом капитального строительства, на котором осуществляются работы по капитальному ремонту.

2.3 Перечисление субсидии осуществляется после предоставления Получателем в Комитет оригиналов и (или) заверенных копий следующих документов:

а) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

б) акты выполненных работ КС-2, завизированные представителями строительного контроля;

в) накопительная ведомость объемов выполненных работ (при необходимости);

г) счета на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику с отметкой и подписью заказчика «к оплате»;

д) фотофиксация выполненных работ.

2.4 Субсидия перечисляется в размере не более 75 % от суммы заключенных муниципальных контрактов в пределах объема, предусмотренного на софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности на текущий финансовый год в соответствии с Приложением 15 к областному закону Ленинградской области от 21 декабря 2017 года № 82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.5 Комитет перечисляет субсидию на лицевой счет администратора доходов бюджета муниципального образования, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

2.6 Субсидия предоставляется на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ленинградской области.

2.7 В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства в добровольном порядке подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в установленном порядке.

2.8 В случае расторжения муниципального контракта средства в сумме, являющейся разницей между ценой заключенного муниципального контракта и стоимостью выполненных на момент расторжения контракта работ, при отсутствии потребности в их использовании на те же цели, подлежат возврату в областной бюджет в размере пропорционально доли софинансирования областного бюджета, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидий.

2.9 Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат в установленном порядке возврату в доход областного бюджета Ленинградской области в течение первых пяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1 Перечислить субсидию Получателю на основании представленных документов, указанных в п.2.3 настоящего Соглашения, но не позднее 10 (десяти) дней с момента официального обращения Получателя, при отсутствии у Комитета замечаний к полноте и корректности представленных документов.

3.1.2 Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.1.3 Осуществлять контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета и применять к Получателю меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4 Рассматривать и принимать решение о соответствии представленных отчетов Получателя условиям использования субсидий, либо направлять мотивированный отказ в согласовании указанных отчетов в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1 Запрашивать у Получателя субсидий дополнительную информацию (документы, материалы, сведения и фото в печатном и электронном виде) наряду с органом государственного финансового контроля в целях исполнения настоящего Соглашения.

3.2.2 Проводить проверку соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3 Сокращать объем (прекращать предоставление) субсидии в случае выявления нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением:

а) установления факта нецелевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

б) несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) непредоставления Получателем в установленные сроки отчетов или предоставления недостоверной информации о расходовании средств, предусмотренных данным Соглашением;

г) недостижения Получателем установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии.

3.2.4 По результатам освоения средств, в установленном порядке вносить предложения о перераспределении лимитов (при необходимости).

3.2.5 Принимать решения об использовании остатка целевых средств (не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года) в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1 Обеспечить софинансирование мероприятия указанного в п. 1.2. настоящего Соглашения, из бюджета муниципального образования «Город Гатчина»

Гатчинского муниципального района Ленинградской области в размере не менее 586 835,0 рублей. (Пятьсот восемьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать пять)рублей, 00 копеек.

3.3.2 Осуществлять оплату каждого этапа мероприятия, указанного в п. 1.4. настоящего Соглашения, на равных условиях долевого софинансирования из местного бюджета и областного бюджета Ленинградской области.

3.3.3 Обеспечить закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.4 Осуществить строительный контроль объекта, на котором проводятся работы по капитальному ремонту, силами квалифицированных специалистов администрации муниципального образования, либо заключить договор о ведении строительного контроля объекта со специализированной организацией и предоставить в Комитет копию договора, либо правового акта муниципального образования, заверенного в установленном порядке.

3.3.5 Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.6 Предоставить в Комитет подписанный экземпляр Соглашения не позднее 1 апреля года предоставления субсидий.

3.3.7 Предоставить в Комитет заполненные и утвержденные Приложение № 1, Приложение № 2 не позднее 5 дней после подписания Соглашения. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» с целью достижения результативности использования бюджетных средств.

3.3.8 Обеспечить соответствие значение показателей, устанавливаемых правовыми актами муниципального образования, значениям целевых показателей результативности использования субсидии, установленным настоящим Соглашением.

3.3.9 Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.10 Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении значения целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.3.11 Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет отчет об использовании субсидии по форме, согласно Приложению № 3.К отчету прилагаются на бумажном носителе платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии). Предоставлять по требованию Комитета дополнительные документы, заверенные в установленном порядке.

3.3.12 Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет отчет об использовании субсидии по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему к Соглашению.

3.3.13 Представить в Комитет отчеты за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

3.3.14 При неиспользовании за отчетный период представленных из областного

бюджета Ленинградской области средств к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин.

3.3.15 В случае наличия остатка средств, потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отдельной строкой

3.2.16 Осуществить возврат неиспользованного по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка целевых средств, в порядке, установленном комитетом финансов Ленинградской области.

3.2.17 Предоставить Комитету и органу государственного финансового контроля возможность проведения проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4. Последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии

4.1 Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится на основании представленных Приложений к настоящему Соглашению.

4.2 В случае недостижения муниципальным образованием установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии Комитет вправе применять бюджетные меры принуждения в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3 Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов программы, а также в случае сокращения размера субсидий.

6.4 Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий субсидирования, полноту и достоверность представляемых документов.

6.5 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.6 Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Комитетом.

6.7 Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.8 Определить ответственных исполнителей:
со стороны Получателя:

Киреева Ирина Владиславовна, тел.8(81371)98 202, e-mail: ok.gmr@yandex.ru

со стороны Комитета: Бакуменко Ольга Геннадьевна, тел.8 (812) 611 45 17,
e-mail:og_bakumenko@lenreg.ru

7. Платежные реквизиты Сторон

Комитет по культуре Ленинградской области
Юридический адрес: 198097,
г. Санкт-Петербург, ул. Трефолева д.34
ИНН 7825678336; КПП 780501001
УФК по Ленинградской области (Комитет
финансов Ленинградской области, комитет
по культуре Ленинградской области)
расч 40201810300000001022
Банк получателя: Отделение Ленинградское
г. Санкт-Петербург
БИК 044106001 ОКТМО 40339000

Заместитель председателя комитета по
культуре Ленинградской области

Мельникова О.Л.

М.П.

Начальник отдела экономического и
финансового обеспечения – главный
бухгалтер

Астрова Е.В.

М.П.

Получатель
Администрация Гатчинского муниципального
района
Место нахождения: 188306, Ленинградская
область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул.
Карла Маркса, д.44
Код администратора доходов
местного бюджета 247(бюджет МО «Город
Гатчина»)
Администратор доходов местного бюджета:
Комитет по культуре и туризму Гатчинского
муниципального района
ИНН/КПП 4705064762/470501001
ОКТМО 416 18 101
Лицевой счет администратора доходов
местного бюджета №04453205050 в УФК по
Ленинградской области,
КБК доходов 24720229999130000151
Расч. Счет 40101810200000010022
Банк Отделение по Ленинградской области
Северо-Западного главного управления
Центрального банка Российской Федерации г.
Санкт-Петербурга (Отделение
Ленинградское)
БИК 044106001

Глава администрации муниципального
образования Гатчинский муниципальный
район

Е.В.Любушкина

М.П.

Председатель Комитета финансов
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

Л.И. Орехова

М.П.

**Целевые показатели
результативности предоставления субсидии
муниципальному образованию _____
на реализацию следующего мероприятия _____**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Детализированные требования к достижению значений целевого показателя результативности для муниципального образования	Ед. изм.	Значение показателя
1.	Процент выполнения работ по объекту	наименование и адрес объекта культуры	%	100
	детализированные требования к достижению значений целевого показателя	наименование и адрес объекта культуры		
	результативности:	срок завершения капитального ремонта		

Глава администрации муниципального образования _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

План мероприятий («Дорожная карта») достижения целевых показателей
результативности использования субсидии в _____ году
Муниципальное образование _____ объект _____

1	Наименование мероприятия*	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
-				

Глава администрации
Муниципального образования _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
Муниципального образования _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение № 3
к Соглашению № _____ от _____ 2018 года.

О Т Ч Е Т

об использовании субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области» на _____ года (нарастающим итогом)

(наименование муниципального образования)

(рублей)

Наименование объекта	Предусмотрено средств в 20__ году		Получено субсидий в 20__ году	Приняты в 20__ году бюджетные обязательства			Выпол- нение капи- тало- вложе- ний	Перечислено средств организациям в 20__ году		Оста- ток суб- сидий на лице- вых сче- тах	Примечания (перечень основных видов выполненных работ, общее состояние строительной готовности объекта (прод.), причины возникновения остатка и т.д.)		
	Всего	в том числе		контр- агент	номер и дата лого- вора	сумма лого- вора на 20__ год		Всего	в том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		об- ласт- ной бюд- жет	мест- ный бюд- жет	ласт- ной бюд- жет						об- ласт- ной бюд- жет	мест- ный бюд- жет		

Целевое использование субсидий в сумме _____ (цифрами и прописью) _____ подтверждаю

Глава администрации _____ 20__ года
 муниципального образования _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 Руководитель финансового органа _____ 20__ года
 муниципального образования _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 10

Приложение № 4

к Соглашению № _____ от _____ 2018 года

ОТЧЕТ

о достижениях целевых показателей результативности использования субсидии за _____ квартал _____ года
Муниципальным образованием _____

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности:	Единица измерения	Плановые значения целевого показателя результативности			
			Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение %	Причины отклонения
1	Процент выполнения работ на объекте	%	4	5	6	7

Глава администрации
Муниципального образования _____ 20 ____ года « ____ » _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
Муниципального образования _____ 20 ____ года « ____ » _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати