

СОГЛАШЕНИЕ № 38-БР/16

о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области

на мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

«30» июня 2016 г.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице Председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области Полнова Константина Борисовича, действующего на основании Положения о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области (далее – Комитет), утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 02.10.2012г. № 301, с одной стороны и Администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области в лице Главы Администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области и Положения об администрации Гатчинского муниципального района, утвержденного решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 23.12.2011 года № 186 (в редакции решения от 28 февраля 2014 года №358), именуемая в дальнейшем «Администрация» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 26 мая 2014 года № 189 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение определяет условия и порядок предоставления субсидии муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в Приложении 1 к Соглашению (далее – мероприятия, приложение 1 соответственно), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий.

1.2. Предельный объем финансирования мероприятий за счет средств областного бюджета Ленинградской области определен Постановлением

Правительства Ленинградской области от 30 июня № 222 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 апреля 2016 года № 102 «О распределении в 2016 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» и указан в приложении 1 к Соглашению.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет главного администратора доходов бюджета в муниципальном образовании, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки муниципального образования, составленной в произвольной форме и зарегистрированной в установленном порядке.

К заявке прилагаются:

- муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по мероприятиям, указанным в приложении 1 к настоящему соглашению;

- протокол заседания конкурсной комиссии по выбору подрядной организации на выполнение работ;

- положительное заключение специализированной организации, имеющей лицензию (аккредитацию) на право проведения проверки сметной стоимости, о проверке сметной стоимости работ;

- выписка из бюджета муниципального образования, заверенная финансовым органом муниципального образования, об объемах средств местного бюджета, предусмотренных по объекту(ам);

- копия муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, предусматривающего финансирование расходного обязательства;

- муниципальная программа, в рамках которой предоставляется субсидия.

- копии договоров о предоставлении субсидий администрациями муниципальных образований муниципальным унитарным предприятиям (в случае предоставления субсидий администрацией муниципального образования муниципальному унитарному предприятию).

Документы предоставляются на бумажном и электронном носителях.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Комитет»:

3.1.1. Уведомлением по расчету между бюджетами по межбюджетным трансфертам доводит до получателя субсидии объемы субсидии, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования согласно п.1.2. Соглашения.

3.1.2. Осуществляет софинансирование мероприятий в объеме согласно заключенному муниципальному контракту на выполнение работ (оказание услуг) на условиях финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета (в размере не менее 10 процентов от общей стоимости реализации мероприятия).

Экономия средств, образовавшаяся по результатам конкурса, распределяется пропорционально между областным и местным бюджетами.

3.1.3. Осуществляет проверку соблюдения Администрацией условий, целей и порядка использования средств субсидии, установленных при ее предоставлении в соответствии с условиями Соглашения. В случае несоблюдения установленных условий, целей и порядка получателем субсидии объемов бюджетных ассигнований, выделенных в рамках настоящего Соглашения, имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения в соответствии с законодательством.

3.1.4. Запрашивает и получает от Администрации документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.5. В случае не заключения без наличия объективных причин в течение 50 дней после подписания соглашения муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по мероприятиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению, а также при наличии экономии по ранее распределенным средствам, инициирует внесение изменений в перечень мероприятий в части исключения мероприятия и (или) перераспределения высвобождающихся средств с дальнейшей корректировкой настоящего Соглашения.

3.2. «Администрация»:

3.2.1. Распоряжается субсидиями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по объектам, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.2.3. Обеспечивает финансирование расходного обязательства муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в Приложении 1, за счет средств местного бюджета.

3.2.4. Осуществляет выбор подрядной организации в соответствии с действующим законодательством для обеспечения проведения мероприятий по объектам, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

Обеспечивает централизацию закупок по мероприятиям, сметная стоимость которых более 15 миллионов рублей, с наделением Комитета государственного заказа Ленинградской области полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков

3.2.5. Представляет в Комитет при заключении настоящего Соглашения:

- перечень целевых показателей результативности использования субсидии с учетом показателей, утвержденных распоряжением Правительства Ленинградской

области об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 2016 год, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения (Приложение 2);

- план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

- подтверждение отсутствия задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденной выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области.

3.2.6. Обеспечивает организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.7. Обеспечивает ежегодное размещение отчетной информации о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования.

3.2.8. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным соглашением между Комитетом и муниципальным образованием.

3.2.9. Предоставление субсидий администрацией муниципального образования муниципальному унитарному предприятию осуществляется при условии соблюдения предприятием требований:

- к организации размещения заказов и заключению договоров на выполнение работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- к осуществлению контроля за соблюдением сроков выполнения и качества работ;

- к возврату субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.2.10. Представляет в течение десяти дней после завершения выполнения мероприятий, но не позднее 29 декабря текущего финансового года отчет о целевом использовании выделенных средств.

К отчету прилагаются на бумажном носителе копии следующих документов:

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акты выполненных работ по форме КС-2;

- платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование мероприятий за счет средств областного и местного бюджетов;

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий и ссылку на адрес размещения его на официальном сайте муниципального образования;

- акт готовности объекта к эксплуатации после ремонта.

3.2.11. Не использованные в текущем финансовом году средства или использованные не по целевому назначению подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.12. В случае установления Администрацией факта не достижения целевых показателей результативности по итогам финансирования мероприятий, указанных в Приложении 1 к Соглашению, в семидневный срок с даты установления такого факта, направляет в Комитет предложения по устранению данного несоответствия.

Предложения должны содержать перечень мероприятий по устранению несоответствия, источник их финансирования и сроки выполнения работ.

Финансирование таких мероприятий не может осуществляться за счет средств областного бюджета.

В случае невозможности достижения целевых показателей осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

3.2.13. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии сторон.

4.2. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае установления факта нецелевого или неэффективного использования Администрацией средств субсидии Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

4.4. В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения Администрация в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат в областной бюджет Ленинградской области использованных не эффективно или не по назначению средств обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение ей обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с гражданским законодательством.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.6. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

4.7. Администрация несет ответственность за предоставление достоверных сведений.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7. Приложения

7.1. К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение 1. Перечень включенных в 2016 году мероприятий, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения;

Приложение 2. Перечень целевых показателей результативности использования субсидий;

Приложение 3. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту

Ленинградской области

191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

ИНН 7839394366

КПП 784201001

л/сч №02353984001 на л/сч № 02452000150 комитета финансов Ленинградской области в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области на балансовом счёте № 40201810300000001022 в Отделение Ленинградское, г. Санкт-Петербург, Шафировский пр., д.4,

БИК 044106001

Администрация:

МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области

Адрес 188300, Ленинградская область, г.Гатчина, пр.Карла Маркса д.44

Реквизиты администратора дохода:

Наименование: Муниципальное казенное учреждение «Служба координации и развития коммунального хозяйства и строительства»

ИНН 4705032070

КПП 470501001

ОКТМО 41618000

Код классификации дохода 246 20202999050000151

Код администратора дохода 246

Лицевой счет получателя средств 04453908370

Реквизиты УФК по Ленинградской области (МКУ «Служба координации коммунального хозяйства и строительства») Отделение по Ленинградской области Северо-Западного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское)

Расчетный счет 40101810200000010022

БИК 044106001

Телефон, факс (81371) 9-69-63

9. Подписи сторон

Глава администрации МО
«Гатчинский муниципальный
район»



Председатель комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству и транспорту
Ленинградской области



К.Б. Полнов

Приложение 1
к Соглашению № 38-60/16
от «30» июня 2016 г.

Перечень включенных в 2016 году мероприятий, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения

п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	КБК расходов	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на 2016 год (тыс. руб.)
1.	Капитальный ремонт трубопровода холодного водоснабжения от водопроводной башни до старой котельной и до д. № 47 по ул. Новая в дер. Жабино	Областной бюджет Местный бюджет	98405025740270260 521 xxxxxx	246 0502 1910070260243 246 0502 19100S 0260243	4 305,165 478,35263
	Итого				4783,51763

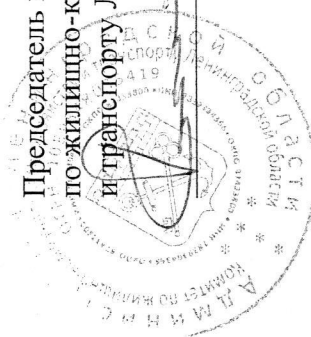
Администрация:

Глава администрации МО
«Гагчинский муниципальный район»



Комитет:

Председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
и транспорту Ленинградской области





К.Б. Полнов

Приложение 2
к Соглашению № 38-60/16
от «30» июня 2016 г

Перечень целевых показателей результативности использования субсидий по мероприятиям, направленным на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии (или за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии
1.	Капитальный ремонт трубопровода холодного водоснабжения от водопроводной башни до старой котельной и до д. № 47 по ул. Новая в дер. Жабино	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения, чел. Протяженность отремонтированных водопроводных сетей, пог.м	719 0	719	719 1 138

Администрация:

Глава администрации МО
«Гатчинский муниципальный район»


Е.В. Любушкина

Комитет:

Председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
и транспорту Ленинградской области

К.Б. Полнов


Приложение 3
к Соглашению № 38-6P/16
от «30» июня 2016г.

Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий по мероприятиям, направленным на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевого показателя на момент предоставления (или за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии
1.	Капитальный ремонт трубопровода холодного водоснабжения от водопроводной башни до старой котельной и до д. № 47 по ул. Новая в дер. Жабино	Обеспеченность населения централизованными услугами водоснабжения, чел			
		Протяженность отремонтированных водопроводных сетей, пог.м			

Администрация:

Глава администрации МО «Гатчинский муниципальный район»

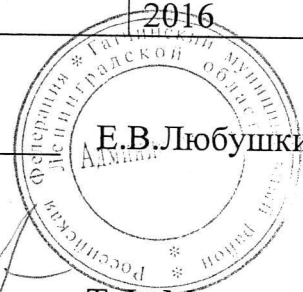
 Е.В. Любушкина

План мероприятий

«Дорожная карта» Гатчинского муниципального района Ленинградской области по реализации мероприятий, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» по объекту: **Капитальный ремонт трубопровода холодного водоснабжения от водопроводной башни до старой котельной и до д. № 47 по ул. Новая в дер. Жабино**

№ п/п	Наименование этапа	Срок
1	Заключение Соглашения с Комитетом по ЖКХ и транспорту Ленинградской области на финансирование	Июнь 2016 года
2	Подготовка и передача документации в отдел закупок администрации Гатчинского муниципального района, проведение торгов по объекту Капитальный ремонт трубопровода холодного водоснабжения от водопроводной башни до старой котельной и до д. № 47 по ул. Новая в дер. Жабино	Июнь-июль 2016 года
4	Выполнение работ по объекту: Капитальный ремонт трубопровода холодного водоснабжения от водопроводной башни до старой котельной и до д. № 47 по ул. Новая в дер. Жабино	Июль-Сентябрь 2016 года
5	Ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	Сентябрь-Октябрь 2016

Глава администрации
Гатчинского муниципального района



Е.В. Любушкина

Заместитель главы администрации
по вопросам безопасности
и жилищно-коммунального хозяйства

Т.Ф. Материков

Директор МКУ «С К и Р КХ и С»

С.Н. Кононов