

СОГЛАШЕНИЕ № 17

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства бюджету муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и в рамках реализации этапа 2019-2020 годов региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах»

г. Санкт-Петербург

«26» 07. 2019 г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и «Комитет», в лице заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Паршина Виталия Валентиновича, действующего на основании доверенности б/н от 9 января 2019 года, с одной стороны и администрация муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Бюджетополучатель» и «муниципальное образование», в лице главы администрации Гатчинского района Любушкиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Гатчинского муниципального района, Устава муниципального образования «Город Гатчина», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации областного закона об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее – закон об областном бюджете) и в целях реализации этапа 2019-2020 годов региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2019 года № 134, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон) и в рамках федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» и государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, заключили настоящее Соглашение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования «Город Гатчина» Ленинградской области на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при предоставлении и расходовании субсидий в целях устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, снижения доли аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Ленинградской области.

1.2. Финансирование Программы осуществляется в соответствии с заключенным между государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) и комитетом по строительству Ленинградской области Дополнительным соглашением от 10 июня 2019 года № 1/55/ПС к Договору от 10 июня 2019 года № 55/ПС о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Дополнительное соглашение с Фондом), а также в соответствии с нормативными правовыми актами о государственных программах Ленинградской области и законом об областном бюджете, в пределах объемов, определенных Приложением 2 к Соглашению.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с областным законом Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Главному распорядителю, в пределах объемов, определенных Приложением 2 к Соглашению.

1.4. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидий перечисляются Главным распорядителем на счет главного администратора дохода Бюджетополучателя, открытом в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

Субсидии предоставляются Бюджетополучателю с учетом предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2-4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Коды бюджетной классификации расходов средств Фонда и областного бюджета Ленинградской области, коды бюджетной классификации доходов бюджета Бюджетополучателя, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в Приложении 2 к Соглашению.

2.2. Средства субсидий перечисляются Бюджетополучателю в соответствии с условиями муниципальных контрактов и в соответствии с графиком перечисления субсидий, исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств субсидий, согласно Приложению 4 к Соглашению.

Средства финансовой поддержки Фонда, средства областного бюджета Ленинградской области, средства областного бюджета Ленинградской области на превышение площади до строительных нормативов одновременно перечисляются Бюджетополучателю после заключения муниципальных контрактов в рамках реализации Программы по мере предоставления Бюджетополучателем документов, указанных в пункте 3.2.27. Соглашения.

2.3. Заявка на оплату расходов для перечисления субсидий Бюджетополучателю формируется Главным распорядителем не ранее предоставления Бюджетополучателем оригиналов или заверенных главой администрации муниципального образования копий следующих документов:

утвержденного главой администрации муниципального образования плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности предоставления субсидии;

выписки об объемах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области с выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату за подписью руководителя финансового органа муниципального образования;

заверенной копии нормативного правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям Программы.

2.4. В случае изменения объема финансирования за счет средств Фонда, ассигнований областного бюджета Ленинградской области Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению в пределах финансовых средств, предусмотренных Фондом и выделенных из областного бюджета Ленинградской области, с предоставлением Бюджетополучателем выписки на изменение лимита местного бюджета, заверенной финансовым органом Бюджетополучателя.

2.5. В случае изменения объемов финансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. При необходимости Главный распорядитель в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы финансирования мероприятий за счет средств Фонда и областного бюджета Ленинградской области, установленные законом об областном бюджете и соответствующие Программе.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидий Бюджетополучателю путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

В течение трех рабочих дней проверяет представленные муниципальным образованием документы, указанные в пункте 3.2.27. Соглашения. При отсутствии замечаний к представленным документам средства субсидий областного бюджета Ленинградской области и средства финансовой поддержки Фонда подлежат перечислению Бюджетополучателю в течение 30 календарных дней после окончания проверки.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований за счет средств Фонда и областного бюджета Ленинградской области уведомляет Бюджетополучателя об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств путем выписки уведомления по расчетам между бюджетами (форма № 0504817) в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств Фонда и средств областного бюджета Ленинградской области, соблюдением Бюджетополучателем условий, целей и порядка предоставления средств Фонда и средств областного бюджета Ленинградской области и применяет к Бюджетополучателю меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, условиями Соглашения и условиями предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, отраженными в Дополнительном соглашении с Фондом.

3.1.4. Направляет Бюджетополучателю уведомление о возврате в областной бюджет Ленинградской области средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.1.5. Принимает, рассматривает отчеты Бюджетополучателя об использовании средств субсидии, либо направляет Бюджетополучателю мотивированный отказ в утверждении указанных отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидий.

3.1.6. Выдает Бюджетополучателю обязательные для исполнения предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств субсидий.

3.1.7. Запрашивает и получает от Бюджетополучателя документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.8. По результатам освоения субсидий при необходимости в установленном порядке вносит предложения о перераспределении лимитов финансовой поддержки за счет средств Фонда и средств областного бюджета Ленинградской области.

3.1.9. Вправе проводить проверки соблюдения Бюджетополучателем условий предоставления Главным распорядителем субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником

финансового обеспечения которых являлись средства Фонда и средства субсидий областного бюджета Ленинградской области.

3.1.10. Вносит соответствующие изменения в Программу в случае внесения изменений в муниципальную программу, разработанную муниципальным образованием в целях реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.1.11. Осуществляет иные права и обязанности, установленные Федеральным законом в части, касающейся компетенции Главного распорядителя.

3.2. Бюджетополучатель (муниципальное образование):

3.2.1. Предоставляет Главному распорядителю документы или заверенные в установленном порядке их копии, указанные в пункте 2.3. Соглашения.

3.2.2. Разрабатывает и утверждает муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, соответствующие целям Программы, и направленную на переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования.

3.2.3. Вносит соответствующие изменения в муниципальную программу с целью выполнения (реализации) Программы (этапа Программы) и обо всех изменениях своевременно уведомляет Главного распорядителя.

3.2.4. Осуществляет софинансирование мероприятия, направленного на переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования, из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.5. Расходует средства Фонда, средства бюджета Ленинградской области и местного бюджета на приобретение готовых к заселению жилых помещений в соответствии с условиями Программы и на возмещение денежных средств (оплата выкупной стоимости) за жилые помещения в рамках соглашений с собственниками жилых помещений, заключаемых в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в объемах и по кодам расходов бюджетной классификации в соответствии с Приложением 2 к Соглашению согласно статье 16 Федерального закона.

3.2.6. Учитывает поступившие в рамках исполнения Соглашения средства Фонда и средства областного бюджета Ленинградской области в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Приложении 2 к Соглашению.

3.2.7. Обеспечивает заключение в течение 1 года после заключения настоящего Соглашения муниципальных контрактов на приобретение благоустроенных жилых помещений на вторичном рынке жилья или у застройщиков в домах, введенных в эксплуатацию, для переселения граждан из аварийного фонда и/или соглашений с собственниками помещений, находящихся в аварийных домах, на предоставление выкупной стоимости согласно статье 32 Жилищного кодекса Российской Федерации с предоставлением Главному распорядителю заверенных копий вышеуказанных муниципальных контрактов.

3.2.8. Осуществляет приобретение жилых помещений для реализации Программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с показателями, утвержденными в Приложении 1 к Соглашению.

3.2.9. Осуществляет платежи конечному получателю денежных средств в утвержденном Программой процентном соотношении из всех источников финансирования (средства Фонда, средства областного бюджета Ленинградской области в рамках обязательного финансирования, средства областного бюджета Ленинградской области на оплату площади приобретенных жилых помещений до строительных нормативов, средства местного бюджета в рамках обязательного финансирования и средства местного бюджета для оплаты дополнительных метров), оформляя их отдельными платежными документами по источникам доходов, указывая в наименовании платежа коды бюджетной классификации, источник финансирования (словами), наименование Программы, номер договора, адрес приобретаемого объекта.

В случае выявления нарушений долевого софинансирования конечному получателю при реализации Программы администрация муниципального образования устраняет их в течение 3 рабочих дней путем оформления уведомления о корректировке вида и принадлежности платежа.

3.2.10. Обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию муниципальных контрактов/договоров купли-продажи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2.11. Обеспечивает приемку приобретаемых в целях реализации Программы жилых помещений в домах, дата ввода в эксплуатацию которых после 1 января 2014 года, с участием комиссий, в состав которых включаются представители органов государственного жилищного надзора, органов архитектуры, органов государственного санитарного надзора, органов государственного пожарного надзора, государственного строительного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, а также представители общественности.

3.2.12. Обеспечивает доступность помещений, приобретаемых в рамках реализации Программы, для маломобильных групп населения, и при наличии лиц указанной категории в составе переселяемых граждан обеспечивает преимущественное предоставление указанным гражданам жилых помещений на первом этаже или при их согласии на втором этаже.

3.2.13. Обеспечивает информирование граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда, о сроках выполнения мероприятий по переселению, в том числе, путем размещения на фасаде каждого дома, подлежащего расселению, табличек с информацией о дате признания дома аварийным, запланированных сроках переселения граждан, адресе (адресах) дома (домов) в который (которые) будут переселены граждане, лицах, ответственных за переселение граждан в Комитете и муниципальном образовании с указанием должности, фамилии и контактного телефона, а также адреса сайта с подробной

информацией о переселении граждан www.reformagkh.ru и телефона горячей линии Фонда.

3.2.14. Обеспечивает соответствие жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации Программы, установленным требованиям и своевременное устранение выявленных недостатков.

3.2.15. Обеспечивает выполнение мер, направленных на обеспечение контроля за качеством жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации Программы, предусмотренных приказом Минстроя России от 1 октября 2015 г. № 709/пр «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

3.2.16. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидий и исполнение в полном объеме обязательств, установленных Соглашением.

3.2.17. Обеспечивает организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.18. Обеспечивает результативность использования средств субсидий, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования субсидий, установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2019 года № 446-р «Об утверждении целевых показателей реализации в период 2019-2021 годов региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым по состоянию на 1 января 2017 года», в целях софинансирования которых предоставляются средства Фонда и субсидии из областного бюджета Ленинградской области.

Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности использования субсидий, установленных Приложением 1 к Соглашению.

3.2.19. Предоставляет Главному распорядителю план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидий согласно Приложению 3 к Соглашению.

3.2.20. Начиная с момента получения субсидий, ежемесячно не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю отчеты об использовании субсидий по формам согласно Приложению 5 и Приложению 6 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением необходимых документов, указанных в пункте 3.2.27 Соглашения.

3.2.21. В случае наличия остатка субсидий прошлых финансовых периодов обеспечивает их возврат в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с ежегодно утверждаемым распорядительным документом комитета финансов Ленинградской области об утверждении порядка завершения операций по исполнению областного бюджета Ленинградской области в отчетном финансовом периоде, а при необходимости в установленном порядке подтверждает потребность на использование таких денежных средств в новом финансовом периоде.

3.2.22. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Бюджетополучателя.

3.2.23. На второй рабочий день января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении конечных значений целевых показателей результативности использования субсидий по форме согласно Приложению 1 к Соглашению, и размещает его на официальном сайте Бюджетополучателя.

3.2.24. В случае изменения объемов софинансирования из местного бюджета и внебюджетных источников уведомляет Главного распорядителя об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.25. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников контрольно-счетной палаты Ленинградской области, Главного распорядителя и комитета государственного финансового контроля Ленинградской области на документальные проверки исполнения бюджета Бюджетополучателем, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидий в ходе исполнения муниципальных контрактов с предоставлением всех запрашиваемых в целях проверки реализации Программы документов.

3.2.26. При подготовке проектов муниципальных контрактов на приобретение благоустроенных жилых помещений обеспечивает включение в такие проекты следующих условий:

1) обязанность предоставления продавцом всех запрашиваемых документов по приобретаемым жилым помещениям в рамках Программы;

2) меры имущественной ответственности продавца за нарушение срока передачи муниципальному образованию квартир(ы), предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оплата продавцу не позднее тридцати дней с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, уполномоченном на осуществление регистрационных действий.

4) штрафы и пени за неисполнение сторонами своих обязательств;

5) право сторон обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате продавцом перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.27. После заключения муниципальных контрактов на приобретение благоустроенных жилых помещений и/или соглашений с собственниками аварийных помещений предоставляет Главному распорядителю заверенные копии следующих документов:

- заверенные копии муниципальных контрактов на поставку жилых помещений и/или соглашений с собственниками аварийных помещений (в течение 3 рабочих дней после подписания их сторонами);

- копию листа муниципального контракта с отметкой о регистрации в регистрационной палате (в течение 3 рабочих дней после регистрации);
- перечень жителей, переселяемых из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках реализации Программы, по форме Приложения 7 к настоящему Соглашению (в течение 3 рабочих дней после заключения муниципального контракта/соглашения);
- копии выписок из лицевого счета и платежных документов с отметкой финансового органа муниципального образования, подтверждающих финансирование Программы (оплату конечному получателю) за счет средств Фонда, средств областного и местного бюджетов (в течение двух рабочих дней после проведения оплаты).

3.2.28. При приобретении жилых помещений, в течение 10 календарных дней после государственной регистрации договоров купли-продажи жилых помещений, представляет Главному распорядителю копии свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, документов, подтверждающих фактическое предоставление квартир по договорам социального найма и отчет по форме Приложения 8 к настоящему Соглашению.

3.2.29. Исходя из цены заключенных муниципальных контрактов/соглашений, полученной по итогам реализации этапа Программы, уточняет объем финансовых расходов и представляет уточненные сведения Главному распорядителю для корректировки Соглашения и подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.2.30. Своевременно предоставляет Главному распорядителю отчеты (ежемесячно нарастающим итогом не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, после заключения муниципального контракта/соглашения с собственниками):

- отчет об освоении субсидий по форме согласно Приложения 5 к Соглашению;
- сводный реестр платежных документов по форме согласно Приложения 6 к Соглашению.
- отчет о ходе реализации Программы по форме согласно Приложения 7 к Соглашению;
- отчет о фактическом предоставлении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда по форме согласно Приложения 8 к Соглашению.
- реестр наличия непредвиденных обстоятельств к отчету о ходе реализации Программы по форме согласно Приложения 9 к Соглашению со следующим перечнем заверенных администрацией муниципального образования копий документов, подтверждающих наличие непредвиденных обстоятельств, по таким вопросам как:

1) открытие наследства и оформление права на наследство - подтверждается:

- свидетельством о смерти наследодателя;
- справкой нотариуса о том, что свидетельство о праве на наследство не выдано, и о причинах, препятствующих выдаче, если срок принятия наследства истек;

2) неизвестность места пребывания гражданина - подтверждается:

– документами о принятых мерах по установлению места пребывания гражданина (справки отделения полиции о мерах по розыску, документы о возбуждении дела);

3) наличие судебного спора - подтверждается:

– документом о возбуждении дела (дата и номер дела, наименование суда);

– решением по делу;

4) другие причины, связанные с личностью гражданина (признание недееспособным; участие лица в боевых действиях, выполнение задач в условиях чрезвычайного или военного положения, а также в условиях военных конфликтов) - подтверждаются:

– решением суда о признании недееспособным;

– справкой военкомата об участии в боевых действиях.

Копии, указанных в Соглашении документов, завизированные подписью главы администрации муниципального образования и печатью администрации муниципального образования, а также отчеты за подписью главы администрации муниципального образования предоставляются в Комитет на бумажном носителе и в виде отсканированного электронного документа, направленного с официального адреса электронной почты администрации муниципального образования.

3.2.31. Осуществляет снос расселенных в рамках Программы аварийных домов в течение 3-х месяцев после расселения (но не позднее 31 декабря 2020 года) и доводит до Комитета информацию о результатах проделанной работы.

3.2.32. Несет ответственность за достоверность предоставляемых в Комитет документов и сведений.

3.2.33. Осуществлять иные права и обязанности, установленные Федеральным законом в части, касающейся компетенции Бюджетополучателя.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Бюджетополучатель несет ответственность за нецелевое и/или неэффективное использование и нарушение условий предоставления (расходования) средств субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Главный распорядитель вправе приостановить финансирование по реализации мероприятий Программы или подготовить предложения по перераспределению средств субсидий в случаях:

непредставления Бюджетополучателем в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании и освоении средств Фонда, средств областного бюджета Ленинградской области и средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;

непроведения или проведения со значительным отклонением Бюджетополучателем мероприятий Программы от условий реализации Программы и условий Соглашения;

неосвоения Бюджетополучателем выделенных объемов ассигнований в установленные сроки;

недостижения Бюджетополучателем установленных значений целевых показателей результативности предоставления (использования) субсидий в установленные Соглашением сроки.

4.4. В случае невыполнения Бюджетополучателем обязательств по финансированию мероприятий Программы из бюджета муниципального образования, вытекающих из Соглашения, Соглашение подлежит корректировке с указанием в нем причин неисполнения муниципальным образованием обязательств и включением в него обязательств Бюджетополучателя по дополнительному выделению соответствующих средств из бюджета муниципального образования в очередном финансовом году.

4.5. В случае недостижения Бюджетополучателем значений целевых показателей результативности возвращает в областной бюджет Ленинградской области средства в объеме и сроках, определяемых в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 года № 257.

4.6. В случае нарушения Бюджетополучателем статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашение подлежит расторжению Главным распорядителем в одностороннем порядке, и исполнение принятых обязательств Бюджетополучателем подлежит осуществлению за счет собственных средств.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Бюджетополучателем обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренных пунктом 3.2. Соглашения, а именно недостижения целевого показателя «Общая площадь, подлежащая расселению» (начиная с целевого показателя за 2019 год), установленного в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральным проектом «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», Бюджетополучатель по требованию Главного распорядителя возвращает в областной бюджет Ленинградской области для дальнейшего направления Главным распорядителем в Фонд полученную финансовую поддержку за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сумме, исчисленной из расчета 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый день такой просрочки за каждое жилое помещение, переселение граждан из которого просрочено. При этом для целей расчета суммы, подлежащей возврату, в объеме достижения указанного целевого показателя также учитывается общая площадь жилых помещений, переселение граждан из которых еще не завершено (не заключены договоры социального найма, договоры о передаче права собственности на жилое помещение взамен изымаемого жилого помещения (договоры мены)), если:

а) гражданам фактически предоставлена возможность проживания в жилых помещениях, подлежащих предоставлению им на основании договора социального найма или договора о передаче в собственность жилого помещения взамен изымаемого жилого помещения (договора мены), и

б) дома, в которых находятся указанные жилые помещения, введены в эксплуатацию (имеется разрешение на ввод дома в эксплуатацию).

Предоставление гражданам возможности фактического проживания в указанных жилых помещениях должно быть подтверждено:

а) договорами, предусматривающими обязательство органа местного самоуправления по предоставлению гражданину данного жилого помещения по договору социального найма или в собственность, или предварительными договорами, предусматривающими обязательство органа местного самоуправления заключить с гражданином в будущем договор социального найма или договор о передаче в собственность данного помещения;

б) передаточным актом, подписанным гражданином и органом местного самоуправления (в случаях, когда орган местного самоуправления на момент подписания акта не имеет права распоряжаться жилым помещением, он должен быть уполномочен на подписание данного акта застройщиком (продавцом помещения)), подтверждающим фактическую передачу помещения гражданину.

4.8. В случае предоставления Бюджетополучателем Главному распорядителю недостоверной отчетности о ходе реализации Программы (ежемесячных и годовых (итоговых) отчетов), искажающей предоставляемые данные (в том числе в сторону увеличения достигнутых показателей выполнения Программы), Бюджетополучатель несет ответственность в виде уплаты штрафных санкций, а именно обязуется по требованию Главного распорядителя уплатить штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый факт представления такой недостоверной отчетности.

4.9. В случае неоднократного нарушения сроков устранения строительных дефектов (недостатков) многоквартирных домов с выданным разрешением на ввод в эксплуатацию, жилые помещения в которых предоставлены гражданам в рамках реализации Программы, если эти сроки предусмотрены планами-графиками устранения выявленных строительных дефектов по обращениям, включенным в реестр обращений, сформированный в соответствии с приказом Минстроя России от 1 октября 2015 г. № 709/пр «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», или длительной (более чем на 3 месяца) просрочки устранения строительных дефектов, относительно сроков, установленных указанными графиками, а также необоснованного неоднократного переноса сроков исполнения указанных планов-графиков Бюджетополучатель обязуется уплатить штраф в размере 100 000 рублей за каждый многоквартирный дом, в отношении которого допущены указанные нарушения.

4.10. В случае, если в связи с неустранением строительных дефектов многоквартирного дома с выданным разрешением на ввод в эксплуатацию, в котором приобретались жилые помещения для переселения граждан из аварийного фонда, правлением Фонда было принято решение об уплате штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Соглашения, и при этом строительные дефекты этого многоквартирного дома не были устранены в течение шести месяцев

после принятия правлением Фонда указанного решения, Бюджетополучатель обязуется дополнительно к сумме, предусмотренной указанным решением, уплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый такой многоквартирный дом.

4.11. В случае неустранения строительных дефектов многоквартирных домов по истечении 6 месяцев после принятия правлением Фонда решения, указанного в пункте 4.10. Соглашения, Бюджетополучатель обязуется возвратить Главному распорядителю полученную за счет средств Фонда финансовую поддержку, использованную на каждый такой многоквартирный дом, для ее дальнейшего направления Главным распорядителем в Фонд.

4.12. В случаях, указанных в пунктах 4.8. – 4.11. Соглашения, предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда приостанавливается на основании решения правления Фонда в размере:

суммы подлежащих уплате субъектом Российской Федерации штрафных санкций в соответствии с пунктами 4.8. – 4.10. Соглашения;

средств финансовой поддержки, решение о возврате которых принято Фондом по основанию, предусмотренному пунктом 4.11. Соглашения.

4.13. Бюджетополучатель возвращает Главному распорядителю средства субсидий, требование о возврате которых предъявлено Главным распорядителем по основаниям, указанным в Соглашении, в течение 1 месяца с момента направления Главным распорядителем такого требования, в том числе за неустранение в указанные Главным распорядителем сроки следующих нарушений:

- выявления нецелевого использования бюджетных средств;
- выявления нарушения долевого финансирования на реализацию Программы ;
- невыполнение этапа реализации Программы в срок до 31 декабря 2020 года;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным образованием обязательств по Соглашению.

4.14. В случае установления фактов нецелевого и (или) неэффективного использования Бюджетополучателем средств субсидий, недостижения Бюджетополучателем целевых показателей результативности использования субсидий, нарушения Бюджетополучателем в предыдущем финансовом году нормы статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Главный распорядитель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения и (или) принятия решения о применении мер, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Бюджетополучатель в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Главному распорядителю использованных не по назначению, не использованных средств, использованных неэффективно и (или) с нарушением условий предоставления (в том числе при недостижении целевых показателей результативности использования субсидий) средств субсидий и обеспечивает выполнение мероприятия за счет средств местного бюджета.

4.15. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон, путем направления письменного уведомления другим Сторонам.

4.16. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1. Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых предоставляются Главному распорядителю и один Бюджетополучателю.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении Сторон, а также в одностороннем порядке Главным распорядителем в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: комитет по строительству Ленинградской области.
Юридический адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д. 14.
ИНН 7841386725

КПП 784101001

Банковские реквизиты:

л/с № 02329981002 в комитете финансов Ленинградской области

р/с № 40201810300000001022 отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41000000

Бюджетополучатель: Администрация муниципального образования Гатчинского
муниципального района Ленинградской области

Юридический адрес: 188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44

ИНН 4705030989

КПП 470501001

Банковские реквизиты:

л/с 04453203910 в УФК по Ленинградской области в отделении Ленинградское г.

Санкт-Петербург

р/с 401018102000000010022

ОКТМО 41618101

БИК 044106001

Код организации: 20391

8. Подписи сторон

От Бюджетополучателя

Глава администрации муниципального
образования «Гатчинский
муниципальный район»
Ленинградской области



Е.В. Любушкина



От Главного распорядителя

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области



В.В. Паршин



Перечень целевых показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности											
			ВСЕГО	На начало 2019 г. (плановое)	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	На конец 2020 г. после использования субсидии (фактическое)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.	Количество квадратных метров, расселенного аварийного жилищного фонда	кв. м	1029,67	780										
2.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	человек	46	33										
	Дополнительно для расчета целевых показателей:													
1.	Количество аварийных домов, подлежащих расселению	шт.	8	2										
2.	Количество освобожденных жилых помещений в аварийных домах	шт.	13	10										

Бюджетополучатель: муниципальное образование «Город Гагчина»

Глава администрации муниципального образования
«Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области



Е.В. Любушкина

Обеспечение мероприятий региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах»
по этапу 2019-2020 г.

Используемые средства	КБК расходов областного бюджета	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на 2019 г. (руб.)	Объем ассигнований на 2020 г. (руб.)
Фонд содействия реформированию ЖКХ	981 0501 561F367483 522 251	0012 02 2029913 0000 150	001 0501342F367483412 310	23874981,00	7642136,55
Областной бюджет Ленинградской области	981 0501 561F367484 522 251	0012 02 2030213 0000 150	001 0501342F367484412 310	9977604,00	3193728,7
Областной бюджет Ленинградской области оплата приобретаемой площади жилых помещений до строительных нормативов	981 0501 561F367484 522 251	0012 02 2030213 0000 150	001 0501342F367484412 310	4263781,05	
Местный бюджет МО	—	—	001 0501342F367484412 310	1781715,00	570308,7
Местный бюджет МО (на оплату дол. метров и превышение цены 1 кв.м.)	—	—			

Бюджетополучатель:

Глава администрации муниципального образования
«Гатчинский муниципальный район»
Ленинградской области

Любушкина Елена Викторовна

МП

Главный распорядитель:

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области

Паршин Виталий Валентинович

МП



Handwritten signature

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	1	2	3	4
Выполнение мероприятий по приобретению жилых помещений в 2019 году:				
г.Гатчина, ул.Приоратская, д.70, кв.2				
1.1.	-Подготовка аукционной документации (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 29.07.2019 До 15.08. 2019 года	Кандыба А.А.	Выполнение мероприятий по приобретению жилья
1.2.	- Размещение извещения о проведении аукциона (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 15.08.2019 До 30.08. 2019 года	Парикова А.В.	
1.3.	- Проведение аукциона в электронной форме (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.09.2019 До 15.10. 2019 года (с учетом проведения повторного аукциона)	Парикова А.В.	
1.4.	- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.10.2019 До 01.11. 2019 года	Фараонова Е.Ю.	
1.5.	- Заключение договоров социального найма и/или мены (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.11.2019 До 15.12. 2019 года	Аввакумов А.А. Кандыба А.А.	
г.Гатчина, Красноармейский пр., д.28, кв.4 ФИО				
1.1.	-Подготовка аукционной документации (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 29.07.2019 До 15.08. 2019 года	Кандыба А.А.	
1.2.	- Размещение извещения о проведении аукциона (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 15.08.2019 До 30.08. 2019 года	Парикова А.В.	

1.3.	- Проведение аукциона в электронной форме (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.09.2019 До 15.10. 2019 года (с учетом проведения повторного аукциона)	Парикова А.В.
1.4.	- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.10.2019 До 01.11. 2019 года	Фараонова Е.Ю.
1.5.	- Заключение договоров социального найма и/ или мены (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.11.2019 До 15.12. 2019 года	Аввакумов А.А. Кандыба А.А.
Г.Гагчина, ул.Чкалова, д.14, кв.4 ФИО			
1.1.	-Подготовка аукционной документации (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 29.07.2019 До 15.08. 2019 года	Кандыба А.А.
1.2.	- Размещение извещения о проведении аукциона (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 15.08.2019 До 30.08. 2019 года	Парикова А.В.
1.3.	- Проведение аукциона в электронной форме (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.09.2019 До 15.10. 2019 года (с учетом проведения повторного аукциона)	Парикова А.В.
1.4.	- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.10.2019 До 01.11. 2019 года	Фараонова Е.Ю.
1.5.	- Заключение договоров социального найма и/ или мены (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.11.2019 До 15.12. 2019 года	Аввакумов А.А. Кандыба А.А.
Г.Гагчина, ул.Горького, д.28, кв.3 ФИО			
1.1.	-Подготовка аукционной документации (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 29.07.2019 До 15.08. 2019 года	Кандыба А.А.
1.2.	- Размещение извещения о проведении аукциона (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 15.08.2019 До 30.08. 2019 года	Парикова А.В.
1.3.	- Проведение аукциона в электронной форме (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.09.2019 До 15.10. 2019 года (с учетом проведения повторного аукциона)	Парикова А.В.

1.4.	- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.10.2019 До 01.11. 2019 года	Фараонова Е.Ю.
1.5.	- Заключение договоров социального найма и/ или мены (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.11.2019 До 15.12. 2019 года	Аввакумов А.А. Кандыба А.А.
Г.Гатчина, ул.Горького, д.28, кв.4 ФИО			
1.1.	-Подготовка аукционной документации (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 29.07.2019 До 15.08. 2019 года	Кандыба А.А.
1.2.	- Размещение извещения о проведении аукциона (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 15.08.2019 До 30.08. 2019 года	Парикова А.В.
1.3.	- Проведение аукциона в электронной форме (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.09.2019 До 15.10. 2019 года (с учетом проведения повторного аукциона)	Парикова А.В.
1.4.	- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.10.2019 До 01.11. 2019 года	Фараонова Е.Ю.
1.5.	- Заключение договоров социального найма и/ или мены (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.11.2019 До 15.12. 2019 года	Аввакумов А.А. Кандыба А.А.
Г.Гатчина, ул.Карла Маркса, д.9а, кв.3 ФИО			
1.1.	-Подготовка аукционной документации (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 29.07.2019 До 15.08. 2019 года	Кандыба А.А.
1.2.	- Размещение извещения о проведении аукциона (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 15.08.2019 До 30.08. 2019 года	Парикова А.В.
1.3.	- Проведение аукциона в электронной форме (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.09.2019 До 15.10. 2019 года (с учетом проведения повторного аукциона)	Парикова А.В.
1.4.	- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.10.2019 До 01.11. 2019 года	Фараонова Е.Ю.

1.5.	- Заключение договоров социального найма и/ или мены (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.11.2019 До 15.12. 2019 года	Аввакумов А.А. Кандыба А.А.
	Г.Гатчина, Красноармейский пр., д.28, кв.2 ФИО		
1.1.	-Подготовка аукционной документации (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 29.07.2019 До 15.08. 2019 года	Кандыба А.А.
1.2.	- Размещение извещения о проведении аукциона (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 15.08.2019 До 30.08. 2019 года	Парикова А.В.
1.3.	- Проведение аукциона в электронной форме (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.09.2019 До 15.10. 2019 года (с учетом проведения повторного аукциона)	Парикова А.В.
1.4.	- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.10.2019 До 01.11. 2019 года	Фараонова Е.Ю.
1.5.	- Заключение договоров социального найма и/ или мены (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.11.2019 До 15.12. 2019 года	Аввакумов А.А. Кандыба А.А.
	Г.Гатчина, ул.Сойту, д.47, кв.4 ФИО		
1.1.	-Подготовка аукционной документации (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 29.07.2019 До 15.08. 2019 года	Кандыба А.А.
1.2.	- Размещение извещения о проведении аукциона (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 15.08.2019 До 30.08. 2019 года	Парикова А.В.
1.3.	- Проведение аукциона в электронной форме (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.09.2019 До 15.10. 2019 года (с учетом проведения повторного аукциона)	Парикова А.В.
1.4.	- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.10.2019 До 01.11. 2019 года	Фараонова Е.Ю.
1.5.	- Заключение договоров социального найма и/ или мены (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.11.2019 До 15.12. 2019 года	Аввакумов А.А. Кандыба А.А.

Г.Гатчина, ул.Красногвардейская, д.6, кв.1		ФИО	
1.1.	-Подготовка аукционной документации (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 29.07.2019 До 15.08. 2019 года	Кандыба А.А.
1.2.	- Размещение извещения о проведении аукциона (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 15.08.2019 До 30.08. 2019 года	Парикова А.В.
1.3.	- Проведение аукциона в электронной форме (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.09.2019 До 15.10. 2019 года (с учетом проведения повторного аукциона)	Парикова А.В.
1.4.	- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.10.2019 До 01.11. 2019 года	Фараонова Е.Ю.
1.5.	- Заключение договоров социального найма и/ или мены (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.11.2019 До 15.12. 2019 года	Аввакумов А.А. Кандыба А.А.
Г.Гатчина, ул.Красногвардейская, д.6, кв.2		ФИО	
1.1.	-Подготовка аукционной документации (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 29.07.2019 До 15.08. 2019 года	Кандыба А.А.
1.2.	- Размещение извещения о проведении аукциона (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 15.08.2019 До 30.08. 2019 года	Парикова А.В.
1.3.	- Проведение аукциона в электронной форме (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.09.2019 До 15.10. 2019 года (с учетом проведения повторного аукциона)	Парикова А.В.
1.4.	- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.10.2019 До 01.11. 2019 года	Фараонова Е.Ю.
1.5.	- Заключение договоров социального найма и/ или мены (по каждому расселяемому жилому помещению)	От 01.11.2019 До 15.12. 2019 года	Аввакумов А.А. Кандыба А.А.
в 2020 году:			
1.6.	Выполнение необходимых мероприятий по приобретению жилых помещений в 2020 году	2020 год	

2.	Выполнение мероприятий по сносу аварийного жилищного фонда	В течение 3-х месяцев после завершения расселения каждого аварийного дома (не позднее 31.12.2020)	Коновалов Д.В.	Выполнение мероприятий по сносу аварийного жилищного фонда
3.	Организация учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами	Постоянно	Орехова Л.И. Василенко О.М. Кандыба А.А.	Выполнение мероприятий по приобретению жилья
4.	Предоставление в комитет по строительству Ленинградской области отчетов об использовании субсидий (приложения 5, 6)	Ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным	Орехова Л.И. Василенко О.М. Кандыба А.А.	Контроль за использованием средств
5.	Предоставление в комитет по строительству Ленинградской области перечня жителей, переселяемых из аварийного жилищного фонда муниципального образования (приложение 7)	В течение 3-х дней после заключения муниципального контракта и далее ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным	Кандыба А.А.	Контроль за использованием средств и исполнением целевых показателей
6.	Предоставление в комитет по строительству Ленинградской области отчета о фактическом предоставлении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда (приложения 8, 9)	Ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным	Кандыба А.А.	Контроль за использованием средств и исполнением целевых показателей
7.	Размещение отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте поселения	Ежеквартально	Кандыба А.А.	До завершения мероприятий

Бюджетополучатель: муниципальное образование «Город Гатчина»

Глава администрации муниципального образования
«Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области

Е.В.Любушкина



ГРАФИК


перечисления субсидий региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах»
по этапу 2019-2020 г.

№ п/п	Наименование подпрограммы	Наименование мероприятия	Источник	Размер субсидии на 2019 год (руб.)							2020 год (руб.)	
				Всего	в том числе							
					июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		декабрь
1	Региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах»	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области	Фонд содействия реформированию ЖКХ	23874981,0					23874981,0			7642136,55
			Областной бюджет	9977604,0					9977604,0			3193728,7
			Областной бюджет на оплату приобретаемой площади жилых помещений до строительных нормативов	4263781,05					4263781,05			
			Местный бюджет	1781715,0					1781715,0			570308,7

Главный распорядитель:

Бюджетополучатель:

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области



Паршин Виталий Валентинович
МП

Глава администрации муниципального образования
«Гатчинский муниципальный район»
Ленинградской области



Любушкина Елена Викторовна
МП

Приложение 5
к Соглашению № _____

от « _____ » _____ 2019 г.

ОТЧЕТ на _____ 20 _____ года
об освоении субсидий региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах» по
этапу 2019-2020 г. администрации муниципального образования _____

Продавец/Собственник	Номер и дата заключения муниципально-го контракта/сог-лашения	Дата гос. регистра-ции муниципально-го контракта/сог-лашения	Кол. м ² , планируе-мых к рас-селению	Кол. м ² , приобре-тае-мых у про-давца	Муниципальный контракт, обеспечивающий исполнение мероприятий				Фактически перечислено Продавцу/Собственнику				руб.													
					Всего	Средства Фонда	Област-ной бюд-жет	Бюджет МО	Областной бюджетна-ой оплате приобретае-мой площади жилых помещений до-строитель-ных нормативов	Бюджет МО на оплату до-полните-льных метров	Всего	Сред-ства Фонда		Област-ной бюд-жет	Бюджет МО	Областной бюджетна-ой оплате приобретае-мой площади жилых помещений до-строитель-ных нормативов										

Глава администрации
муниципального образования _____ « _____ » _____ 20 _____ года
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ « _____ » _____ 20 _____ года
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Сводный реестр платежных документов в ходе реализации этапа 2019-2020г. региональной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах»
администрации муниципального образования _____

по состоянию на « ____ » _____ 20__ года (нарастающим итогом)

№	Источники финансирования	Дата, номер платежного документа	Направленная сумма (руб.)	в том числе направленная повторно (руб.)	Дата, номер платежного документа	Возвраты в местный бюджет от продавцов (руб.)	Возвраты в бюджет Ленинградской области (руб.)	Адрес расселяемого объекта
1								
2								
	Итого средства Фонда	X			X			X
1								
2								
	Итого средства Областного бюджета	X			X			X
1								

2	Итого средства местного бюджета	X				X				X
1										
2										
	Итого средства Областного бюджета на оплату приобретаемой площади жилых помещений до строительных нормативов									
1										
2										
	Итого средства местного бюджета на оплату дополнительных метров	X								X
	ИТОГО:	X								X

Глава администрации муниципального образования

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

Перечень жителей, переселяемых из аварийного жилищного фонда муниципального образования _____ в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах» по этапу 2019-2020 г. по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. нанимателя/собственника	Колличество переселенных граждан	Форма собственности жилого помещения (частная/муниципальная)	Адрес жилого помещения, расположенного в аварийном МКД	Расселяемая площадь жилого помещения, расположенного в аварийном МКД	Адрес жилого помещения, в котором планируется переселение	Приобретенная площадь жилого помещения, в котором планируется переселение	Превышение приобретенной площади над расселяемой	Стоимость приобретенных помещений				Номер и дата заключенного муниципального контракта		
								Всего	в том числе:				средств областного бюджета на оплату приобретения асфальтовых площадей жилых помещений до строительных нормативов	средств местного бюджета на оплату дополнительных метров
									Фонда	средств областного бюджета	средств местного бюджета			
	чел.			м2	м2	м2		руб.	руб.	руб.	руб.			
ИТОГО по дому		X	X		X			руб.	руб.	руб.	руб.	X		

ОТЧЕТ

о фактическом предоставлении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда в рамках реализации этапа 2019-2020 г. региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах» по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ года

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Ф.И.О. нанимателя/собственника	Количество переселяемых граждан	Форма собственности жилого помещения (частная/муниципальная)	Адрес жилого помещения, расположенного в аварийном МКД	Распашенная площадь жилого помещения, расположенного в аварийном МКД	Адрес предоставленного жилого помещения	Приобретенная площадь переданного жилого помещения	Превышение приобретенной площади над расщепленной площадью	Стоимость приобретенных помещений в том числе:				Номер и дата заключения муниципального договора купли-продажи жилого помещения в собственности	Дата регистрации приобретенных жилых помещений в Едином государственном реестре недвижимости	Дата заключения договора купли-продажи жилого помещения в собственности
									Всего	долевого финансирования					
									руб.	руб.	руб.	руб.			
1.		чел.			м2		м2	м2	руб.	руб.	руб.	руб.			
2.															
п															

РЕЕСТР

наличия непредвиденных обстоятельств в ходе реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах»
по этапу 2019-2020 г.
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Наименование муниципального образования Ленинградской области: _____

№ п/п	Рассяляемый многоквартирный дом				Основания, по которым жителям и непереселены	Дата начала непредвиденного обстоятельства	Подтверждение оснований переселения		Статус предвиденного обстоятельства	Способы переселения (типы контракта)	Дом, в котором приобретаются/строятся жилые помещения			стоимость переселения							
	адрес	номер жилого помещения	рассяляемое помещение				наименование документа	дата документа			заселяемые помещения			в т.ч. среднего фонда	из них находится на счете						
			общая площадь	кв.м							общая площадь	кв.м	Фонда		бюджета	муниципального образования					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Глава администрации муниципального образования