

СОГЛАШЕНИЕ № 6-МБ-17-МОН

о предоставлении субсидии бюджету Гатчинского муниципального района Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

17 февраля 2017г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет) в лице Председателя комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области Нерушай Светланы Ивановны, действующей на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2004 года № 269 (в редакции от 15 февраля 2016 года № 31), с одной стороны, и Администрация Гатчинского муниципального района (далее - Получатель субсидии) в лице главы администрации Гатчинского муниципального района Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области и Положения об администрации Гатчинского муниципального района, утвержденного решением совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 23 декабря 2011 года № 186 (в редакции решения от 28 февраля 2014 года №358), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области для софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии на текущий финансовый год, по мониторингу деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области (далее – мониторинг) в соответствии с Планом мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в 2017 году на территории Гатчинского муниципального района (городского округа) Ленинградской области (Приложение 1 к настоящему Соглашению) (далее – План мероприятий).

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет **466770** (четыреста шестьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на основании распорядительной заявки Комитета комитетом финансов Ленинградской области в порядке межбюджетных отношений на лицевые счета органа, исполняющего бюджет Получателя субсидии, открытые в органах Федерального казначейства.

Получатель субсидии отражает субсидию в доходной части бюджета по коду 00120229999050000151.

За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии осуществляет расходы по муниципальной программе по разделу 04, подразделу 12, целевой статье 1710074490, виду расходов 244, КОСГУ 226.

1.3. Целевым показателем результативности использования субсидии является количество отчетов по формам регионального сбора данных утвержденного приказом комитета от 15 декабря 2016 года № 46.

1.4. Получатель субсидии указывает значение целевого показателя результативности использования субсидии и планируемые сроки его достижения в плане мероприятий и представляет в комитет для согласования.

1.5. Значение целевого показателя результативности использования субсидии в плане мероприятий должно соответствовать значению, указанному в муниципальной программе и муниципальных правовых актах.

2. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Исполнить в полном объеме обязательства, установленные в настоящем соглашении.

3.2.2. До заключения настоящего соглашения утвердить в бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета Ленинградской области, в размере не менее 30 процентов от общей суммы затрат на организацию мониторинга.

3.2.3. Обеспечить соблюдение муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидии.

3.2.4. Представить Комитету план мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в течение 3 дней с момента подписания настоящего соглашения.

3.2.5. Предоставить выписку из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области,

3.2.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы

работникам администрации муниципального образования.

3.2.7. Обеспечить соответствие значений целевых показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности использования субсидии, установленным настоящим соглашением.

3.2.8. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств местного бюджета в связи с финансированием муниципальной программы.

3.2.9. Предоставить в Комитет отчеты о достижении конечных значений целевых показателей результативности использования субсидии - не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

3.2.10. Ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, – представлять в Комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия

3.2.11. Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования.

3.2.12. Предоставлять по запросу Комитета, органа государственного финансового контроля и в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения.

3.2.13. Не допускать нарушений условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.14. Обеспечить наличие муниципальной программы, направленной на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.4. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров.

3.3.5. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства Ленинградской области,

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий по достижению значений целевых

показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Предоставить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.3. Проводить оценку эффективности использования субсидии на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных настоящем соглашении;

3.4.4. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении Получателя субсидии.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом комитета финансов Ленинградской области.

4.3. При не достижении минимальных целевых показателей (но не менее 70 единиц по обязательной форме) производится перерасчет размера субсидий по форме Приложения 2 к Соглашению. Разница между предоставленной на основе Соглашения суммой субсидии и суммой субсидии, определенной в результате перерасчета, возвращается муниципальным образованием в областной бюджет Ленинградской области.

4.4. В случае не достижения минимальных целевых показателей (менее 70 единиц по обязательной форме) субсидия возвращается в областной бюджет в полном размере.

4.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему соглашению Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

4.6. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с

требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных настоящим соглашением.

4.8. В случае не возврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.6. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.7. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

Приложение 2. Расчет размера затрат на выполнение плана мероприятий и размера предоставляемой субсидии, выполненный в соответствии с методикой расчета размера субсидий, утвержденной приказом Комитета;

Приложение 3. Выписка из бюджета муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по организации мониторинга, с указанием кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования.

6. Платежные реквизиты

Комитет по развитию малого,
среднего бизнеса и
потребительского рынка
Ленинградской области
ИНН 7842388845
КПП 784201001

Юридический адрес: 191311,
Санкт-Петербург, Суворовский пр.,
д.67

Фактический адрес: 191311,
Санкт-Петербург, ул. Смольного,
д.3

ОГРН 1089847260854

ОКТМО 40911000

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области
(Комитет Финансов ЛО, Комитет
по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области)

Р/сч. № 40201810300000001022,

В ОТДЕЛЕНИИ
ЛЕНИНГРАДСКОМ Г. САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ

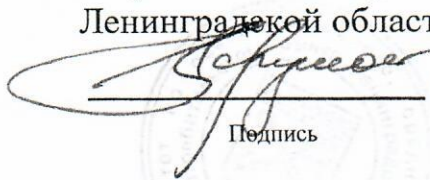
лицевой счет № 02328979003

Администрация Гатчинского
муниципального района
Ленинградской области
188306, Ленинградская область,
г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44
УФК по Ленинградской области
(Администрация Гатчинского
муниципального района,
л/с 04453001770)
ИНН 4705030989
КПП 470501001
ОКТМО 41618000
Счет 40101810200000010022
Отделение Ленинградское,
г. Санкт-Петербург, БИК 044106001
Код администратора доходов 001
Код бюджетной классификации
доходов 00120229999050000151
расходов 001041217100S4490244

7. Подписи Сторон

От Комитета:

Председатель комитета по развитию
малого, среднего бизнеса и
потребительского рынка Правительства
Ленинградской области



С.И. Нерушай

Подпись

ФИО

М.П.

От Администрации:

Глава администрации
Гатчинского
муниципального района

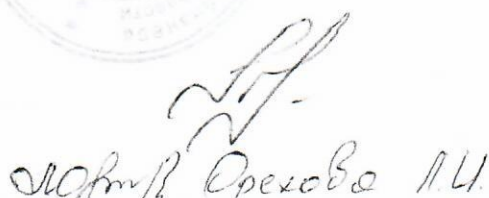


Е.В. Любушкина

Подпись

ФИО

М.П.



Приложение 1
к Соглашению № 6-МБ-17-МОН
от 17 февраля 2017 г.

ПЛАН
мероприятий по организации мониторинга
деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
в Ленинградской области в 2017 году

на территории Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

Сбор и обработка данных с использованием ИАС «Мониторинг субъектов МСП ЛО» по региональным формам:	Период сбора данных	Планируемое число отчетов для сбора и ввода в ИАС «Мониторинг субъектов МСП ЛО»
№ 1-ЛЕНОБЛ	за год	400
	за 1 полугодие	400
№ 1-ЛЕНОБЛ (ИНД)	за год	200
№ 1-ЛЕНОБЛ (МО)	за год	200

Глава администрации
Гатчинского муниципального района



Е.В. Любушкина

Заместитель главы администрации
Гатчинского муниципального района

Е.Ю. Фараонова

«17» февраля 2017 г.

Приложение 2
к Соглашению № 6-МБ-17-МОН
от 17 февраля 20 17 г.

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета Ленинградской области
бюджету Гатчинского муниципального района Ленинградской области
на софинансирование мероприятий по организации мониторинга
деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
в Ленинградской области в 2017 году

	Сбор и обработка отчетов по формам:		
	№ 1-ЛЕНОБЛ	№ 1-ЛЕНОБЛ (ИНД)	№ 1-ЛЕНОБЛ (МО)
Количество запланированных сборов данных в 2017 году	2	1	1
Минимальное число отчетов за один сбор	300	300	300
Планируемое число отчетов за один сбор	400	200	200
Коэффициент превышения (понижающий коэффициент)	1,333	0,667	0,667
Расчетная сумма затрат, рублей	445836	111542	111542

Установленный размер оплаты за один сбор, рублей 167230,00

Плановая сумма затрат на мероприятия по организации и проведению мониторинга, рублей	668920
Общий размер субсидии, в случае применения понижающего коэффициента	666814
Размер субсидии из областного бюджета Ленинградской области (не более 70% от общей суммы затрат), рублей	466770
Объем софинансирования из бюджета муниципального района (не менее 30% от общей суммы затрат), рублей	200044
Коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального района (городского округа)	00120229999050000151
Коды бюджетной классификации расходов из бюджета муниципального района (городского округа)	001041217100S4490244

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Е.В. Любушкина

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

С.И. Нерушай

**о бюджете муниципального образования Гатчинский муниципальный район, бюджетной росписи
муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области**

Реквизиты нормативного правового акта о бюджете

Номер	Дата принятия	Тип акта (закон, решение)	Наименование акта
190	25.11.2016	Решение совета депутатов Гатчинского муниципального района	Решение совета депутатов ГМР от 25.11.2016г. № 190 «О бюджете Гатчинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Содержание норм, подтверждающих наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий софинансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета

Наименование мероприятия, софинансирование которого планируется осуществить за счет средств местного бюджета (объекта соответствующего целевому назначению)	Страница, пункт или номер строки по тексту нормативного правового акта о бюджете	Сумма бюджетных ассигнований (рублей)
Администрация Гатчинского муниципального района (001) Другие вопросы в области национальной экономики (0412) Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Гатчинском муниципальном районе муниципальной программы Гатчинского муниципального района «Стимулирование экономической активности в Гатчинском муниципальном районе(17100S4490) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд(244)	Решение совета депутатов ГМР от 25.11.2016г №190 «О бюджете Гатчинского муниципального района на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Приложение № 15 «Ведомственная структура расходов Гатчинского муниципального района на 2017 год»	200044,00

Содержание росписи доходов

Дата утверждения сводной бюджетной росписи (внесения изменений в сводную бюджетную роспись) дд/мм/гггг			Наименование финансового органа				Наименование должности руководителя финансового органа				Фамилия, Имя, Отчество руководителя финансового органа								
20.12.2016г			Комитет финансов Гатчинского муниципального района				Председатель комитета финансов				Орехова Л.И.								
Показатель	Администратор поступлений			Вид доходов							Подвид доходов			КОСГУ, относящихся к доходам бюджетов					
	1	2	3	Группа	Подгруппа		Статья		Подстатья		Элемент		14	15	16	17	18	19	20
Не заполняется																	Сумма (рублей)		
КБК																			

Содержание росписи расходов

Показатель	Администратор средств			Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов											Вид расходов			
	1	2	3			Программа	Подпрограмма	Основное мероприятие		Мероприятия										
КБК	0	0	1	0	4	1	2	1	7	1	0	0	S	4	4	9	0	2	4	4
Наименование мероприятия: Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства																	Сумма (рублей)			
																	200044.00			

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Председатель комитета финансов
Гатчинского муниципального района

Исполнитель: Капустина И.С.(8(81371)3-82-66



Е.В.Любушкина

Л.И. Орехова