

* СОГЛАШЕНИЕ № 1/6

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области муниципальному образованию Гатчинский муниципальный район Ленинградской области на софинансирование реконструкции объекта, являющегося муниципальной собственностью и включенного в государственную программу Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

«28» марта 2018 г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «**Главный распорядитель**», в лице первого заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Шалыгина Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности от 15.01.2018 с одной стороны, и администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «**Муниципальный заказчик**», в лице главы администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава Гатчинского муниципального района Ленинградской области, принятого решением совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.11.2013 №334, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в целях реализации областного закона об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее – закон об областном бюджете) заключили настоящее соглашение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области муниципальному образованию Гатчинский муниципальный район на софинансирование реконструкции объекта, являющегося муниципальной собственностью, и включенного в государственную программу Ленинградской области (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области на софинансирование реконструкции объекта, указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – объект), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

1.2. Финансирование объекта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о государственных программах Ленинградской области (далее - государственная программа) и законом об областном бюджете, в пределах объемов, определенных приложением 1 к Соглашению.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на лицевой счет главного администратора дохода, определенного Муниципальным заказчиком, на основании заявки на расход, сформированной Главным распорядителем.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета Ленинградской области, коды бюджетной классификации доходов бюджета Муниципального заказчика, коды бюджетной классификации расходов бюджета Муниципального заказчика указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Средства субсидии перечисляются Муниципальному заказчику после фактического выполнения работ и (или) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, и в соответствии с графиком софинансирования объекта государственной программы за счет средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников (приложение 2 к Соглашению).

2.3. Заявка на расход формируется не ранее предоставления Муниципальным заказчиком Главному распорядителю оригиналов и (или) заверенных копий заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов на выполнение работ по реконструкции (строительных работ, работ по проектированию) при выполнении Муниципальным заказчиком условий Соглашения.

Для финансирования вновь начинаемого строительством объекта помимо документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта Соглашения, Муниципальный заказчик предоставляет оригиналы и (или) заверенные копии следующих документов:

иные договоры на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных со строящимся объектом, в том числе:

договор об осуществлении строительного контроля со специализированной организацией, имеющей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство СРО) или правовой акт Муниципального заказчика о назначении ответственных лиц по осуществлению строительного контроля, при наличии соответствующих полномочий;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при необходимости);

положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства, в том числе сводный сметный расчет;

правовой акт Муниципального заказчика об утверждении проектно-сметной документации;

разрешение на строительство (при необходимости);

правоустанавливающие документы на земельные участки, здания и сооружения, в том числе на объекты незавершенного строительства;

выписка из бюджета Муниципального заказчика, заверенная финансовым органом Муниципального заказчика, об объемах средств, предусмотренных на выполнение работ по объекту;

информация об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтверждаемая

выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующая дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа Муниципального заказчика;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);

акты выполненных работ КС-2 (для строительно-монтажных работ);

акты выполненных работ (для иных работ);

спецификация приобретаемого немонтируемого оборудования, согласованная с проектной организацией и отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области и утвержденная Муниципальным заказчиком, согласно приложения 6 Соглашения;

накопительная ведомость объемов выполненных строительно-монтажных работ согласно приложения 7 Соглашения;

счета на оплату от подрядной организации Муниципальному заказчику с отметкой и подписью заказчика «к оплате».

В случае, если государственной программой предусмотрены проектные работы по объекту, заявка на расход для перечисления первой части субсидии формируется не ранее предоставления Муниципальным заказчиком Главному распорядителю оригиналов и (или) заверенных копий следующих документов:

заключенный в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение проектных работ по объекту;

акты о приемке выполненных работ по муниципальному контракту, накладная о передаче проектно-сметной документации, счета на оплату выполненных работ при выполнении Муниципальным заказчиком условий Соглашения.

2.4. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на реконструкцию (проектирование, строительство) объекта, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению на выполнение работ в пределах финансовых средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области.

2.5. В случае изменения объемов финансирования объектов за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. При необходимости Главный распорядитель в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы финансирования объекта за счет средств областного бюджета Ленинградской области, установленные законом об областном бюджете и соответствующей государственной программой.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения Муниципальному заказчику путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области на реконструкцию (проектирование, строительство) объекта, уведомляет Муниципального заказчика об изменении объемов бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным и результативным использованием средств областного бюджета Ленинградской области, соблюдением Муниципальным заказчиком условий, целей и порядка предоставления средств областного бюджета Ленинградской области и применяет к Муниципальному заказчику меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает, рассматривает и утверждает отчеты Муниципального заказчика об использовании средств субсидии, либо направляет Муниципальному заказчику мотивированный отказ в утверждении указанных отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии.

3.1.5. Выдает Муниципальному заказчику обязательные для исполнения предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств субсидии.

3.1.6. Запрашивает и получает от Муниципального заказчика документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. По результатам освоения капитальных вложений в установленном порядке вносит предложения о перераспределении лимитов государственных инвестиций (при необходимости).

3.1.8. Имеет право проводить проверки соблюдения Муниципальным заказчиком условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий областного бюджета Ленинградской области.

3.2. Муниципальный заказчик:

3.2.1. Предоставляет Главному распорядителю копии документов, указанных в пункте 2.3. Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные инвестиции в объект из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходует средства субсидии на выполнение работ по объекту в соответствии с действующим законодательством, в том числе техническими нормами и правилами, и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

Организует учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета Ленинградской области в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Определяет заказчика – застройщика по реконструкции (проектированию, строительству) объекта и предоставляет договор с заказчиком-застройщиком Главному распорядителю.

3.2.6. В случае если заказчик – застройщик не обладает полномочиями в области строительства, предоставляет договор на выполнение функций технического заказчика с единой службой заказчика администрации муниципального образования Ленинградской области, либо с организацией, которые имеют Свидетельство СРО.

3.2.7. Обеспечивает заключение заказчиком – застройщиком с государственным казенным учреждением «Управление строительства Ленинградской области» на безвозмездной основе договора о ведении строительного контроля по объекту и предоставляет оригинал и (или) заверенную копию указанного договора Главному распорядителю.

3.2.8. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» через уполномоченный орган – комитет государственного заказа Ленинградской области (по тем объектам, сметная стоимость которых составляет более 20 000 тыс. руб. и (или) финансовое обеспечение которых более чем на 50% предусмотрено за счет субсидий областного бюджета Ленинградской области).

3.2.9. Обеспечивает установку веб-камер на объекте.

3.2.10. Обеспечивает адресность, целевой и эффективный характер использования средств субсидии и исполнение в полном объеме обязательств, установленных Соглашением.

3.2.11. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от 29.12.2017 № 757-р «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 2017-2019 годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», Государственными программами и приложением 4 к Соглашению.

3.2.12. Предоставляет Главному распорядителю план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.13. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об освоении субсидии по форме согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде.

К отчету прилагаются на бумажном носителе платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование объекта за счет средств областного и местного бюджетов (копии).

3.2.14. В случае наличия остатка средств прошлых финансовых периодов, потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отдельной строкой.

3.2.15. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Муниципального заказчика (информацию об объекте, планируемый и фактический график выполнения работ, результаты фотофиксации выполненных работ).

3.2.16. В срок до двадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

3.2.17. В течение 30 дней со дня получения заказчиком - застройщиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставляет Главному распорядителю оригинал и (или) копию указанного разрешения и выписку из реестра муниципальной собственности, подтверждающую регистрацию права муниципальной собственности на объект.

3.2.18. В случае изменения объемов финансирования объекта из местного бюджета и внебюджетных источников уведомляет Главного распорядителя об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.19. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Контрольно-счетной палаты Ленинградской области на документальные проверки исполнения бюджета Муниципального заказчика, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидии в ходе исполнения муниципальных контрактов.

3.2.20. При подготовке документации для проведения торгов обеспечивает включение в проекты муниципальных контрактов на выполнение работ по объекту следующие условия:

1) максимально возможные размеры штрафов и пени за неисполнение подрядчиком своих обязательств;

2) установку веб-камер на объекте и обеспечение трансляции на период реконструкции в режиме «on-line»;

3) право Муниципального заказчика обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате подрядной организацией перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.21. При подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд обеспечивает установление в техническом задании и проекте муниципального контракта сроков выполнения этапов реконструкции объекта, для работ по реконструкции (строительных работ) в соответствии с проектом;

3.2.22. Исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объем инвестиционных расходов и представляет уточненные сведения Главному распорядителю для корректировки Соглашения и подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.2.23. Несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный заказчик несет ответственность за нецелевое, неэффективное использование и нарушение условий предоставления (расходования) средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого и (или) неэффективного использования Муниципальным заказчиком средств субсидии, нарушения Муниципальным заказчиком в предыдущем финансовом году норм статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Главный распорядитель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальный заказчик в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Главному распорядителю использованных не по назначению, не использованных средств, использованных неэффективно и (или) с нарушением условий предоставления средств субсидии и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Главный распорядитель вправе приостановить финансирование объекта или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета Ленинградской области в случаях:

не представления Муниципальным заказчиком в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании и освоении средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию инвестиционного проекта по объекту;

реализации Муниципальным заказчиком инвестиционного проекта по объекту со значительными отклонениями от его параметров, включая показатели экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на основании которых принималось решение о его финансировании с участием средств областного бюджета Ленинградской области;

не проведения Муниципальным заказчиком закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения;

не освоения Муниципальным заказчиком выделенных объемов ассигнований в установленные сроки;

не достижения Муниципальным заказчиком установленных значений целевых показателей результативности предоставления (использования) субсидии в установленные Соглашением сроки.

4.4. В случае невыполнения Муниципальным заказчиком обязательств по финансированию объекта из бюджета муниципального образования, вытекающих из Соглашения, Соглашение подлежит корректировке с указанием в нем причин неисполнения муниципальным образованием обязательств и включением в него обязательств Муниципального заказчика по дополнительному выделению соответствующих средств из бюджета муниципального образования в очередном финансовом году.

4.5. Если в течение семи месяцев текущего финансового года с момента включения объекта в государственную программу по итогам аукционов и конкурсов не определены подрядные организации, Главный распорядитель может инициировать корректировку государственной программы в части исключения соответствующего объекта из программы и перераспределения высвобождающихся средств, с дальнейшей корректировкой Соглашения.

4.6. В случае недостижения значений целевых показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении № 4 к Соглашению, Муниципальный заказчик обеспечивает возврат в областной бюджет средств в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 «Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области».

4.7. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон, путем направления письменного уведомления другим Сторонам.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых предоставляется в комитет финансов Ленинградской области и по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении Сторон, а так же в одностороннем порядке Главным распорядителем, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: **комитет по строительству Ленинградской области.**

Адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 14

ИНН 7841386725

КПП 784101001

лицевой счет № 02329981002 в комитете финансов Ленинградской области
на балансовом счете № 40201810300000001022

отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41 000 000

Муниципальный заказчик: **Администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области.**

Адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44

ИНН 4705030989

КПП 470501001

Банковские реквизиты: лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств № 04453001770 в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области
на балансовом счете № 40101810200000010022

в отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41618000

Код организации 00177

8. Подписи сторон

от Муниципального заказчика

Глава администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области



Е.В. Любушкина

от Главного распорядителя

Первый заместитель
председателя комитета
по строительству
Ленинградской области



С.В. Шалыгин

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, включенных в адресную инвестиционную программу за счет средств областного бюджета

№ п/п	Раздел программы	КБК областного бюджета	Наименование объекта	Год	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на год (тыс. руб.)		
							Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»	981 0412 6130874540 522 251	Реконструкция здания для организации производственного бизнес-инкубатора Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Гатчинского муниципального района по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, пос. Тайцы, ул. Юного Ленина, д.2	2018	001 2 02 20077 05 0000 151	001 0412	30472,0	3386,0	
						1710074540 414 310			
				2019					
				2020					

Муниципальный заказчик:

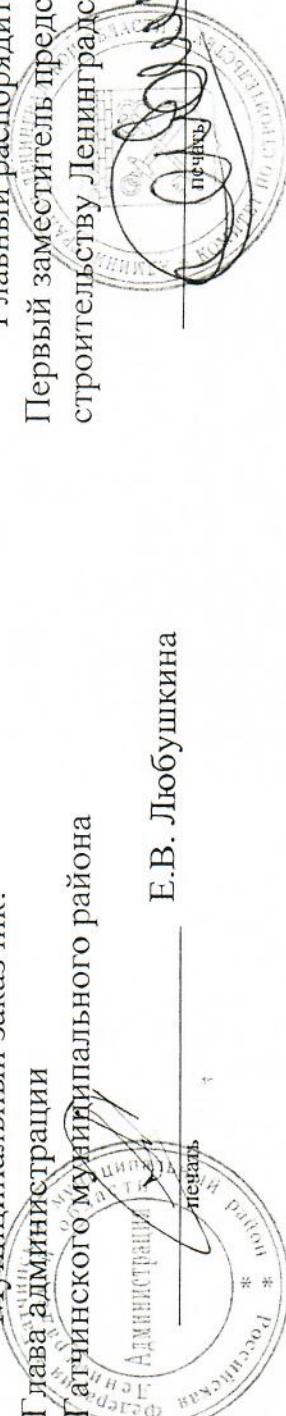
Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Главный распорядитель:

Первый заместитель председателя комитета по
строительству Ленинградской области

Е.В. Любушкина

С.В. Шалыгин



к соглашению № 1/с от 28.03.2018

ГРАФИК
софинансирования объектов, включенных в адресную инвестиционную программу за счет средств областного бюджета

№ п/п	Раздел программы	Наименование объекта	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)				
				Всего	в том числе			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	Подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»	Реконструкция здания для организации производственного бизнес-инкубатора Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Гатчинского муниципального района по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, пос. Тайцы, ул. Юного Ленинца, д.2	Федеральный бюджет					
			Областной бюджет	30472				30472
			Местный бюджет	3386				3386

Муниципальный заказчик:

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Главный распорядитель:
Первый заместитель председателя комитета по
строительству Ленинградской области

Е.В. Любушкина

С.В. Шалыгин



к соглашению № 4/6 от 28.05.2018

ОТЧЕТ

об освоении субсидий по объектам, включенным
в адресную инвестиционную программу за счет средств
областного бюджета за _____ 20__ года

(нарастающим итогом)

администрации муниципального образования (рублей)

Наименование стройкой (объекта)	Предусмотрено средств в 20__ году				Получено субсидий в 20__ году			Приняты в 20__ году бюджетные обязательства			Выпол- нение капи- тало- вложе- ний	Перечислено средств организациям в 20__ году				Оста- ток суб- сидий на лице- вых сче- тах	Примечания (перечень основных видов выполненных работ, общее состояние строительной готовности объекта (проц.), причины возникновения остатка и т.д.)
	Всего	в том числе			федераль- ный бюджет	област- ной бюджет	контр- агент	номер и дата дого- вора	сумма дого- вора на 20__ год	Всего		в том числе					
		федераль- ный бюджет	област- ной бюджет	мест- ный бюджет								федераль- ный бюджет	област- ной бюджет	мест- ный бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Целевое использование субсидий в сумме _____ (цифрами и прописью) _____ подтверждено.

Глава администрации
муниципального образования

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей результативности использования субсидий

таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения (мест, проц, чел, компл., ед. и т.д.)	Значение целевого показателя результативности			
			На начало 2018 г.	На конец 2018 г. в случае не предоставления субсидии	На конец 2018 г. после использования субсидии (плановое)	На конец 2018 г. после использования субсидии (фактическое)
1	2	3	5	6	7	8
	Количество субъектов малого предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе	ед.	47	47	47	-
	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, размещенными в бизнес-инкубаторе	ед.	68	68	68	-

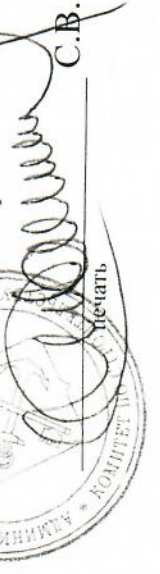
Муниципальный заказчик:
Глава администрации

Гатчинского муниципального района

Главный распорядитель:
Первый заместитель председателя комитета по строительству Ленинградской области

Е.В. Любушкина

С.В. Шалыгин



**План мероприятий («дорожная карта»)
изменений целевых показателей
результативности использования субсидии в 2018 году
на Реконструкции здания для организации производственного бизнес-инкубатора АНО «Фонд поддержки МСБ
Гатчинского МР» п. Тайцы, ул. Юного Ленина, д.2, Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

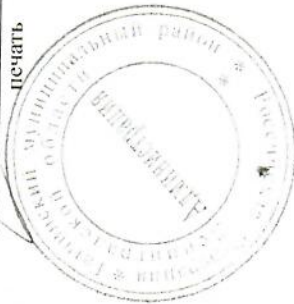
	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	1	2	3	4
1.1	Заключение главным распорядителем бюджетных средств с администрацией муниципального образования-получателем субсидий соглашения о порядке предоставления субсидий.	март 2018	Начальник отдела по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации ГМР Рудченко Н.А.	заключение соглашения
1.2	Проведение аукциона на выполнение работ по реконструкции (строительству) объекта.	июль-сентябрь 2018	Начальник отдела ОКС КГА ГМР Кудрявцев В.А	проведение аукциона
1.2.1	Подписание контракта на строительство объекта.	сентябрь 2018	Начальник отдела ОКС КГА ГМР Кудрявцев В.А	подписание контракта
1.3	Выполнение строительно-монтажных работ по объекту.	сентябрь 2018 - октябрь 2019	Начальник отдела ОКС КГА ГМР Кудрявцев В.А	завершение СМР

1.4	Приемка объекта в порядке, установленном муниципальным контрактом.	октябрь - ноябрь 2019	Начальник отдела ОКС КГА ГМР Кудрявцев В.А	приемка объекта
1.5	Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	ноябрь 2019	Начальник отдела ОКС КГА ГМР Кудрявцев В.А	получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
1.6	Регистрация права собственности на объект.	декабрь 2019	Председатель КУИ ГМР Авакумов А.Н.	регистрация права собственности передача в аренду
1.7	Предоставление отчета об освоении субсидий по объекту в комитет по строительству Ленинградской области.	Ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела ОКС КГА ГМР Кудрявцев В.А	отчеты об освоении субсидий.
1.8	Осуществление контроля за техническим состоянием объекта.	В соответствии с заключенным договором на технический надзор	Начальник отдела ОКС КГА ГМР Кудрявцев В.А	качественное выполнение СМР
1.9	Обеспечение эксплуатации объекта. Формирование штатного расписания. Включение средств в областной и местный бюджет на содержание объекта.	на этапе ввода	«Муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» Гатчинского муниципального района.	Постановление администрации Гатчинского муниципального района о передаче объекта в пользование
2. Контроль за состоянием объекта в течение гарантийного срока				
2.1	Осуществление контроля за техническим состоянием объекта в гарантийный период.	5 лет по завершению контракта	Начальник отдела ОКС КГА ГМР Кудрявцев В.А	нормальная эксплуатация
2.2	Устранение выявленных недостатков технического состояния объекта.	В течение месяца с момента предъявления	Подрядная организация	нормальная эксплуатация

2.3	Предъявление претензий, обращений в саморегулируемую организацию подрядчика, исков к подрядной организации. В случае отказа по иску устранить выявленные недостатки в ходе эксплуатации объектов.	В рамках гарантийных обязательств	Начальник отдела ОКС КГА ГМР Кудрявцев В.А	устранение недостатков
-----	---	-----------------------------------	--	------------------------

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Е.В. Любушкина



печать

Приложение 6

к соглашению № 1/6 от 28.03.18

«Согласовано»

Председатель комитета

Дата, подпись, гербовая печать

«Согласовано»

Проектная организация

Дата, подпись, гербовая печать

«Утверждено»

Муниципальный заказчик

Дата, подпись, гербовая печать

Спецификация на немонтируемое оборудование по объекту: «_____».

№ п.п.	Наименование оборудования	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., тыс. руб. *	Стоимость, тыс.руб. *
				5	6
1	2	3	4		
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
n	-	-	--	-	-
	-	-	-	-	Итоговая общая стоимость оборудования

* Цена за ед. и стоимость оборудования указывается в цене, которая утверждена положительным заключением экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта.

** Необходимость в немонтируемом оборудовании отсутствует.

Приложение 7
к соглашению № _____ г.
от « _____ » _____ г.

Накопительная ведомость по объекту: « _____ »

Муниципальный контракт № _____ от _____
Дополнительные соглашения № _____ от _____

№ п.п.	Номер смет и расчётов	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость по муницип. контракту, тыс. руб.	Справка КС-3 № _____ от _____, тыс. руб.	Всего выполнено, тыс. руб.	Остаток по муницип. контракту, тыс. руб.
	2	3	4	5	6	7
1		Глава 1. Подготовка территории строительства				
	01-01-01	Вынос сетей из пятна застройки				
	01-01-02	Вырубка деревьев в границах территории				
2		Глава 2. Основные объекты строительства				
	02-01-01	Общестроительные работы				
	раздел 1	земляные работы				
n		Итого цена муницип. контракта				

Подрядчик: _____

Муниципальный заказчик: _____

Дата, подпись, гербовая печать

Дата, подпись, гербовая печать