

**Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета
Ленинградской области Бюджету МО "Гатчинский муниципальный район"
№ 7/18**

Ленинградская область

21.02.2020 г.

комитет по строительству Ленинградской области, которому как получателю средств областного бюджета Ленинградской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджету муниципального образования, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Первого заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Шалыгина Сергея Владимировича, действующего(ей) на основании Доверенности от 09.01.2020г., с одной стороны, и администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, именуемое(ая) в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области Нецадим Людмилы Николаевны, действующего(ей) на основании Устава Гатчинского муниципального района, Положения об администрации Гатчинского муниципального района, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области "Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" № 94-оз от 04.12.2019, Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными Постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (с изменениями) (далее – Правила), и постановлением(ями) Правительства Ленинградской области О государственной программе Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области", "Об утверждении Перечня объектов подпрограммы "Развитие дошкольного образования детей Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Ленинградской области в 2020 - 2022 годах Бюджету МО "Гатчинский муниципальный район" Субсидий на строительство, реконструкцию и приобретение объектов для организации дошкольного образования (далее – Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области 981, раздел 07, подраздел 01, целевая статья 5210270470, вид расходов 522, Подпрограмма "Развитие дошкольного образования детей Ленинградской области", Государственная программа Ленинградской области "Современное

образование Ленинградской области".

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального образования.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в Бюджет МО "Гатчинский муниципальный район" на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет: 2020 году 44 444 000,00 руб. (Сорок четыре миллиона четыреста сорок четыре тысячи рублей 00 копеек), в 2021 году 144 444 000,00 руб. (Сто сорок четыре миллиона четыреста сорок четыре тысячи рублей 00 копеек), в 2022 году 107 150 000,00 руб. (Сто семь миллионов сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области Бюджету МО "Гатчинский муниципальный район" в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства Муниципального образования, предусмотренного в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования, равного 92,001170011700100 % составляет в 2020 году не более 40 889 000,00 руб. (Сорок миллионов восемьсот восемьдесят девять тысяч рублей 00 копеек), уровня софинансирования, равного 92,000360001107600 % составляет в 2021 году не более 132 889 000,00 руб. (Сто тридцать два миллиона восемьсот восемьдесят девять тысяч рублей 00 копеек), уровня софинансирования, равного 92,000933271115200 % составляет в 2022 году не более 98 579 000,00 руб. (Девяносто восемь миллионов пятьсот семьдесят девять тысяч рублей 00 копеек).

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в п. 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в Бюджет МО "Гатчинский муниципальный район".

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в п. 2.1. настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в п. 2.2. настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

В случае увеличения в финансовом году объема бюджетных ассигнований в связи с увеличением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, размер Субсидии, указанный в п. 2.2. настоящего Соглашения на финансовый год, подлежит изменению.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете Ленинградской области (сводной бюджетной росписи Ленинградской области) на 2020 финансовый год и плановый период 2021 - 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Ленинградской области на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правовых актов Муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

б) наличие в Бюджет МО "Гатчинский муниципальный район" бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии, подтвержденных выпиской из бюджета муниципального образования (выпиской из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии, а также муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, на софинансирование которых предоставляется Субсидия.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет главного администратора доходов Бюджета МО "Гатчинский муниципальный район".

3.4. Перечисление Субсидии, в том числе исходя из потребности в оплате денежных обязательств, осуществляется при предоставлении Муниципальным образованием Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих необходимость в осуществлении расходов:

3.4.1. заявка на расход;

3.4.2. оригиналы и (или) заверенные копии:

- заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов на выполнение строительных работ (реконструкции).

- иных договоров на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных со строящимся объектом, в том числе:

- договор об осуществлении строительного контроля;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при необходимости);

- положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства, в том числе сводный сметный расчет;

- правовой акт Муниципального заказчика об утверждении проектно-сметной документации;

- разрешение на строительство (при необходимости);

- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);
- акты выполненных работ КС-2 (для строительно-монтажных работ);
- акты выполненных работ (для иных работ);
- спецификация приобретаемого немонтируемого оборудования, согласованная с проектной организацией и отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области и утвержденная Муниципальным заказчиком;
- накопительная ведомость объемов выполненных строительно-монтажных работ;
- счета на оплату от подрядной организации Муниципальному заказчику с отметкой и подписью заказчика «к оплате».

3.5. Главный распорядитель принимает решение о перечислении Субсидии из областного бюджета Бюджету МО "Гатчинский муниципальный район" не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность Муниципального образования в осуществлении расходов, если иное не установлено Порядком.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Бюджету МО "Гатчинский муниципальный район" в порядке и при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2020 финансовый год и плановый период 2021 - 2022 годов, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области.

4.1.2. Обеспечивать соблюдение Муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления Субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области с соответствием с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам Муниципального образования, на финансирование которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком.

4.1.4. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, на основании данных, выявленных в ходе осуществления контроля, в том числе отчетности, представленной Муниципальным образованием.

4.1.5. В случае если Муниципальным образованием допущены нарушения

обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, рассчитать в соответствии с разделом 5 Правил предоставления субсидий, объем средств, подлежащий возврату из Бюджета МО "Гатчинский муниципальный район" в областной бюджет Ленинградской области, и направить Муниципальному образованию требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в соответствующем объеме.

4.1.6. Принять решение о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, однократно в течение срока действия Соглашения.

4.1.7. При наличии оснований, предусмотренных п. 5.5. Правил, подготовить заключение о причинах недостижения значений результатов использования Субсидии, а также о целесообразности продления срока достижения значений результатов использования Субсидии и до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставить его в Комитет финансов Ленинградской области.

4.1.8. Выполнять иные обязательства установленные Правилами предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с использованием средств Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные Порядком, нормативно-правовым актом Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете Ленинградской области и настоящим Соглашением.

4.3. Муниципальное образование обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение целей, порядка и условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.3.1.1. Для подтверждения фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств Субсидии представлять Главному распорядителю документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с разделом 5 Правил предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение результатов (в том числе значений результатов) использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью и соблюдение уровня софинансирования Субсидии, в соответствии с п. 2.2. настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать использование экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации).

4.3.5. Обеспечивать формирование и ведение реестра получателей выплат.

4.3.6. Обеспечивать выполнение установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

4.3.7. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчетов:

- о расходах Бюджета МО "Гатчинский муниципальный район", в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, если иное не предусмотрено Порядком.

- о достижении значений результатов использования Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5 февраля, следующего за годом, в котором была получена Субсидия, если иное не предусмотрено Порядком;

- о выполнении мероприятий по проектированию и строительству объектов капитального строительства, включенных в адресную инвестиционную программу по форме и в сроки в соответствии с Положением о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года № 10.

4.3.8. В случае получения запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Главным распорядителем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.9. Возвратить в областной бюджет Ленинградской области не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии, в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.3.10. Возвратить в доход областного бюджета Ленинградской области рассчитанный Главным распорядителем объем средств Субсидии в связи с недостижением значений результатов использования Субсидии и с несоблюдением уровня софинансирования, в объеме в соответствии с разделом 5. Правил.

4.3.11. Возвратить в областной бюджет Ленинградской области средства Субсидии, использованные Муниципальным образованием не по целевому назначению.

4.3.12. В случаях, предусмотренных пунктом 5.5. Правил, предоставить Главному распорядителю документы, вместе с отчетом о достижении значений результатов использования Субсидии для формирования заключения о причинах недостижения значений результатов использования Субсидии, а также о целесообразности продления срока достижения значений результатов использования Субсидии и до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.13.1. определять заказчика – застройщика по строительству (проектированию, реконструкции) объекта и предоставлять Главному распорядителю правовой акт администрации муниципального образования Ленинградской области о наделении полномочиями заказчика-застройщика.

В случае если заказчик – застройщик не обладает полномочиями в области

строительства, предоставляет договор на выполнение функций технического заказчика с единой службой заказчика администрации муниципального образования Ленинградской области, либо со специализированной организацией.

4.3.13.2. обеспечивать заключение муниципальных контрактов, начальная максимальная цена которых более 25 миллионов рублей, по результатам централизованных закупок, с наделением Комитета государственного заказа Ленинградской области полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков;

4.3.13.3 обеспечивать постоянное видеонаблюдение в сети "Интернет" за площадными объектами, по которым предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ, с соблюдением требований к качеству и надежности видеотрансляции (суммарная продолжительность отсутствия трансляции не более 8 часов в месяц; наглядность процесса строительства, обеспечиваемая установкой достаточного числа камер по периметру объекта; отсутствие посторонних предметов в зоне трансляции, перекрывающих обзор; четкость изображения, устойчивость к неблагоприятным погодным условиям; использование видеохостингов с возможностью встраивания трансляции на сторонних веб-сайтах).

4.3.13.4 обеспечить заключение заказчиком-застройщиком с государственным казенным учреждением "Управление строительства Ленинградской области" на безвозмездной основе договора о ведении строительного контроля по объекту и предоставить оригинал и (или) заверенную копию указанного договора Главному распорядителю.

4.4. Муниципальное образование вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные Порядком, нормативно-правовым актом Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете Ленинградской области и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ленинградской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ленинградской области в порядке, установленном приказом комитета финансов Ленинградской области от 11.12.2009 № 01-09-196/09 «О Порядке возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств».

5.3. При наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов

использования Субсидии, в соответствии с п. 5.5. Правил Муниципальное образование освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных п. 5.1. Правил.

5.4. Муниципальное образование обязано осуществить возврат Субсидии по требованию Главного распорядителя, а также комитета государственного финансового контроля Ленинградской области добровольно, в соответствии с положениями, установленными Порядком.

5.5. В случае невозврата Субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления Субсидии или настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Муниципальным образованием условий ее предоставления, к Муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе сторон, в том числе в случае включения Муниципального образования в перечень получателей Субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление Субсидии, а также при изменении утвержденного для Муниципального образования объема субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения и заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение Субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

VII. Юридические адреса Сторон

| | |
|--|--|
| комитет по строительству Ленинградской области | администрация муниципального образования Гатчинский район Ленинградской области |
| 191014, Санкт-Петербург, улица Некрасова, дом 14 | 188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г.Гатчина, ул. К. Маркса, д. 44 |

VIII. Платёжные реквизиты

| Реквизиты организаций предоставляющего бюджета | Реквизиты организаций принимающего бюджета |
|--|--|
| комитет по строительству Ленинградской области ИНН: 7841386725; КПП: 784101001; Код администратора дохода: 981 ; ОКТМО: 41000000; Лицевой счет: 02329981002; Счет УФК: ; | администрация муниципального образования Гатчинский район Ленинградской области адрес: 188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г.Гатчина, ул. К. Маркса, д. 44; Лицевой счет 04453001770; наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Отдел № 6 УФК по Ленинградской области; ИНН/КПП 4705030989/470501001; ОГРН 1054701273351; ОКТМО 41618000; КБК 001 20229999050000150 |

IX. Подписи сторон

| | |
|---|------------------------------------|
| Первый заместитель председателя комитета по строительству Ленинградской области | Глава администрации |
| _____ / Шалыгин Сергей Владимирович | _____ / Нецадим Людмила Николаевна |
| подпись (ФИО) | подпись (ФИО) |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 019EBOF73ACAB86E9AE91119B8680D2BAD
 Шалыгин Сергей Владимирович

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 019EBOF73ACAB8EB8FE9117DF507C1E537
 Нецадим Людмила Николаевна

Действителен с 06.08.2019 10:03 до 06.08.2020 10:03

Действителен с 23.10.2019 12:59 до 23.10.2020 12:59

Перечень мероприятий,
в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование бюджета муниципального образования

Бюджет МО "Гатчинский муниципальный район"

| № п/п | Наименование мероприятия (направления), наименование объекта капитального строительства) объекта недвижимого имущества) | Срок окончания реализации | Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия (направления), объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества, предусмотренный в бюджете муниципального образования, руб. | | | | | | Уровень софинансирования (%) | | | |
|--------|--|---------------------------|--|-----------------|----------------|---|-----------------|---------------|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | всего | | | в том числе средства Субсидии из областного бюджета | | | текущий | плановый период | | |
| | | | текущий | плановый период | | текущий | плановый период | | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| | | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Строительство, реконструкция и приобретение объектов для организации дошкольного образования | 31.12.2022 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0000000000 | 0.0000000000 | 0.0000000000 |
| 2 | Строительство дошкольного образовательного учреждения на 220 мест по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, дер. Малое Верево, ул. Кутышева, д. 13 | 31.12.2022 | 44 444 000.00 | 144 444 000.00 | 107 150 000.00 | 40 889 000.00 | 132 889 000.00 | 98 579 000.00 | 92.001170011700100 | 92.000360001107600 | 92.000933271115200 | |
| Всего: | | | 44 444 000.00 | 144 444 000.00 | 107 150 000.00 | 40 889 000.00 | 132 889 000.00 | 98 579 000.00 | x | x | x | |

Глава администрации

Нещадим Людмила Николаевна
(ФИО)

подпись

(ФИО)

подпись

Значения результатов использования Субсидии

| № п/п | Наименование мероприятия (направления), объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества | Наименование результатов использования Субсидии | Единица измерения | Значение результатов использования Субсидии по годам достижения | | |
|-------|---|--|-------------------|---|-----------------|-----------|
| | | | | текущий 2020 г. | плановый период | |
| | | | | | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Строительство, реконструкция и приобретение объектов для организации дошкольного образования | Доля детей дошкольного возраста, получающих образование по программам дошкольного образования (в общей численности детей дошкольного возраста, нуждающихся в такой услуге) | % | 0.00000 | 0.00000 | 100.00000 |

Глава администрации

Нещадим Людмила
Николаевна

подпись

(ФИО)

подпись

(ФИО)

ОТЧЕТ
о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия
на 01 _____ 20__ г.

Наименование уполномоченного
органа местного самоуправления
муниципального образования
Ленинградской области

Наименование бюджета
муниципального образования

Наименование финансового органа
муниципального образования

Наименование органа
исполнительной власти - главного
распорядителя средств областного
бюджета

Наименование муниципальной
программы

Периодичность:

Единица измерения: рубль
(с точностью до второго
десятичного знака после запятой)

| Наименование показателя | Код строки | Средства бюджета муниципального образования | | | |
|--|---------------|---|---|---|---|
| | | всего | | в том числе средства Субсидии из областного бюджета | |
| | | за отчетный период | нарастаю щим итогом с начала года | за отчетный период | нарастаю щим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток средств Субсидии на начало года, всего | 010 | x | x | | x |
| из них: подлежит возврату в областной бюджет | 011 | x | x | | |
| Объем Субсидии, выделенный бюджету муниципального образования из областного бюджета | 020 | x | x | | |
| Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия | 030 | | | x | x |
| Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования из областного бюджета | 040 | x | x | | |
| Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход) | 050 | | | | |
| Восстановлено средств Субсидии в бюджет муниципального образования, всего | 060 | | | | |

| | | | | | |
|--|-----|---|---|--|--|
| в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году | 061 | | | | |
| использованных не по целевому назначению в предшествующие годы | 062 | | | | |
| использованных в предшествующие годы | 063 | | | | |
| Возвращено в областной бюджет средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего | 070 | x | x | | |
| в том числе остаток средств Субсидии на начало года | 071 | x | x | | |
| использованных не по целевому назначению | 072 | x | x | | |
| использованные в предшествующие годы | 073 | x | x | | |
| Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего | 080 | x | x | | |
| из них: подлежит возврату в областной бюджет | 081 | x | x | | |

(Муниципальное образование)

ОТЧЕТ
о достижении показателей результатов
использования Субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 2 ____ г.

Наименование уполномоченного
органа местного самоуправления
муниципального образования
Ленинградской области

Наименование бюджета
муниципального образования

Наименование органа
исполнительной власти - главного
распорядителя средств областного
бюджета

Наименование муниципальной
программы

Периодичность:

| № п/п | Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) | Наименование результатов использования Субсидии | Единица измерения | Значение результатов использования Субсидии | | Причина отклонения |
|----------|---|--|----------------------|--|-------------|-----------------------|
| | | | | плановое | фактическое | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(Муниципальное образование)

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии
из областного бюджета Ленинградской области
бюджету муниципального образования
Ленинградской области
№ _____
(номер дополнительного соглашения)**

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ года
(дата заключения соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области), которому как получателю средств областного бюджета Ленинградской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджету муниципального образования, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области или уполномоченного им лица)

, действующего на основании _____ (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

, с одной стороны, и _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области)

, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____ (наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области или уполномоченного им лица (фамилия, имя, отчество)

, действующего на основании _____ (устав, решение представительного органа, доверенность или иной документ)

, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с _____ <1> заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____ к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ от "___" _____ № _____ (далее - Соглашение) о _____ нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

" _____ "

1.2. В преамбуле слова " _____ " заменить словами " _____ ".

1.3. В пункте __ раздела I слова " _____ " заменить словами

" _____ ".

1.4. В _____ разделе II:

- 1.4.1. В пункте 2.1 слова "в 20__ году _____ (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек" заменить словами "в 20__ году _____ (_____) (сумма прописью) рублей _____ копеек" <3>;
- 1.4.2. В пункте _____ слова " _____ " заменить словами " _____ " <4>.
- 1.5. В _____ разделе _____ III:
- 1.5.1. В пункте _____ слова " _____ " заменить словами " _____ " <4>.
- 1.6. В _____ разделе _____ IV:
- 1.6.1. В пункте _____ слова " _____ " заменить словами " _____ " <5>.
- 1.7. В _____ разделе _____ VI:
- 1.7.1. В пункте _____ слова " _____ " заменить словами " _____ " <5>.
- 1.8. Раздел VII изложить в следующей редакции:

VII. Юридические адреса Сторон

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области)

Место нахождения:

Место нахождения:

- 1.9. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

VIII. Платёжные реквизиты

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты главного администратора доходов:
 БИК банка Получателя _____ ;
 Банк Получателя _____ ;
 р/с _____ ;
 Получатель: УФК по Ленинградской области (_____ ; л/с _____);
 ИНН Получателя: _____ ;
 КПП Получателя: _____ ;
 ОГРН Получателя: _____ ;
 Код ОКТМО: _____ ;
 код бюджетной классификации дохода: _____

Код администратора дохода: _____.

1.10. Приложение N __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению <6>, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить Соглашение приложением N __ согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению <6>, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Подписанное Сторонами Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон соглашения.

6. Подписи Сторон:

(фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области)

(фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области)

<1> Указывается пункт Соглашения, предусматривающий возможность изменения Соглашения по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к нему и иное основание, являющееся основанием для заключения дополнительного соглашения.

<2> При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указывается финансовый год, в котором предусматривается изменение общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования. При необходимости уточнения общего объема бюджетных ассигнований на два или три года в положения пункта 2.1 Соглашения вносятся изменения в аналогичном порядке с уточнением объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовый год.

<4> Формулировка используется для внесения изменений в пункты Соглашения, устанавливающие условия, предусмотренные пунктом 2.2. настоящей Типовой формы соглашения.

<5> Формулировка используется для внесения изменений в пункты Соглашения, устанавливающие условия, предусмотренные разделом IV настоящей Типовой формы соглашения.

<6> В заголовочной части приложений к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением N __ к Дополнительному соглашению от " __ " _____ 20__ года N ____.