

№ 2018/01

**СОГЛАШЕНИЕ № 6М-3.2.4**  
**о предоставлении субсидии бюджету**  
**Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

г. Санкт-Петербург

23 марта 2018 г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет) в лице председателя комитета Нерушай Светланы Ивановны, действующей на основании Положения о комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 ноября 2017 года № 480, с одной стороны, и администрация Гатчинского муниципального района (далее – Получатель субсидии) в лице главы администрации Гатчинского муниципального района Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области и Положения об администрации Гатчинского муниципального района, утвержденного решением совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 23 декабря 2011 года №186 (в редакции решения от 28 февраля 2014 года №358), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области для софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии на текущий финансовый год по мониторингу деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области (далее – мониторинг) в соответствии с Планом мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в 2018 году на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1 к настоящему Соглашению) (далее – План мероприятий).

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет **553968** (пятьсот пятьдесят три тысячи девятьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на основании распорядительной заявки комитета комитетом финансов Ленинградской



области в порядке межбюджетных отношений на лицевые счета органа, исполняющего бюджет Получателя субсидии, открытые в органах Федерального казначейства.

Получатель субсидии отражает субсидию в доходной части бюджета по коду 00120229999050000151.

За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии осуществляет расходы по муниципальной программе по разделу 04, подразделу 12, целевой статье 1710074490, виду расходов 244, КОСГУ 226.

1.3. Целевым показателем результативности использования субсидии является количество собранных и введенных в информационно-аналитическую систему мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области отчетов по формам регионального сбора данных, утвержденных приказом комитета от «13» марта 2018 года № 5.

1.4. Получатель субсидии указывает значение целевого показателя результативности использования субсидии и планируемые сроки его достижения в плане мероприятий и представляет в комитет для согласования.

1.5. Значение целевого показателя результативности использования субсидии в плане мероприятий должно соответствовать значению, указанному в муниципальной программе и муниципальных правовых актах.

## 2. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право запрашивать и своевременно получать от комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Исполнить в полном объеме обязательства, установленные в настоящем соглашении.

3.2.2. До заключения настоящего соглашения утвердить в бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета Ленинградской области, в размере минимальной доли софинансирования.

3.2.3. Обеспечить соблюдение муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидии.



3.2.4. Представить комитету план мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в течение 3 дней с момента подписания настоящего соглашения.

3.2.5. Предоставить выписку из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования.

3.2.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам администрации муниципального образования.

3.2.7. Обеспечить соответствие значений целевых показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности использования субсидии, установленным настоящим Соглашением.

3.2.8. Обеспечить внесение данных отчетов о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе субъектами МСП:

- действующими менее одного года, получившими меры финансовой поддержки на организацию предпринимательской деятельности,
- которым предоставлены микрозаймы, поручительства и т.д. со стороны акционерного общества «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрокредитная компания Ленинградской области»
- получившими поддержку Волховского филиала ГКУ «ЛОЦПП» - Региональный центр инжиниринга в ИАС «Мониторинг СЭР МО».

3.2.9. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств местного бюджета в связи с финансированием муниципальной программы.

3.2.10. Предоставить в комитет отчеты о достижении конечных значений целевых показателей результативности использования субсидии - не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

3.2.11. Ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, – представлять в комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия

3.2.12. Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования.

3.2.13. Предоставлять по запросу комитета, органа государственного финансового контроля и в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения.



3.2.14. Не допускать нарушений условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.15. Обеспечить наличие муниципальной программы, направленной на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия.

3.2.16. Размещать в информационной автоматизированной системе «Мониторинг СЭР МО» информацию по формам и в сроки, установленные регламентом проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в 2018-2020 годах, утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от «13» марта 2018 года №5 «Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в 2018-2020 годах».

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.4. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.5. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров.

3.3.6. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства Ленинградской области,

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Предоставить Получателю субсидию в размере и в порядке,



указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.3. Проводить оценку эффективности использования субсидии на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в настоящем Соглашении;

3.4.4. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении Получателя субсидии.

#### 4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом комитета финансов Ленинградской области.

4.3. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности муниципальное образование должно вернуть в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчетах, размещаемых в Информационно-автоматизированной системе «Мониторинг СЭР МО», а также за своевременность размещения таких отчетов в указанной системе.

4.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему соглашению комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

4.6. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, комитет принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.



4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.8. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление комитетом как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.6. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.7. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

Приложение 2. Выписка из бюджета муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по организации мониторинга, с указанием кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования

## 6. Платежные реквизиты

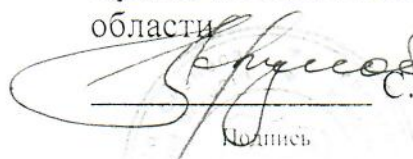
Комитет по развитию малого,  
среднего бизнеса и потребительского  
рынка Ленинградской области  
ИНН 7842388845  
КПП 784201001  
Юридический адрес: 191311, Санкт-  
Петербург, Суворовский пр., д.67  
Фактический адрес: 191311, Санкт-  
Петербург, ул. Смольного, д.3  
ОГРН 1089847260854  
ОКТМО 41000000  
Банковские реквизиты:  
УФК по Ленинградской области  
(Комитет Финансов ЛО, Комитет по  
развитию малого, среднего бизнеса и  
потребительского рынка  
Ленинградской области)  
Р/сч. № 40101810200000001022,  
лицевой счет № 02328979003  
БИК 044106001  
В ОТДЕЛЕНИИ ЛЕНИНГРАДСКОМ  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Администрация Гатчинского  
муниципального района  
Ленинградской области  
Адрес: 188306, Ленинградская  
область, г. Гатчина, ул. Карла  
Маркса, д. 44  
УФК по Ленинградской области  
(Администрация Гатчинского  
муниципального района, л/с  
04453001770)  
ИНН 4705030989  
КПП 470501001  
ОКТМО 41618000  
Счет 401018102000000010022  
Отделение Ленинградское,  
г. Санкт-Петербург, БИК  
044106001  
Код администратора доходов 001  
Код бюджетной классификации  
доходов  
20229999050000151  
Код бюджетной классификации  
расходов по средствам областного  
бюджета:  
001 0412 1710074490 244  
по средствам местного бюджета:  
001 0412 17100S4490 244

## 7. Подписи Сторон


От Комитета:

Председатель комитета по развитию  
малого, среднего бизнеса и  
потребительского рынка  
Правительства Ленинградской  
области

  
С.И. Нерушай  
Подпись ФИО  
М.П.

От Администрации:

Глава администрации  
Гатчинского муниципального  
района

  
Е.В. Любушкина  
Подпись ФИО  
М.П.





Приложение 1  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
мероприятий по организации мониторинга  
деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства  
в Ленинградской области в 2018 году

на территории Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области

Сбор и обработка данных с использованием ИАС «Мониторинг СЭР МО» по региональным формам:	Период сбора данных	Планируемое число отчетов для сбора и ввода в ИАС «Мониторинг СЭР МО»
№ 1 – ЛЕНОБЛ	за год	400
	за 1 полугодие	400
№ 1 – ЛЕНОБЛ (МО)	за год	200
№ 1 – ЛЕНОБЛ (ПСОБ)	за год	200

Глава администрации  
Гатчинского муниципального района

Е.В. Любушкина  
ФИО

Заместитель главы администрации  
Гатчинского муниципального района

Е.Ю. Фараонова  
ФИО



« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

*Handwritten signature*