

3 2018

3 2018

Соглашение С-004/18

о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета
Ленинградской области на реализацию мероприятий государственной программы
Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие Ленинградской
области» в 2018 году

г. Санкт-Петербург

01 декабря 2018 г.

Комитет по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет) в лице первого заместителя председателя комитета Орлова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный район (далее - Администрация) в лице главы администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области и Положения об администрации Гатчинского муниципального района, утвержденного решением совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2011 № 186 (в редакции решения от 28.02.2014 года № 358), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления Комитетом в 2018 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области Администрации на реализацию мероприятий государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399, (далее – государственная программа).

1.2. Администрации предоставляется субсидия из средств областного бюджета Ленинградской области в размере 1248,0 тыс. рублей, в том числе:

а) на реализацию комплекса мер по содействию трудовой адаптации и занятости молодежи в рамках подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы в размере 478,2 тыс. рублей, из них реализация проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» - 478,2 тыс. рублей.

б) на реализацию комплекса мер по сохранению исторической памяти подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Ленинградской области» государственной программы в размере 718,0 тыс. рублей, из них:

- на организацию и проведение в муниципальном образовании патриотических акций, посвященных памятным датам военной истории 595,0 тыс. руб.;

- на проведение мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества 123,0 тыс. руб.

в) на реализацию комплекса мер по профилактике правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде подпрограммы «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде» государственной программы в размере 51,8 тыс. рублей, из них:

- мероприятия по профилактике здорового образа жизни 51,8 тыс. рублей.

1.3. Во исполнение настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим отношения Сторон, учредительными и внутренними документами Сторон, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетное законодательство.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Сформировать Уведомление на сумму межбюджетного трансферта, подлежащего передаче в бюджет Администрации.

2.1.2. Своевременно предоставить в комитет финансов Ленинградской области заявку на перечисление субсидии на счета финансового (уполномоченного) органа Администрации открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год.

2.1.3. Рассматривать предложения Администрации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Перечислить субсидии на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленного Соглашением (приложение 1)

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Изменять размер субсидии в текущем году, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в случае внесения соответствующих изменений в государственную программу и в областной бюджет Ленинградской области.

2.2.2. Осуществлять проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления средств областного бюджета Ленинградской области.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Обеспечить расходование Субсидии на цели, которые определены предметом настоящего Соглашения.

2.3.2. Предусмотреть в бюджете муниципального образования финансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в объеме не менее 10 процентов от общей стоимости мероприятия.

2.3.3. Обеспечить минимальную долю софинансирования в размере 127,2 тыс. рублей.

2.3.4. Предоставить Комитету план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидий по прилагаемой форме (приложение 2), смету расходов по реализации мероприятий.

2.3.5. Своевременно информировать Комитет об изменении условий, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.6. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальным правовым актом.

2.3.7. Предоставлять ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Комитет отчет о реализации мероприятия, включающего в себя:

- отчет о расходовании средств областного бюджета и расходах бюджета муниципального образования по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению (приложение 3);

- пояснительную записку о достижении значений целевых показателей результативности.

2.3.8. Годовой отчет о расходовании субсидий по прилагаемой форме (приложение 4), а также пояснительную записку о достижении значений целевых показателей результативности предоставлять в разрезе мероприятий по мере их реализации, но не позднее 20 декабря 2018 года.

2.3.9. Обеспечить возврат в областной бюджет не использованные в текущем финансовом году средства субсидий, в установленном Комитетом финансов Ленинградской области порядке.

2.4. Администрация вправе обращаться в Комитет с предложением о перераспределении расходов, предусмотренных в утвержденной смете, с предоставлением финансовых документов, подтверждающих изменения.

Стороны совместно рассматривают эти предложения и вносят коррективы в статьи расходов путем изменения сметы, не меняя сумму субсидии и целевые показатели результативности использования субсидии, либо принимают вопрос о целесообразности их финансирования.

2.5. Контроль соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения ими показателей результативности использования средств осуществляется комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Администрацией значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, Администрация должна вернуть в областной бюджет Ленинградской области объем средств, который определяется в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016г. № 257 «Об утверждении правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области» (в ред. постановления Правительства Ленинградской области от 03.10.2017г. № 394).

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

**Комитет по молодежной политике
Ленинградской области**

191124, Санкт-Петербург, Смольного ул.,
д. 3
ИНН 7842435206 / КПП 784201001
УФК по Ленинградской области (Комитет
по молодежной политике Ленинградской
области)
Лицевой счет № 03361993001 открытый в
комитете финансов Ленинградской
области по лицевому счету № 02452000150
на балансовом учете УФК по
Ленинградской области

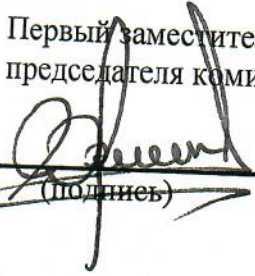
**Администрация муниципального образования
Гатчинского муниципального района**

188306, Ленинградская область,
г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44
ИНН: 4705030989
КПП: 470501001
Лицевой счет администратора доходов №
04453001770 в Управлении Федерального
казначейства по Ленинградской области
(Администрация Гатчинского муниципального
района Ленинградской области) на балансовом
счете 40101810200000010022, Отделение
Ленинградское г. Санкт-Петербург

р/с 40201810300000001022 Отделение БИК 044106001
Ленинградское г. Санкт-Петербург ОКТМО 41618000
КБК 00120229999050000151

Первый заместитель
председателя комитета

Глава администрации



А.Г. Орлов

(Ф.И.О.)



Е.В. Любушкина

(Ф.И.О.)



Игорь Александрович

**Приложение 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии из областного
бюджета Ленинградской области**

**График перечисления субсидии
из средств областного бюджета Ленинградской области
бюджету муниципального образования
«Гатчинский муниципальный район»**

Сроки предоставления субсидии	Код бюджетной классификации*	Сумма, тыс. рублей
до 30.03.2018	99307076660374330521	478,2
до 30.03.2018	99307076670174340521	718,0
до 30.04.2018	99307076680174350521	51,8

* Коды бюджетной классификация, по которым в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрена субсидия.

Приложение 2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии из областного
бюджета Ленинградской области

План мероприятий («дорожная карта») по реализации мероприятий
государственной программы Ленинградской области
«Устойчивое общественное развитие Ленинградской области»

Раздел 1.

Подпрограмма «Молодежь Ленинградской области» государственной программы
«Устойчивое общественное развитие Ленинградской области»

1. Общие положения

«Дорожная карта» составлена в целях эффективного развития сферы молодежной политики в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный район.

Цель «дорожной карты»: Успешная реализация и осуществление на территории МО Гатчинский муниципальный район проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд»

Срок реализации «Дорожной карты»: апрель – сентябрь 2018 г. (в сроках проведения возможны изменения)

Реализация дорожной карты позволит:

- привлечь молодежь к мероприятиям молодежной политики муниципального района;
- увеличить количество молодежи, участвующей в программах летней занятости.
- сформировать условия для трудовой адаптации несовершеннолетних района

2. Целевые показатели результативности предоставления субсидии:

За последний отчетный период		При не предоставлении субсидии		При предоставлении субсидии	
охват молодежи в рамках реализации и проекта ГМТО	50 человек	охват молодежи в рамках реализации проекта ГМТО	0 человек	охват молодежи в рамках реализации проекта ГМТО	50 человек
продолжительность работы в рамках реализации и проекта ГМТО	21 день	продолжительность работы в рамках реализации проекта ГМТО	0 дней	продолжительность работы в рамках реализации проекта ГМТО	21 день

2. Перечень мероприятий, направленных на выполнение условий соглашения и достижение целевых показателей результативности использования субсидий

Наименование мероприятия	Показатель результативности	Ответственный исполнитель	Сроки
Проведение конкурсных процедур на организацию работы	Определение исполнителя услуги – реализации акции на территории	Пименов С.Н.	апрель – май 2018

Губернаторского молодежного трудового отряда			
Совещание руководителей Губернаторских молодежных трудовых отрядов	Определение основных целей и задач деятельности ГМТО, показателей	Пименов С.Н.	май 2018
Встреча с подростками с целью разъяснения информации о проекте Губернаторский молодежный трудовой отряд Ленинградской области, формирование состава	Информированность подростков о мероприятии ГМТО	Пименов С.Н.	май 2018
Составление планов деятельности Губернаторского молодежного трудового отряда	Реализация плана в работе ГМТО	Пименов С.Н.	май 2018
Открытие Губернаторского молодежного трудового отряда	Начало реализации проекта ГМТО	Пименов С.Н.	июль 2018
Закрытие Губернаторского молодежного трудового отряда	Окончание реализации проекта ГМТО	Пименов С.Н.	август 2018
Предоставление информационно-описательного отчета о реализации проекта ГМТО в Комитет по молодежной политике Ленинградской области	Окончание реализации проекта ГМТО	Пименов С.Н.	сентябрь 2018
Участие в фестивале ГМТО Ленинградской области	Участие в конкурсной программе	Пименов С.Н.	По вызову

<1> - при предоставлении субсидий на реализацию нескольких мероприятий в рамках подпрограмм государственной программы план мероприятий формируется отдельно по каждому мероприятию с указанием порядкового номера раздела.

Раздел 2.

Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Ленинградской области» государственной программы «Устойчивое общественное развитие Ленинградской области»

1. Общие положения

«Дорожная карта» составлена в целях эффективного развития сферы молодежной политики в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный район.

Цель «дорожной карты»:

Успешная реализация и осуществление на территории МО Гатчинский муниципальный район патриотических акций, посвященных памятным датам военной истории и на проведение мероприятий по торжественному захоронению останков воинов, погибших при защите Отечества.

Срок реализации «Дорожной карты»: апрель – ноябрь 2018 г. (в сроках проведения возможны изменения)

Реализация дорожной карты позволит:

- привлечь молодежь к патриотическим мероприятиям.
- привлечь молодежь и подрастающее поколение к традиции чтить память погибших во времена Великой Отечественной войны.
- выразить уважение и благодарность ветеранам-фронтовикам, детям войны, воспитать в молодом поколении чувства гордости за Родину.

2. Целевые показатели результативности предоставления субсидии:

За последний отчетный период		При не предоставлении субсидии		При предоставлении субсидии	
охват молодежи в рамках проведения мероприятия	1 акция, 8000 человек	проведение мероприятия	1 мероприятие (2500 человек участников)	Проведение мероприятия	1 акция, 8000 человек участников

2. Перечень мероприятий, направленных на выполнение условий соглашения и достижение целевых показателей результативности использования субсидий

Наименование мероприятия	Показатель результативности	Ответственный исполнитель	Сроки
Проведение конкурсных процедур на проведение мероприятий	Определение исполнителя услуги-реализации акции на территории	Пименов С.Н.	Апрель -май 2018
Подготовка планов проведения массовых мероприятий	Согласованность в работе по проведению акций	Пименов С.Н.	Май 2018
Проведение массовых мероприятий	Реализация плана проведения мероприятий	Пименов С.Н.	Май – ноябрь 2018
Предоставление отчета о проведении мероприятий в Комитет по молодежной политике Ленинградской области	Окончание реализации мероприятий		По мере проведения

Раздел 3.

подпрограммы «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде» государственной программы «Устойчивое общественное развитие Ленинградской области»

1. Общие положения

«Дорожная карта» составлена в целях эффективной активизации пропаганды здорового образа жизни, молодежной массовой работы в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный район

Цель «дорожной карты»:

- пропаганда здорового образа жизни
- формирование у детей и молодежи установок на безопасное поведение
- предупреждение распространения социально обусловленных заболеваний

Срок реализации «Дорожной карты»: сентябрь 2018 г.

Реализация дорожной карты позволит:

- активизировать пропаганду здорового образа жизни среди детей и подростков;
- сформировать установки на отказ от рискованного поведения и негативного отношения у подростков и молодежи к потреблению психоактивных веществ;
- приумножить знания и навыки у молодежи о здоровом образе жизни.

2. Целевые показатели результативности предоставления субсидии:

За последний отчетный период		При не предоставлении субсидии		При предоставлении субсидии	
охват молодежи в рамках реализации мероприятия	150 человек	Проведение мероприятия	0 мероприятий	Проведение мероприятия	1 мероприятие 150 человек участников

3. Перечень мероприятий, направленных на выполнение условий соглашения и достижение целевых показателей результативности использования субсидий

Наименование мероприятия	Показатель результативности	Ответственный исполнитель	Сроки
Проведение конкурсных процедур на проведение муниципального этапа «Неделя здоровья»	Определение исполнителя услуги – реализации акции на территории	Пименов С.Н.	Май-июнь 2018
Разработка положения о проведении муниципального этапа «Неделя здоровья»	Определение основных целей, задач, мероприятий программы	Пименов С.Н.	Август 2018
Контроль обеспечения предоставления помещения и звукового сопровождения, питания участников акции,	Наличие документов от Исполнителя, подтверждающих оплату и поставку необходимых пунктов сметы	Пименов С.Н.	Август 2018

изготовление значков, баннера, приобретения канцтоваров , договоров с привлеченными специалистами			
Проведение мероприятия	Начало реализации мероприятия «Неделя здоровья»	Пименов С.Н.	Сентябрь 2018
Предоставление отчета о проведении мероприятия «Неделя здоровья» в Комитет по молодежной политике Ленинградской области	Окончание проведения мероприятия «Неделя здоровья»	Пименов С.Н.	Сентябрь 2018
Участие в областной акции «Неделя здоровья»	Участие в конкурсной программе	Пименов С.Н.	Сентябрь 2018

<1> - при предоставлении субсидий на реализацию нескольким мероприятий в рамках подпрограмм государственной программы план мероприятий формируется отдельно по каждому мероприятию с указанием порядкового номера раздела.

**Приложение 3
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии из областного
бюджета Ленинградской области**

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий, выделенных из областного бюджета Ленинградской области 2018 года
на реализацию мероприятий государственной программы Ленинградской области
"Устойчивое общественное развитие Ленинградской области"

по состоянию на 01 _____ 201 года

Муниципальное образование	Субсидии бюджетам субъектов подпрограмма " _____ "	КОДЫ
Раздел и подраздел	мероприятие " _____ "	0707
Целевая статья	Фонд софинансирования	
Вид расходов	рублей	
Единица измерения		

Наименование мероприятия	Предусмотрено средств		Кассовый расход (с начала года)		Кредиторская задолженность	
	Областной бюджет	Бюджет муниципального образования	Областной бюджет	Бюджет муниципального образования	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
Глава администрации _____						
Руководитель финансового органа _____						
М. П. _____						

_____ Любушкина Е.В.
подпись
расшифровка подписи

_____ Орехова Л.И.
подпись
расшифровка подписи

Председатель комитета
по молодежной политике ЛО

М.П. _____
« _____ » _____ 201__ года
расшифровка подписи

Приложение 4
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии из областного
бюджета Ленинградской области

ОТЧЕТ

_____ (наименование муниципального образования)
о расходовании средств субсидий, выделенных из областного бюджета Ленинградской области в 2018 году, на организацию и
проведение мероприятия

(указать наименование подпрограммы и мероприятия)
в рамках реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области

«Устойчивое общественное развитие Ленинградской области»

- 1. Пояснительная записка.** (должна содержать описание мероприятия или проекта, количество участников, дата проведения, характер расходов, сведения о достижении целевых показателей результативности использования субсидии или описание причин их неисполнения, о фактическом финансировании мероприятия из средств бюджета муниципального образования)
- 2. Фактические расходы.**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов (в рублях)				Отчетные документы подтверждающие расходы (перечень представленных первичных отчетных документов)
		Сумма расходов по смете (в рублях)		Фактические расходы (в рублях)		
		Областной бюджет	Бюджет муниципального образования	Областной бюджет	Бюджет муниципального образования	
1.						
2.						
...						
	ИТОГО:					

Глава администрации _____ Любушкина Е.В.
 Главный бухгалтер _____
 или руководитель финансового органа _____ (расшифровка подписи)
 М. П. _____
 Исполнитель (ф.и.о.) _____
 Контактный телефон _____