

Соглашение *№ 19*

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования "Город Гатчина" Гатчинского муниципального района на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

г. Санкт-Петербург

« 19 » января 2016 г.

Комитет по строительству Ленинградской области, в лице заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Кайянен Е.Е., действующего на основании Доверенности б/н от 12 января 2016 года (в дальнейшем - Комитет), с одной стороны и администрация Гатчинского муниципального района в лице главы администрации Гатчинского муниципального района Любушкиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Гатчинского муниципального района, Устава МО «Город Гатчина» (в дальнейшем - муниципальное образование) с другой стороны, которые совместно именуются «Стороны», заключили настоящее соглашение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий на территории муниципального образования "Город Гатчина" региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах», утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 21 марта 2013 года №73 (с изменениями) (далее - Соглашение).

Данное Соглашение заключается во исполнение требований Федерального закона от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон).

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по организации финансирования и контроля этапа 2016-2017 годов региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах», утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 21 марта 2013 года №73 (с изменениями) (далее - Программа).

1.2. Настоящее Соглашение определяет показатели реализации Программы (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

1.3. Финансирование Программы за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с объемами ассигнований, указанными в Приложении 2 к настоящему Соглашению по соответствующим кодам доходов и расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Перечислить на лицевой счет муниципального образования денежные средства в течение тридцати дней со дня поступления на лицевой счет Комитета денежных средств, полученных от Фонда на софинансирование Программы, в объеме 18 976 544 (Восемнадцать миллионов девятьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот сорок четыре) руб. 58 коп., согласно Приложения 2 к настоящему Соглашению. Перечисление осуществляется по этапам, пропорционально полученным средствам от Фонда.

2.1.2. Перечислить на лицевой счет муниципального образования денежные средства, предусмотренные бюджетом Ленинградской области на софинансирование Программы, в объеме 8 514 793 (Восемь миллионов пятьсот сорок четыре тысячи семьсот девяносто три) руб. 73 коп., согласно Приложения 2 к настоящему Соглашению. Перечисление осуществляется по этапам в размере не менее суммы средств, пропорциональной доле фактически полученных Ленинградской областью средств Фонда от общей суммы средств Фонда, указанной в заявке по муниципальному образованию.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств Фонда, бюджета Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Направить в муниципальное образование уведомление о возврате в областной бюджет Ленинградской области средств, указанных в п.2.1.1. и п.2.1.2. данного Соглашения, в случае не заключения в течение одного года с момента одобрения заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда муниципальных контрактов на приобретение готовых жилых помещений и/или поставку жилых помещений путем участия в долевом строительстве для переселения граждан из аварийного жилья.

2.1.5. Вносить соответствующие изменения в Программу в случае внесения изменений в муниципальную адресную программу, при наступлении случаев перечисленных в пп. 2.3.2 и 2.3.3.

2.1.6. Направить муниципальному образованию письменное требование об оплате штрафных санкций в течение тридцати дней с момента выявления нарушений предусмотренных п.2.3.21.

2.1.7. Осуществлять иные требования Федерального закона в части кающейся компетенции Комитета.

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. В целях реализации мероприятий предусмотренных п. 2.1.3. Соглашения:

- запрашивать необходимую информацию и документацию, касающуюся реализации Программы;

- проводить проверки выполнения показателей реализации Программы;

- принимать решения о целесообразности финансирования Программы.

2.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае нецелевого использования

муниципальным образованием выделенных в рамках настоящего Соглашения объемов бюджетных ассигнований.

2.2.3. Направить в муниципальное образование уведомление о возврате в областной бюджет Ленинградской области средств, указанных в п.2.1.1. и п.2.1.2. данного Соглашения, в случае неисполнения до 31 июля 2017 года мероприятий по переселению граждан из аварийного жилья, за исключением случаев, если такое невыполнение связано с наличием к моменту наступления сроков выполнения указанных требований судебного спора о выселении граждан из жилого помещения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 85 Жилищного кодекса Российской Федерации, или судебного спора, связанного с изъятием жилого помещения у собственника по основаниям, предусмотренным статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Муниципальное образование обязуется:

2.3.1. Разработать и утвердить муниципальную адресную программу, направленную на переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования.

2.3.2. Вносить соответствующие изменения в муниципальную адресную программу с целью выполнения (реализации) Программы (этапа Программы) и обо всех изменениях своевременно уведомлять Комитет.

2.3.3. Возвратить средства Фонда и средства областного бюджета, направленные в муниципальное образование для реализации мероприятий Программы, в областной бюджет в полном объеме, в срок не более 4 месяцев за счет средств местного бюджета, в случае не устранения в течение 6 месяцев следующих нарушений:

- выявления нецелевого использования бюджетных средств;
- выявления нарушения долевого финансирования на реализацию Программы за счет средств местного бюджета;
- невыполнение этапа реализации Программы в срок до 31 июля 2017 года;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным образованием обязательств по Соглашению.

2.3.4. Объявить в течение трех месяцев с момента одобрения заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений и/или поставку жилых помещений путем участия в долевом строительстве для переселения граждан из аварийного жилья.

2.3.5. Возвратить в бюджет Ленинградской области средства, указанные в п.2.1.1. и п.2.1.2. данного Соглашения, в случае не заключения в течение года с момента одобрения заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений и/или поставку жилых помещений путем участия в долевом строительстве для переселения граждан из аварийного жилья.

2.3.6. Учитывать поступающие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства Фонда и областного бюджета Ленинградской области в доходной и расходной части бюджета муниципального образования по кодам бюджетной классификации в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению.

2.3.7. Направить средства Фонда, бюджета Ленинградской области и местного бюджета на финансирование Программы в объемах и по кодам расходов бюджетной классификации в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению.

2.3.8. Осуществлять контроль и обеспечение целевого и эффективного использования полученных на реализацию Программы средств Фонда и бюджета Ленинградской области.

2.3.9. При необходимости организовать проведение аукциона на право заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства. Данный участок должен быть обеспечен необходимыми внеплощадочными инженерными сетями, позволяющими обеспечить ввод жилого дома в эксплуатацию в соответствии с действующими нормативами или муниципальное образование совместно с застройщиком должны предусмотреть строительство данных сетей за счет собственных средств пропорционально доле квадратных метров в строящемся (ихся) жилом (ых) доме (ах), находящейся у каждой из сторон (у муниципального образования – в соответствии с муниципальным контрактом на поставку жилых помещений путем участия в долевом строительстве, оставшаяся часть – собственность застройщика).

2.3.10. Осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приобретение жилых помещений для реализации Программы в соответствии с показателями, указанными в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.3.11. Расходовать средства, предусмотренные Соглашением, на приобретение жилых помещений в соответствии с п.6 ст. 16 Федерального закона.

2.3.12. При заключении Муниципального контракта на приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве, в соответствии с положениями Федерального закона № 214-ФЗ от 30.12.2004г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости», указать в нем меры имущественной ответственности застройщика за нарушения срока передачи муниципальному образованию объектов долевого строительства, предусмотренных ст. 6 Федерального закона № 214-ФЗ от 30.12.2004г.

2.3.12.1. Предусмотреть в муниципальном контракте следующее:

- обязанность предоставления застройщиком всех запрашиваемых документов по строительству жилого дома при проведении проверок администрации муниципального образования о ходе реализации Программы, и возможность проведения документальных проверок застройщиков по вопросам, связанным с целевым и эффективным использованием средств по муниципальному контракту (в том числе в ходе строительства жилого дома);

- поэтапную оплату:

- первый этап оплаты – 20% от стоимости контракта после заключения муниципального контракта;
- второй этап оплаты – 15% от стоимости контракта при 100% выполнении работ по фундаменту здания;
- третий этап оплаты – 10% от стоимости контракта при возведении стен первого этажа и перекрытии первого этажа;

- четвертый этап оплаты – 10% от стоимости контракта при возведении стен второго этажа и перекрытии второго этажа;
- пятый этап оплаты – 10% от стоимости контракта при возведении стен третьего этажа и перекрытии третьего этажа;
(в случае, если дом имеет количество этажей менее 3-х, то при одноэтажном доме оплата осуществляется в объеме 30%, при 2-х этажном доме – оплата по 15% за каждый этаж)
- шестой этап оплаты – 10% от стоимости контракта при закрытии теплового контура здания (выполнение работ по кровле и установке окон);
- седьмой этап оплаты – 5% от стоимости контракта при 100% выполнении внешних (в пределах красных линий) и внутренних инженерных сетей;
- восьмой этап оплаты – 10% от стоимости контракта при 100% выполнении чистовой отделки приобретаемых жилых помещений;
- девятый этап оплаты – 5% от стоимости контракта после ввода объекта в эксплуатацию;
- десятый этап оплаты – 5% от стоимости контракта после подписания обеими сторонами актов приемки передачи жилых помещений.

- в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств застройщиком по муниципальному контракту, по требованию заказчика (администрации муниципального образования), в течение 5 рабочих дней, с даты получения такого требования, застройщик обязуется выплатить заказчику неустойку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Выплата неустойки не освобождает застройщика от выполнения обязательств по муниципальному контракту.

2.3.13. При заключении Муниципального контракта купли – продажи:

- указать в нем меры имущественной ответственности продавца за нарушения срока передачи муниципальному образованию квартир(ы), предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оплату с продавцом не позднее тридцати дней с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе уполномоченном на осуществление регистрационных действий.

2.3.14. Обеспечить государственную регистрацию муниципального контракта в едином государственном реестре прав.

2.3.15. Осуществлять платежи застройщику (продавцу) в равном процентном соотношении за счет всех источников финансирования (средства Фонда, областного и местного бюджетов в рамках обязательного финансирования и за счет местного бюджета для оплаты дополнительных метров), оформляя их отдельными платежными документами по источникам доходов, указывая в наименовании платежа коды бюджетной классификации и источник. В случае выявления нарушений долевого финансирования на реализацию Программы устранить их в течение 3 рабочих дней.

2.3.16. Обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате застройщиком (продавцом) перечисленных ранее средств, в связи с невыполнением

показателей Программы и необходимостью возврата данных средств в областной бюджет Ленинградской области и Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в случае неисполнения застройщиком(продавцом) свыше 3-х месяцев своих обязательств по муниципальному контракту,

2.3.17. Обеспечить достижение целевых показателей результативности использования бюджетных средств, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.3.18. Предоставить в Комитет следующие документы:

- заверенные копии муниципальных контрактов на поставку жилых помещений; график строительства многоквартирных жилых домов, подписанный застройщиком и утвержденный главой администрации муниципального образования на долевое участие в строительстве (в течение 3-х рабочих дней после подписания муниципального контракта);

- копию листа муниципального контракта с отметкой о регистрации в регистрационной палате (в течение трех рабочих дней после регистрации);

- перечень жителей, переселяемых из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках реализации Программы по форме Приложения № 8 к настоящему соглашению, в течение 5 рабочих дней после заключения муниципального контракта;

- копии выписок из лицевого счета и платежных документов с отметкой финансового органа муниципального образования, подтверждающих финансирование Программы за счет средств Фонда, областного и местного бюджетов (в течение двух рабочих дней после проведения оплаты);

- заверенную копию правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда или внесения изменений в нее (в течение двух рабочих дней после выхода правового акта);

- выписку из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования, подтверждающая отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;

- заверенную копию разрешения на строительство при заключении муниципального контракта на долевое участие в строительстве (в течение трех рабочих дней после выдачи разрешения);

- по завершении строительства жилого дома – заверенную копию разрешения на ввод жилого дома в эксплуатацию при заключении муниципального контракта на долевое участие в строительстве (в течение трех рабочих дней после подписания).

2.3.19. Обеспечить приемку законченных строительством домов, построенных в целях реализации Программы, а также приемку приобретаемых в целях реализации указанной Программы жилых помещений во вновь построенных домах, с участием комиссий, в состав которых включаются представители органов государственного жилищного надзора, органов архитектуры, органов государственного санитарного надзора, органов государственного пожарного надзора, государственного

строительного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, а также представители общественности.

2.3.20. Обеспечить доступность помещений, приобретаемых в рамках реализации Программы, для маломобильных групп населения при наличии лиц указанной категории в составе переселяемых граждан, в частности, обеспечить преимущественное предоставление указанным гражданам жилых помещений на первом этаже или при их согласии на втором этаже.

2.3.21. Возвратить по требованию Комитета полученную финансовую поддержку на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сумме:

- исчисляемой их расчета 5000 (Пять тысяч) рублей за каждый день такой просрочки за каждое жилое помещение, переселение граждан из которого просрочено, случае не исполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным образованием обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренных Приложением 1 к Соглашению, а именно невыполнения или неполного выполнения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренных Программой, в сроки, предусмотренной частью 11 статьи 16 Федерального закона.

- исчисленной из расчета 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый день такой просрочки, в случае просрочки предоставление в Комитет отчетности о ходе реализации Программы (ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов).

- исчисленной из расчета 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый факт представление недостоверности отчетности, в случае предоставления в Комитет недостоверной отчетности, указанной в пункте 2.2.19. Соглашения, муниципальное образование обязуется.

2.3.22. Вернуть в Комитет средства финансовой поддержки, требование о возврате которых предъявлено Комитетом по основаниям, указанным в пункт 2.3.21. Соглашения, в течение 10 дней с момента направления Комитетом такого требования.

2.3.23. Своевременно предоставляет в Комитет отчеты:

- еженедельно нарастающим итогом по средам:
 - справку и фотоотчет о ходе строительства многоквартирных жилых домов при долевом участии в строительстве (не менее 5 фотографий только в электронном виде) по форме Приложения 7 к настоящему соглашению;
- ежемесячно нарастающим итогом не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, после заключения муниципального контракта:
 - отчет об использовании средств по форме согласно Приложения 3 к настоящему соглашению;
 - сводный реестр платежных документов по форме согласно Приложения 4 к настоящему соглашению.
- ежемесячно нарастающим итогом не позднее 31-го числа отчетного месяца, после ввода жилого дома (жилых домов), в которых приобретены жилые помещения для реализации Программы:
 - отчет о ходе реализации Программы по форме согласно Приложения 5 к настоящему Соглашению;

- реестр документов о наличии судебных разбирательств в ходе реализации Программы по форме согласно Приложения 6 к настоящему соглашению (представляется только при наличии исковых заявлений со стороны граждан или администрации муниципального образования) и заверенные администрацией копии исковых заявлений.

- Ежемесячно до 5-го числа, следующего за отчетным:

- отчет по исполнению графика реализации программы по этапу 2015-2016 годов (Приложение 10), согласно Приложению 11.

- После завершения переселения граждан из аварийного жилищного фонда в течение месяца:

- отчет о фактическом предоставлении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда по форме согласно Приложения 9 к настоящему соглашению.

Отчеты представляются на бумажном носителе за подписью главы администрации муниципального образования и в виде отсканированного электронного документа.

2.3.24. Ежемесячно размещает отчетную информацию о достижении значений показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования.

2.3.25. Ежеквартально нарастающим итогом не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, после заключения муниципального контракта доленое участие в строительстве отчет об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям согласно Приложения 12 к настоящему соглашению.

2.3.26. Осуществлять иные требования Федерального закона в части касающейся компетенции муниципального образования.

2.4. Муниципальное образование вправе.

2.4.1. Получить от Комитета денежные средства, предусмотренные п.2.1.1. и п.2.1.2. настоящего Соглашения.

2.4.2. Осуществлять частичную оплату муниципального контракта по этапу, пропорционально объему выполненных работ застройщиком.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальное образование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств Фонда, бюджета Ленинградской области и местного бюджета.

3.3. Соглашение подлежит расторжению в месячный срок после возврата муниципальным образованием полученных денежных средств в срок, установленный решением Комитета о возврате денежных средств в соответствии с п. 2.2.3 настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего соглашения в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения показателей реализации Программы, указанных в Приложении № 1 к настоящему соглашению или до момента его расторжения в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным Соглашением к настоящему Соглашению, подписанному уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Соглашение составлено в трех экземплярах имеющих равную юридическую силу, два из которых предоставляется в Комитет, а один – муниципальному образованию.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами разрешаются Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, а так же в одностороннем порядке комитетом в соответствии с положениями настоящего соглашения.

6. Дополнительные приложения

- | | |
|--------------|---|
| Приложение 1 | - показатели выполнения Программы по этапу 2016-2017годов. |
| Приложение 2 | -обеспечение мероприятий Программы по этапу 2016-2017годов. |
| Приложение 3 | - отчет администрации по использованию средств этапа 2016-2017годов. |
| Приложение 4 | - сводный реестр платежных документов о ходе реализации этапа 2016-2017годов Программы. |
| Приложение 5 | - отчет о реализации Программы по этапу 2016-2017годов. |
| Приложение 6 | - реестр документов о наличии судебных разбирательств в ходе реализации Программы по этапу 2016-2017годов. |
| Приложение 7 | -справка администрации муниципального образования о строительной готовности дома(ов), строящегося(ихся) по этапу(ам) _____ / _____ года(ов) Программы (со состоянию на ____). |
| Приложение 8 | - перечень жителей, переселяемых из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках реализации |

- Программы по этапу 2016-2017 годов.
- Приложение 9 - отчет о фактическом предоставлении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации Программы.
- Приложение 10 - график реализации программы по этапу 2016-2017 годов.
- Приложение 11 - отчет исполнения графика реализации программы по этапу 2016-2017 годов.
- Приложение 12 - отчет об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

7. Реквизиты и подписи сторон

Комитет по строительству
Ленинградской области

Юридический адрес: 191014,
г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д.14
ИНН 7841386725
КПП 784101001

Банковские реквизиты:
УФК по Ленинградской области
л/с 02 329 981 002
б/с № 40201810300000001022
Отделение Ленинградское
г. Санкт-Петербург
БИК 044106001
ОКТМО 41000000
Код администратора доходов 981

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области


Е.Е.Кайянен



Администрация Гатчинского
муниципального района
Ленинградской области
Юридический адрес: 188306
Ленинградская область, г. Гатчина,
ул. Карла Маркса, д. 44

ИНН 4705030989
КПП 470501001

Банковские реквизиты:
УФК по Ленинградской области
(администрация Гатчинского
муниципального района
лиц.счет 04453203910)
л/с 04453203910
р/с 40101810200000010022
отделение Ленинградское г. Санкт-
Петербург
ОКТМО 41618101
БИК: 044106001
Код администратора доходов 001
Код организации 20391

Глава администрации Гатчинского
муниципального района


Е.В.Любушкина

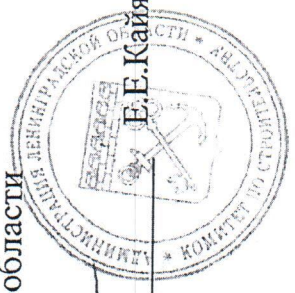


Показатели выполнения региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах» по этапу 2016-2017г.

Наименование муниципального образования	Количество граждан, планируемых к переселению в результате выполнения программы (чел.)	Количество домов, подлежащих к расселению	Расселяемая площадь аварийных домов (кв.м.)	Количество освобожденных помещений	Стоимость 1 кв. метра предоставляемого жилого помещения в МКД (руб.)
МО "Город Гатчина"	61	5	1105,23	26	36430

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области

Глава администрации
Гатчинского муниципального района



Е.Е.Кайянен

Е.В.Любушкина

Обеспечение мероприятий региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах»
по этапу 2016-2017 г.

Используемые средства	КБК расходов областного бюджета	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на 2016 г. (руб.)	Объем ассигнований на 2017 г. (руб.)
Фонд содействия реформированию ЖКХ	981 0501 563010 9502 522 251	001 2 02 02088 13 0004 151	001 050134200 09502 412 310	14224364,85	4752179,73
Областной бюджет Ленинградской области	981 0501 563010 9602 522 251	001 2 02 02089 13 0004 151	001 050134200 09602 412 310	8238732,2	276061,53
Местный бюджет МО "Город Гатчина"	—	—	001 0501 34200 S9602 412 310	12 772 190,59	
Местный бюджет МО "Город Гатчина" (на оплату доп. метров и превышение цены 1 кв.м.)	—	—			

Заместитель председателя комитета
по строительству Ленинградской области



Е.Е.Кайянен

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Е.В.Любушкина

Handwritten signature