

СОГЛАШЕНИЕ № 13

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования "Город Гатчина" на реализацию мероприятий по оказанию поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда

г. Санкт-Петербург

« 24 » мая 2016 г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «**Главный распорядитель**», в лице заместителя председателя комитета по строительству Ленинградской области Кайянен Е.Е., действующего на основании доверенности б/н от 12 января 2016 года, с одной стороны и администрация МО "Гатчинский муниципальный район" Ленинградской области (далее по тексту – Администрация), исполняющая полномочия администрации МО "Город Гатчина", именуемая в дальнейшем «**Бюджетополучатель**», в лице Главы администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей в соответствии с Уставом Гатчинского муниципального района и Уставом МО "Город Гатчина", с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», в целях реализации подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 532 и во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 12 мая 2016 года № 139 «О распределении в 2016 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», заключили настоящее соглашение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области муниципальному образованию

"Город Гатчина" Гатчинского муниципального района Ленинградской области на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда (в дальнейшем – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области муниципальному образованию "Город Гатчина" Гатчинского муниципального района Ленинградской области на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда, в том числе взаимодействие Сторон при осуществлении софинансирования.

1.2. Финансирование мероприятий осуществляется в рамках подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 (далее - Подпрограмма) и законом об областном бюджете, в пределах объемов, определенных приложением 1 к Соглашению.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа Бюджетополучателя в территориальном органе Федерального казначейства, открытого для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Главным распорядителем.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета Бюджетополучателя, коды бюджетной классификации расходов бюджета Бюджетополучателя указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Средства субсидии перечисляются Бюджетополучателю в соответствии с графиком софинансирования мероприятий за счет средств областного, местного бюджетов, согласно приложению 2 к Соглашению.

2.3. Заявка на расход для перечисления субсидии формируется не ранее предоставления Бюджетополучателем следующих документов:

копия муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования и предусматривающего размеры его финансирования;

муниципальную программу, направленную на достижение целей государственной программы, в рамках которой предоставляется субсидия (мероприятие в рамках муниципальной программы);

выписка из бюджета Бюджетополучателя, заверенная руководителем финансового органа Бюджетополучателя, об объемах средств, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств Бюджетополучателя;

информация об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района Ленинградской области, подтверждаемая выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа Бюджетополучателя.

2.4. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению в пределах финансовых средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области.

2.5. В случае изменения объемов финансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников, Стороны заключают дополнительное соглашение к Соглашению. При необходимости Главный распорядитель в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в объемы финансирования мероприятий за счет средств областного бюджета, установленные законом об областном бюджете и соответствующей государственной программой.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии Бюджетополучателю путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае изменения объема ассигнований областного бюджета Ленинградской области уведомляет Бюджетополучателя об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня опубликования соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым, адресным, и результативным использованием средств областного бюджета, соблюдением Бюджетополучателем условий, целей и порядка предоставления средств областного бюджета Ленинградской области и применяет к Бюджетополучателю меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.4. Принимает, рассматривает и утверждает отчеты Бюджетополучателя об использовании средств субсидии, либо направляет Бюджетополучателю мотивированный отказ в утверждении отчетов в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии.

3.1.5. Выдает Бюджетополучателю обязательные для исполнения предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидии, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств субсидии.

3.1.6. Запрашивает и получает от Бюджетополучателя документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.7. По результатам освоения субсидий при необходимости в установленном порядке вносит предложения о перераспределении лимитов государственных инвестиций.

3.2. Бюджетополучатель:

3.2.1. Предоставляет Главному распорядителю документы или заверенные в установленном порядке их копии, указанные в пункте 2.3. Соглашения.

3.2.2. Осуществляет бюджетные инвестиции в мероприятие из местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения.

3.2.3. Расходует средства бюджета Ленинградской области и местного бюджета на строительство жилых помещений и (или) долевое участие в жилищном строительстве при условии ввода жилого дома в эксплуатацию до 30 ноября 2017 года, на приобретение жилых помещений для создания муниципального жилищного фонда в объемах и по кодам расходов бюджетной классификации в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

При направлении субсидий на долевое участие в жилищном строительстве строительная готовность жилых домов должна составлять не менее 70 процентов на дату проведения конкурсных процедур, за исключением жилых домов, строящихся в рамках реализуемых региональных адресных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения Соглашения средства областного бюджета Ленинградской области в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.6. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии и исполнение в полном объеме обязательств, установленных Соглашением.

3.2.7. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от 07 октября 2015 года № 407-р «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 2015-2017 годы, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», государственными программами и приложением 4 к Соглашению.

Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности использования субсидии, установленных приложением 4 к Соглашению.

3.2.8. В течение месяца со дня заключения Соглашения предоставляет Главному распорядителю план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, согласно приложению 5 к Соглашению.

3.2.9. С момента получения субсидии, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 3 к Соглашению на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением необходимых документов, указанных в пункте 3.2.15.

3.2.10. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значений показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Бюджетополучателя.

3.2.11. В срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению, и размещает его на официальном сайте муниципального образования.

3.2.12. В случае изменения объемов финансирования мероприятия из местного бюджета и внебюджетных источников, уведомляет Главного распорядителя об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.13. Обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников контрольно-счетной палаты Ленинградской области на документальные проверки исполнения бюджета Бюджетополучателя, связанные с целевым и эффективным использованием средств субсидии в ходе исполнения муниципальных контрактов.

3.2.14. При подготовке документации для проведения торгов обеспечивает включение в проекты муниципальных контрактов следующие условия:

1) осуществление предварительной оплаты за счет средств местного бюджета (в случае если муниципальный контракт содержит условия о предварительной оплате);

2) максимально возможные размеры штрафов и пени за неисполнение подрядчиком своих обязательств;

3) право Бюджетополучателя обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате другой стороной муниципального контракта перечисленных ранее средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.15. После заключения муниципальных контрактов на строительство жилых домов, долевое участие в строительстве жилых домов и приобретение жилых помещений, представляет Главному распорядителю заверенные копии следующих документов:

3.2.15.1. При перечислении субсидий на долевое участие в строительстве жилого дома:

разрешения на строительство жилого дома;

муниципального контракта на участие в долевом строительстве жилого дома, прошедшего государственную регистрацию;

платежных поручений, подтверждающие финансирование объектов за счет средств областного бюджета и местного бюджета;

счетов на оплату от подрядной организации с отметкой и подписью администрации поселения «к оплате».

3.2.15.2. При перечислении субсидий на строительство жилого дома, заказчиком по строительству которого является администрация муниципального образования:

положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию жилого дома, подготовленную в установленном порядке (за исключением случаев, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

сводного сметного расчета, утвержденного заказчиком;

разрешения на строительство жилого дома;

муниципального контракта на выполнение строительных работ;

накопительной ведомости объемов выполненных работ;

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (для строительно-монтажных работ);

актов выполненных работ по форме N КС-2 (для строительно-монтажных работ);

платежных поручений, подтверждающих финансирование объектов за счет средств областного бюджета и местного бюджета;

счетов на оплату от подрядной организации с отметкой и подписью администрации поселения «к оплате».

3.2.15.3. При перечислении субсидий на приобретение жилых помещений:

договоров купли-продажи жилых помещений (муниципальных контрактов), прошедших государственную регистрацию;

платежных поручений, подтверждающих финансирование приобретения жилых помещений за счет средств областного бюджета и местного бюджета.

3.2.16. В течение 10 дней после завершения строительства жилого дома представляет Главному распорядителю копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в течение 40 дней - копии документов, подтверждающих фактическое предоставление квартир по договору социального найма и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, копию свидетельства о государственной регистрации муниципальной собственности на жилые помещения.

3.2.17. При приобретении жилых помещений, в течение 10 дней после государственной регистрации договоров купли-продажи жилых помещений, представляет Главному распорядителю копии свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на жилые помещения, документов, подтверждающих фактическое предоставление квартир по договору

социального найма и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2.18. Возвращает в областной бюджет Ленинградской области разницу между объемом субсидий, предоставленным бюджету муниципального образования и объемом средств, затраченных на приобретение жилых помещений в процентном соотношении (областной бюджет не более 95% от расчетного размера субсидии).

3.2.19. Возвращает в областной бюджет Ленинградской области разницу между расчетным размером субсидий и ценой приобретения жилого помещения, в случае приобретения муниципальным образованием жилых помещений по меньшей стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, принятой для расчета размера субсидии, в процентном соотношении (областной бюджет не более 95% от расчетного размера субсидии).

3.2.20. Несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

4. Ответственность сторон

4.1. Бюджетополучатель несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого и (или) неэффективного использования Бюджетополучателем средств субсидии, Главный распорядитель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации

В случае одностороннего расторжения Главным распорядителем Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Бюджетополучатель в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Главному распорядителю использованных не по назначению средств и обеспечивает выполнение мероприятия за счет средств местного бюджета.

4.3. В случае недостижения Бюджетополучателем установленных значений целевых показателей результативности предоставления (использования) субсидии, Главный распорядитель вправе приостановить финансирование объекта или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другие стороны о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон путем направления письменного уведомления другим сторонам.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1. Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашение возможно при взаимном соглашении Сторон, а также в одностороннем порядке Главным распорядителем в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель: комитет по строительству Ленинградской области.

Адрес: 191014, Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д. 14.

ИНН 7841386725

КПП 784101001

лицевой счет № 02329981002 в комитете финансов Ленинградской области на балансовом счете № 40201810300000001022 отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ОКТМО 41000000

Бюджетополучатель: Администрация Гатчинского муниципального образования района Ленинградской области, бюджет МО "Город Гатчина"

Адрес: Администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области

188306, Ленинградская область, город Гатчина, ул.Карла Маркса, дом 44

ИНН 4705030989

КПП 470501001

ОГРН: 1054701273351

Банк: Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург

р/счет 40101810200000010022

УФК по Ленинградской области (Администрация Гатчинского муниципального района лиц.счет 04453203910)

БИК: 044106001

ОКТМО 41618101

Код организации 20391

8. Подписи сторон

От Бюджетополучателя

От Главного распорядителя

Глава администрации
Гатчинского муниципального
района

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области



Е.В.Любушкина



Е.Е. Кайянен

11.06.13

08.06.13

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Мероприятий подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качества жилищного строительства на территории Ленинградской области» на территории Ленинградской области за счет средств областного бюджета на 2016 год

№ п/п	Наименование подпрограммы	КБК расходов областного бюджета	Наименование мероприятия	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований На 2015 год (тыс. руб.)	
						Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качеством жилищного строительства на территории Ленинградской области»	981 0501 5660170800 522 251	Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	001 20202 077130000151	001 0501 3460070800 412 310	6875,91	361,89
					001 050134600S080 0 412 310		

Бюджетополучатель:

Глава администрации
Гатчинского муниципального района
МП Е.В.Любушкина



Главный распорядитель:

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области
Кайянен Екатерина Евгеньевна



Олегов

Приложение 2
к Соглашению № 13
от «24» мая 2016 г.

ГРАФИК

Софинансирования мероприятий подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» за счет средств областного бюджета на 2016 год

№ п/п	Наименование подпрограммы	Наименование мероприятия	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)			
				Всего	в том числе		
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	Подпрограмма «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»	Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	Областной бюджет Местный бюджет	6875,91	6875,91		
				361,89	361,89		

Бюджетополучатель:

Глава администрации

Гатчинского муниципального района



Главный распорядитель:

Заместитель председателя

комитета по строительству
Ленинградской области

Кайянен Екатерина Евгеньевна



Приложение 3

к Соглашению № 13

от «24» мая 2016.

ОТЧЕТ

об освоении субсидий по мероприятиям подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» за счет средств областного бюджета на 2016 год

администрации муниципального образования _____

(тыс.рублей)

Наименование мероприятия	Предусмотрено средств в 2016 году				Получено субсидий в 2016г.			Принятые в 2016 году бюджетные обязательства			Выполнение капитальных вложений	Перечислено средств организациям в 2016 году			Остаток субсидий на лицевых счетах	Примечания (перечень основных видов выполненных работ, общее состояние строительной готовности объекта (проц.), причины возникновения остатка и т.д.)
	Всего	в том числе		областной бюджет	контр-агент	номер и дата договора	сумма договора на 2016г.	Всего	в том числе			областной бюджет	местный бюджет			
		областной бюджет	местный бюджет						областной бюджет	местный бюджет						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда																

Целевое использование субсидий в сумме _____ (цифрами и прописью) подтверждаю.

Глава администрации

Гатчинского муниципального района _____ « _____ » _____ 20 _____ года

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ « _____ » _____ 20 _____ года



Перечень целевых показателей результативности использования субсидии в 2016 году

таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения (мест, проц., чел., компл., ед. и т.д.)	Значение целевого показателя результативности			
			На начало 2016 г.	На конец 2016 г. в случае не предоставления субсидии	На конец 2016 г. после использования субсидии (плановое)	На конец 2016 г. после использования субсидии (фактическое)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество семей граждан, лишившихся жилья в результате пожара, которым предоставлено жилье по договору социального найма	семей	0	0	4	

таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	Квартир				
2	Использовано субсидий	Тыс. руб.				

Бюджетополучатель:
Глава администрации
Гатчинского муниципального
района



Е.В. Любушкина
МП

Главный распорядитель:
Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области

Кайянен Екатерина Евгеньевна



План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в 2016 году

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4
Выполнение мероприятий по приобретению жилья:			
- Подготовка аукционной документации	до 30.06. 2016 года	отдел жилищной политики	Выполнение мероприятий по приобретению жилья
- Размещение извещения о проведении аукциона	до 15.07.2016 года	отдел закупок	Выполнение мероприятий по приобретению жилья
- Проведение аукциона в электронной форме	до 01.09. 2016 года	отдел закупок	Выполнение мероприятий по приобретению жилья
- Заключение муниципального контракта или договоров купли-продажи	до 15.09.2016 года	отдел закупок	Выполнение мероприятий по приобретению жилья
- Исполнение муниципального контракта	Постоянно	отдел жилищной политики	Выполнение мероприятий по приобретению жилья
Организация учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами	ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	отдел жилищной политики	Контроль за использованием средств
Предоставление в комитет по строительству отчета об использовании субсидий (приложение 3)	ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	отдел жилищной политики	Контроль за использованием средств и исполнением целевых показателей

	<p>Предоставление отчета в комитет по строительству Ленинградской области о расходах местного бюджета, источником финансирования обеспечения которых является субсидия и о достижении значения целевого показателя результативности использования субсидии (приложение 4)</p>	<p>до 20.01.2017 года</p>	<p>отдел жилищной политики</p>	<p>Выполнение мероприятий по приобретению жилья</p>
	<p>Организация учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел жилищной политики</p>	<p>До завершения мероприятий</p>
	<p>Размещение отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте поселения</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>отдел жилищной политики</p>	<p>Выполнение мероприятий по приобретению жилья</p>

Глава администрации
Гатчинского муниципального
района

