

в реестр строга жилищне

СОГЛАШЕНИЕ № 6-н

наш друг адм

о взаимодействии при реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» с использованием средств областного бюджета 2017 года

Ленинградская область

«14» *сентября* 2017 г.

Комитет по строительству Ленинградской области» (далее по тексту – Комитет), в лице заместителя председателя Комитета Паршина Виталия Валентиновича, действующего на основании доверенности № 6/н от «13» февраля 2017 года, с одной стороны и администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация), исполняющая полномочия администрации МО "Город Гатчина", в лице главы Администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования "Гатчинский муниципальный район" и Уставом муниципального образования "Город Гатчина", с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет права и обязанности Сторон по перечислению и принятию в 2017 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансирование расходных обязательств Администрации по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Программа) в соответствии с порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.07.2014 года №333, а также Положением о порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат, утвержденным приказом комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 г. № 12 (далее – Положение).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Обеспечивает перечисление субсидии из областного бюджета 2017 года в доход местного бюджета муниципального образования в соответствии с заявкой Администрации на финансирование предоставления социальной выплаты в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение 2), в пределах объемов финансирования, утвержденных для муниципального образования постановлением Правительства Ленинградской области от 15 августа 2017 года № 58 в размере 3 811 903, 04 (три миллиона восемьсот одиннадцать тысяч девятьсот три) рубля, 04 копейки.

Из них:

для предоставления гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в размере 1 951 508,91 рублей;

для предоставления молодым педагогам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в размере 824 324,13 рублей;

для предоставления компенсации части расходов за 2016 год (расчетный период) на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в размере 1 036 070,00 рублей.

Коды бюджетной классификации (КБК) по целевому использованию средств указаны в Приложении 1 настоящего соглашения.

Объем расходов за счет собственных средств муниципального образования составляет 35 093,28 рублей.

Минимальная доля софинансирования для муниципального образования на 2017 год составляет 0,00889083.

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии.

2.1.3. Предоставляет в Администрации копию соглашения с кредитными организациями, прошедшими конкурсный отбор (далее – Банки) о взаимоотношениях, связанные с предоставлением государственной поддержки в виде социальных выплат гражданам, в том числе молодым педагогам, проживающим в Ленинградской области и нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» через структурные подразделения Банка.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Отражать в доходной части местного бюджета муниципального образования поступающие средства областного бюджета;

2.2.2. Иметь в наличии муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, предусматривающий

финансирование указанного расходного обязательства;

2.2.3. Иметь в наличии утвержденные в бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

2.2.4. Иметь в наличии муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, соответствующие целям Программы.

2.2.4. Предоставить главному распорядителю бюджетных средств план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии согласно Приложению 4;

2.2.6. Соблюдать минимальную долю расходов на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий (далее – минимальная доля софинансирования);

2.2.5. Обеспечить соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным настоящим соглашением между главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии, в соответствии с Приложением № 5;

2.2.6. Организовать учёт результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.7. Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении значений показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования;

2.2.8. Предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, в сроки, установленные Положением.

2.2.9. Заключать с получателями социальной выплаты соглашение о целевом использовании социальной выплаты по форме согласно Приложению 3 настоящего соглашения.

2.2.10. При вручении свидетельства информировать граждан (молодых педагогов):

- о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству;

- об условиях, предъявляемых к договору приобретения готового жилого помещения, договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договору подряда на работы по строительству индивидуального жилого дома.

2.2.11. Осуществлять действия по перечислению на целевой банковский счет и с целевого банковского счёта гражданина – владельца свидетельства, долей социальной выплаты за счет средств областного и местного бюджетов разными платежными документами в размерах, не превышающих размеры этих долей, указанные в соответствующих договорах приобретения (строительства) жилья, в соответствии с Положением.

2.2.12. Осуществлять действия по перечислению средств социальной выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты, открытый в Банке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления получателями социальной выплаты копии договора банковского счета (пункт 2.7. Положения);

2.2.13. В течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.7.1. Положения, осуществлять проверку содержащихся в них сведений, подготавливать распорядительный документ Банку о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты и направлять его в Банк.

В случае вынесения местной администрации решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

2.2.14. Размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья, ограничивать суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.2.15. Осуществлять учет операций по расходам средств, переданных местному бюджету, на лицевом счете получателя средств местного бюджета, открытого Администрации в территориальном органе Федерального казначейства при осуществлении в установленном порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

2.2.16. В случае необходимости возврата социальной выплаты (частично или полностью) с целевого банковского счета гражданина – владельца свидетельства представлять Комитету и филиалу Банка, где открыт такой счет, реквизиты для раздельного возврата средств областного и местного бюджетов.

2.2.17. Осуществлять контроль и обеспечить целевое и эффективное использование средств, выделяемых в рамках настоящего соглашения.

2.2.18. Представлять Комитету: ежемесячно до 5 - го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет предусмотренный Положением по форме согласно Приложениям 11, 16, а также отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, согласно Приложению 5 к настоящему Соглашению.

Отчетные документы представляются Администрацией в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе.

2.2.19. Обеспечить достоверность сведений об участниках мероприятия Программы с письменным уведомлением Комитета о любом изменении сведений.

2.2.20. Формировать и хранить дела граждан (молодых педагогов) – участников мероприятия Программы в установленном порядке.

2.2.21. Осуществлять действия по обеспечению реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих оказание гражданам (молодым педагогам) содействия в приобретении (строительстве) жилья за счёт предоставленных социальных выплат.

2.2.22. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности муниципальным образованием.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.3. В случае не представления отчетов, предусмотренных настоящим соглашением, в сроки, оговоренные настоящим соглашением, а также установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией обязательств по настоящему соглашению Комитет вправе прекратить финансирование по настоящему соглашению и требовать беспорного возвращения перечисленных средств. После возврата средств соглашение может быть расторгнуто.

3.4. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение Администрацией условий предоставления (расходования) субсидии, в том числе в случае не достижения целевых показателей результативности, Комитет вправе беспорно взыскать суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) субсидии и (или) приостановить (сократить) предоставление субсидии.

В случае установления факта нецелевого использования Администрацией средств субсидии Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения Администрация в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Комитету использованных не по назначению средств субсидии.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами всех обязательств по настоящему соглашению.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Комитету, один – Администрации.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:

Приложение 1 – коды бюджетной классификации по целевому использованию средств;

Приложение 2 – график перечисления субсидии;

Приложение 3 – рекомендуемая форма соглашения о целевом использовании социальной выплаты с участником мероприятия Программы;

Приложение 4 – план мероприятий «Дорожная карта»;

Приложение 5 – значения целевых показателей результативности и их достижение.

6. Реквизиты сторон

Комитет:

Комитет по строительству
Ленинградской области
191014, Санкт-Петербург,
ул.Некрасова, д.14
ОКТМО 41000000
ИНН 7841386725
КПП 784101001
Лицевой счет 02 329 981 002
в комитете финансов
Ленинградской области
на расчетном счете:
№40201810300000001022
в отделении Ленинградское
г. Санкт-Петербург
БИК 044106001
электронная почта
stroykomitet.lo@lenreg.ru

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области

В.В.Паршин

М.П.



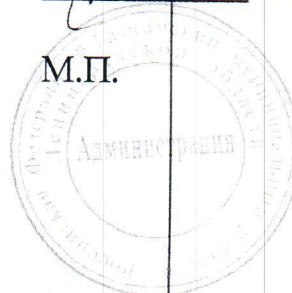
Администрация:

Администрация Гатчинского
муниципального района
Ленинградской области
188300, Ленинградская область,
город Гатчина, ул.Карла Маркса,
дом 44
ИНН 4705030989
КПП 470501001
бюджетополучатель МО "Город
Гатчина"
Лицевой счет 04453203910 УФК по
Ленинградской области
ОКТМО 41618101
р/счет 40101810200000010022 в
отделении Ленинградское г.Санкт-
Петербурга
БИК 044106001
Код организации 20391
Электронная почта: radm@gtn.ru

Глава администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

/ Любушкина Е.В. /

М.П.



Handwritten signature and initials of E.V. Lyubushkina.

Коды бюджетной классификации (КБК)
по целевому использованию средств в рамках реализации подпрограммы
«Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе
принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»
государственной программы Ленинградской области «Обеспечение
качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

МО «Город Гатчина»
(наименование муниципального образования)

Средства финансирования социальной выплаты:
- из областного бюджета Ленинградской области,
- из местного бюджета.

КБК расходов областного бюджета 981 1003 56 201 70740 521 251

КБК доходов местного бюджета
- за счёт средств областного бюджета 001 202 29999 13 0000151

КБК расходов местного бюджета:
- за счёт средств областного бюджета 001 1003 34100 70740 322 262
- за счёт средств местного бюджета 001 1003 34100 S0740 322 262

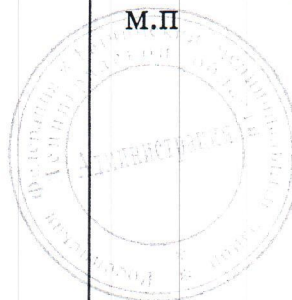
Комитет

М.П



Администрация

М.П



Handwritten signature

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

МО "Город Гатчина"

(наименование муниципального образования)

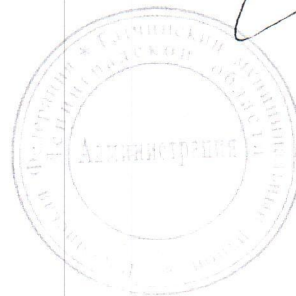
Наименование мероприятия	Сроки перечисления субсидии	Размер предоставленной субсидии
1	2	
Предоставление субсидии муниципальному образованию на предоставление социальной выплат гражданам (молодым педагогам) и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	март 2017 года	Средства областного бюджета Ленинградской области в размере 3 811 903, 04 рублей

Комитет



(М.П.)

Администрация



(М.П.)

Handwritten signature

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о целевом использовании социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья участником подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Ленинградская область

«___» _____ 2017 года

Администрация муниципального образования _____

_____, в лице главы администрации
муниципального образования _____, действующего в соответствии с Уставом
муниципального образования _____ (далее – Администрация и гражданин (ка)
_____, проживающий (ая) по адресу _____
_____, паспорт _____, выданный

_____, действующ (ий, ая) от своего имени и по доверенности
от имени взрослых членов семьи, а именно: *(фамилии, имена, отчества полностью, год рождения, паспортные
данные, зарегистрированы по месту жительства)* и в качестве *(законного представителя, опекуна, попечителя)
(несовершеннолетних, недееспособных)* членов семьи *(фамилии, имена, отчества, год рождения, данные
свидетельств о рождении, удостоверения опекуна, попечителя)* именуемый (ая) далее «Участник», а
вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение (далее – Соглашение) определяет порядок взаимодействия Сторон по реализации и целевому использованию средств социальной выплаты, предоставленных Участнику в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 25.07.2014 года №333 «О порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Порядок) и положением о порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат, утвержденным приказом комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 г. № 12 (далее – Положение).

1.2. Средства социальной выплаты предоставляются для строительства (приобретения) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставляемых в виде субсидии муниципальному образованию на основании постановления Правительства Ленинградской от _____ № _____ и за счет средств местного бюджета, предоставляемых Участнику в соответствии с _____ администрации муниципального образования
(постановления, распоряжения – указать)

от _____ № _____ (далее – Социальная выплата) на строительство (приобретение) жилья.

1.3. Социальная выплата предоставляется на безвозмездной основе и может быть использована Участником только по целевому назначению. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее – Свидетельство) с указанием размера Социальной выплаты. Изменение

размера социальной выплаты возможно только в случаях, предусмотренных Порядком и Положением.

2. Общие условия соглашения

2.1. Предоставление Социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника для обслуживания государственных программ (далее - ЦБ счет), открытый им в _____ филиале № _____. Перечисление Социальной выплаты осуществляется при исполнении Участником условий настоящего Соглашения.

2.2. В порядке контроля целевого использования денежных средств Администрация имеет право потребовать от Участника представить дополнительные подтверждения сообщенных им ранее сведений, явившихся основанием для включения его в списки участников.

2.3. В порядке исполнения настоящего Соглашения Участник заключает договоры:

- открытия целевого банковского счета участника;
- открытие ипотечного кредитного договора (договора ипотечного займа);
- договор долевого участия (цессии) (в случае использования социальной выплаты на участие в долевом строительстве многоквартирного дома);
- договор купли – продажи (в случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилого помещения);
- договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (в случае использования социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома).

2.4. Заверенные копии всех заключенных договоров, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, Участник обязан представить в Администрацию для включения в дело Участника мероприятия Программы.

2.5. Участник обязан открыть в уполномоченном банке ЦБ счет в течение 10 банковских дней с даты получения свидетельства на предоставление социальной выплаты. Выписки из ЦБ счета, а также документы, подтверждающие факт частичной оплаты стоимости жилья Участник обязан сдать в Администрацию.

2.6. Участник имеет право использовать средства Социальной выплаты в срок, указанный в Свидетельстве, при перечислении Администрацией в адрес банка средств, предоставляемых в качестве Социальной выплаты на основании его заявки. Администрация может в одностороннем порядке распорядиться о закрытии ЦБ счета Участника при наличии на то правовых оснований.

2.7. Средства Социальной выплаты считаются использованными по целевому назначению на момент выдачи Участнику свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

2.8. Построенное (приобретенное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

2.9. Члены семьи Участника, которые становятся сособственниками построенного (приобретаемого) жилого помещения (поименованы выше) несут солидарную ответственность по исполнению настоящего соглашения.

2.10. Все денежные расчеты, связанные с перечислением средств Социальной выплаты осуществляются в безналичной форме.

2.11. Все расходы по заключению, нотариальному удостоверению и государственной регистрации договоров, по передаче жилого помещения в собственность Участника, по оценке объекта недвижимости, по содержанию приобретаемого Участником жилого помещения, по вселению Участника в приобретенное (построенное) жилое помещение, по оплате иных услуг, оказанных Участнику, несет Участник из собственных средств. Сособственники приобретаемого (строящегося) Участником жилого помещения несут солидарную с ним ответственность.

Приобретаемое жилое помещение должно быть свободно от любых прав и обязательств третьих лиц, от долговых и иных прав и обязательств прежнего владельца (распорядителя, пользователя).

Участник и члены его семьи, сособственники приобретенного (построенного) жилого помещения считаются улучшившими свои жилищные условия и снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.12. В любой момент до перечисления на ЦБ счет Участника Социальной выплаты Участник может отказаться от получения данной выплаты и расторгнуть настоящее Соглашение. При этом заявление об отказе от Социальной выплаты и о расторжении Соглашения должно быть добровольно подписано всеми членами семьи Участника, старше 14 лет, и удостоверено нотариусом или уполномоченным лицом Администрации.

2.13. После перечисления на ЦБ счет Участника Администрацией денежных средств Социальной выплаты настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Участника только при условии возврата Участником перечисленных средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет.

2.14. Участник информирует Администрацию о месте своего пребывания и жительства, об изменении места пребывания и жительства, о номерах телефонов для оперативной связи. Администрация связывается с Участником по последнему сообщенному им адресу и/или номеру телефона.

2.15. При выявлении использования Участником средств Социальной выплаты не по целевому назначению Администрация в праве письменно предложить Участнику, а Участник обязан вернуть всю сумму денежных средств Социальной выплаты, использованных на иные цели, чем предусмотрено настоящим Соглашением. При отсутствии такого подтверждения, по истечении 14 дней со дня предложения о возврате денежных средств Социальной выплаты Администрация возбуждает судебное производство о возмещении Участником причиненного им вреда муниципальному бюджету.

3. Условия перечисления бюджетных средств Социальной выплаты Участнику

3.1. Бюджетные средства перечисляются на ЦБ счет Получателя социальной выплаты, открытый в Банке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления в Администрацию получателем Социальной выплаты копии договора банковского счета.

3.2. Средства Социальной выплаты перечисляются с ЦБ счета Участника на счет продавца (застройщика) при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Администрацией вручено Участнику Свидетельство с указанием срока действия Свидетельства;

3.2.2. Участником заключены все договоры в соответствии с настоящим Соглашением и добросовестно исполняются условия этих договоров и настоящего Соглашения;

3.2.3. Договор строительства (приобретения) жилья отвечает следующим условиям:

- размер площади строящегося (приобретаемого) жилого помещения в расчете на одного человека - не ниже учетной нормы площади жилья, установленной в муниципальном образовании по месту строительства (приобретения) жилого помещения ;

- договором определено, что оплата цены договора осуществляется безналичным перечислением на указанный в договоре расчетный счет, открытый лицом, у которого приобретается жильё;

- в договоре указана сумма денежных средств, перечисляемая за приобретение жилья с ЦБ счета Участника в размере Социальной выплаты с указанием реквизитов Свидетельства, которая поступает на указанный счет после государственной регистрации договора в учреждении юстиции;

- в договоре указана сумма денежных средств, являющаяся личными средствами Участника перечисляемая (переданная) Продавцу для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты;

- в договоре указана сумма ипотечных средств с указанием реквизитов ипотечного договора.

3.2.4. Администрация не имеет оснований для отказа оплаты построенного (приобретенного) жилья, выявленных в ходе проверки документов Участника, предоставленных для перечисления средств Социальной выплаты.

Для перечисления средств социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома граждан представляет в Администрацию следующие документы:

- копию договора строительного подряда;
- акты выполненных работ по форме КС-2;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленные в установленном порядке;
- фотоотчет о строительстве индивидуального жилого дома с подписью и датой;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие зарегистрированного права собственности на построенный индивидуальный жилой дом.

3.2.5. Администрация осуществила проверку содержащихся в документах сведений и подготовила распорядительный документ банку о перечислении средств социальной выплаты с ЦБ счета Участника на счет продавца (застройщика);

3.2.6. У Сторон отсутствуют основания или Стороны не намерены применять установленные настоящим Соглашением меры ответственности либо возбуждать спор в судебном порядке.

4. Порядок реализации Участником своего права на получение Социальной выплаты

4.1. Свое право на получение Социальной выплаты Участник, подписавший настоящее соглашение, реализует в следующей порядке.

4.1.1. Представляет Администрации заявление и документы, подтверждающие соответствие условиям п.8. Порядка для оформления свидетельства.

4.1.2. Получает свидетельство о предоставлении Социальной выплаты.

4.1.3. Заключает с банком на основании врученного свидетельства договор открытия ЦБ счета. Заверенную копию договора представляет в Администрацию для приобщения к материалам своего дела Участника мероприятия Программы.

4.1.4. Копии всех заключенных договоров представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника Программы с предъявлением основных экземпляров договоров.

4.1.5. Представляет в Администрацию в течение срока действия свидетельства, но не более 9 месяцев от даты оформления свидетельства, документы, перечень которых установлен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 №12, для подготовки распорядительного документа о перечислении средств Социальной выплаты.

4.2. После исполнения своих обязательств по оплате Участник продолжает исполнять свои обязательства по договорам займа и залога, по иным договорам, связанным с приобретением жилья, если таковые были заключены.

5. Ответственность сторон

Стороны несут гражданско-правовую ответственность друг перед другом и перед третьими лицами, привлеченными к участию в исполнении настоящего Соглашения, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Начало действия Соглашения – дата подписания Соглашения Сторонами.

6.2. Окончание действия Соглашения:

- при исполнении всех условий Соглашения и надлежащем приобретении (строительстве) и оформлении жилья – дата государственной регистрации Участником права собственности на приобретенное (построенное) им жилье (в случае использования социальной выплаты на участие в долевом строительстве – дата государственной регистрации договора долевого участия),
- при нарушении Участником условий Соглашения с применением меры ответственности в виде прекращения Соглашения по инициативе Администрации с лишением Участника права получения Социальной выплаты – дата возврата средств в муниципальный бюджет.
- по соглашению сторон, оформленному в порядке оформления настоящего Соглашения (по инициативе одной из сторон или обеих сторон).
- при возникновении судебного спора - по решению суда, вступившему в законную силу.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация

Участник

Глава администрации
_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О М.П.

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Гатчинского
муниципального района
Ленинградской области

Е.В. Любушкина

2017 года

План мероприятий (дорожная карта)

муниципального образования «Город Гатчина» Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области "

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Вручение свидетельств о предоставлении социальной выплаты получателям социальных выплат.	В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления претендентом на получение социальной выплаты	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
2	Ведение реестра выданных свидетельств	При выдаче свидетельств получателям социальных выплат	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
3	- Заключение с получателями социальной выплаты соглашений о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья - Заключение с участниками Подпрограммы соглашений о предоставлении компенсации части расходов за 2016 год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)	До выдачи свидетельств получателям социальных выплат В течение 10 дней после утверждения Постановления Правительства Ленинградской области о выделении средств муниципальному образованию	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
4	Перечисление средств социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат	В течение трех рабочих дней с даты представления получателями социальной выплаты копии договора банковского счета	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
5	Оказание помощи в подборе жилых помещений для приобретения, оформления документов (договор купли-продажи жилого	В течение срока действия свидетельств	Отдел учета и отчетности Отдел жилищной политики комитета

	помещения (индивидуального жилого дома), договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договор цессии, договор строительного подряда)	городского хозяйства и жилищной политики
6	Проверка документов и содержащихся в них сведений, предоставленных получателями социальной выплаты в соответствии с п. 2.7.1 Положения	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
7	Подготовка распорядительного документа администрации Гагчинского муниципального района Ленинградской области о перечислении средств социальной выплаты с банковского счёта получателя социальной выплаты	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
8	Перечисление средств компенсации части расходов за 2016 год на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на счета, указанные получателями компенсации	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Отдел учета и отчетности
9	Предоставление документов в Комитет по строительству ЛЮ: Копии свидетельств и реестр выданных свидетельств; Копии соглашений о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и расчетов размера социальной выплаты с получателями социальных выплат;	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Отдел жилищной политики Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
	Копии соглашений о предоставлении компенсации части расходов за 2016 год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
	Отчетная информация о достижении значения показателей результативности использования субсидии;	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
	- Отчёты об использовании средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты гражданам (семьям) в рамках реализации Подпрограммы по обеспечению жильем граждан; - Отчёты об использовании средств областного бюджета выделенных на предоставление компенсации	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики

	год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);	следующего за отчетным.	
	Копии документов получателей социальных выплат, подтверждающих ее использование (договора на строительство (приобретение) жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации права, ипотечные кредитные договора (договора ипотечного займа), платежные поручения проведения средств субсидии);	В течение 30 дней после реализации субсидии	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
10	Размещение отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области: http://radm.gtn.ru	Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики Комитет финансов
11	Осуществление контроля и обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделенных гражданам (молодым педагогам) на строительство (приобретение) жилья.	В течение срока действия свидетельств	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики
12	Формирование и хранение дел граждан (молодых педагогов) - участников мероприятий в рамках реализации подпрограммы в установленном порядке.	В соответствии с действующим законодательством	Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики

ЗНАЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ИХ ДОСТИЖЕНИЕ

МО "Город Гатчина"

(наименование муниципального образования)

по состоянию на 201 года

(представляется ежеквартально)

Социальные выплаты

Количество выданных свидетельств	Размер предоставленной социальной выплаты (рублей)			Планируемый размер общей площади построенного (приобретенного) жилья, (кв.м)	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия	Количество граждан, улучшивших жилищные условия	Размер реализованной социальной выплаты (рублей)		Привлечение средств ипотечного кредита (займа) (рублей)	Привлечение собственных средств граждан (рублей)	Общая площадь построенного (приобретенного) жилья (кв.м)	
	за счет областного бюджета	за счет местного бюджета	за счет областного бюджета				за счет местного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Граждане												
2	1 951 508,91	18 404,47	1 969 913,38	45	2							
2. Молодые педагоги												
1	824 324,13	7 394,67	831 718,8	9	1							

Компенсация

Количество граждан, получивших компенсацию	Размер предоставленной компенсации (рублей)		всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	всего	Дата перечисления средств компенсации на счета граждан
	за счет областного бюджета	за счет местного бюджета							
1	2	3	4	5	6	7	8		
15	1 036 070,00	9294,14	1 045 364,14						

Прилагается: копия отчета на электронном носителе

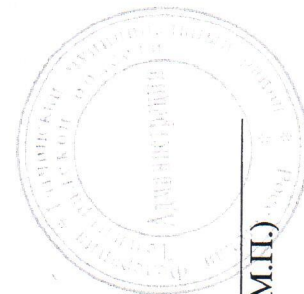
(должность лица, составившего таблицу)

Глава администрации муниципального образования

Руководитель финансового органа муниципального образования

Комитет

(М.П.)



_____ (подпись)
_____ (дата)

М.П.

Администрация

(М.П.)