

**СОГЛАШЕНИЕ № 5**  
**о реализации на территории Ленинградской области**  
**подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»**  
**федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы**  
**с использованием средств федерального и областного бюджетов 2017 года**

Ленинградская область

« 30 » марта 2017 г.

Комитет по строительству Ленинградской области (далее по тексту – Комитет), в лице заместителя председателя Комитета по строительству Ленинградской области Паршина Виталия Валентиновича, действующего на основании доверенности № б/н от «13» февраля 2017 года, с одной стороны и администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация), исполняющая полномочия администрации МО "Город Гатчина", в лице главы Администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования "Гатчинский муниципальный район" и Уставом муниципального образования "Город Гатчина", с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Стороны осуществляют взаимодействие по обеспечению предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Программа), с использованием средств федерального и областного бюджетов 2017 года.

1.2. Взаимодействие сторон осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26 июня 2014 года №263 (далее – Порядок), Приказом комитета по строительству Ленинградской области «Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» от 18.02.2016 №6 (далее - Положение).

1.3. Размер предоставляемой субсидии на софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий Программы с использованием средств федерального и областного бюджетов 2017 года в соответствии с Порядком и распределением субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в 2017 году, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от « 30 » марта 2017 года № 5 составляет **20 109 472 рублей**, из

которых **1 798 085 тыс. руб.** средства федерального бюджета, **18 311 387 тыс. руб.** – средства областного бюджета.

1.4. Объем расходов за счет средств бюджета муниципального образования составляет 935 534 тыс. рублей. Значение минимальной доли софинансирования в 2017 году составляет 0,044454148.

В случае изменения доли софинансирования, муниципальное образование в течение одного месяца вносит изменения в решение о бюджете муниципального образования.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета Ленинградской области, коды бюджетной классификации доходов и расходов местного бюджета (Приложение 1).

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Комитет:**

2.1.1. Перечисляет средства федерального и областного бюджетов в доход бюджета муниципального образования (далее – бюджет муниципального образования) в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в 2017 году в рамках реализации Программы, утвержденным Комитетом в срок установленный графиком перечисления субсидии (Приложение 2).

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием Администрацией средств федерального и областного бюджетов.

2.1.3. Осуществляет контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии.

2.1.3. Предоставляет Администрации копию соглашений Комитета с ПАО «Сбербанк России» и АО «Российским Сельскохозяйственным банком» (далее - банк) о взаимоотношениях по социальным выплатам молодым семьям, проживающим в Ленинградской области и нуждающимся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья в рамках Программы через структурные подразделения банка (по запросу Администрации).

### **2.2. Администрация обязуется:**

2.2.1. Отражать в доходной части бюджета муниципального образования поступающие средства федерального и областного бюджетов.

2.2.2. Осуществлять учет операций по расходам средств, переданных бюджету муниципального образования, на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования, открытого Администрации в территориальном органе Федерального казначейства при осуществлении в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования.

2.2.3. Соблюдать условия предоставления субсидии и обеспечить целевое и эффективное использование средств, выделяемых в рамках настоящего соглашения.

2.2.4. Ознакомить молодую семью, получающую социальную выплату, с расчетом размера социальной выплаты по форме согласно Приложению 8 Положения, с дальнейшим предоставлением в Комитет копии расчета.

2.2.5. Заключать с получателями социальной выплаты соглашение о целевом использовании социальной выплаты по форме согласно Приложению 3 к настоящему соглашению.

2.2.6. При вручении свидетельства информировать молодых семей:

- о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству;

- об условиях, предъявляемых к договору приобретения готового жилого помещения, договору подряда на работы по строительству индивидуального жилого дома.

2.2.7. Обеспечивать достижение целевых показателей результативности использования субсидии, соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям целевых показателей результативности, установленным соглашением;

2.2.8. Предоставить главному распорядителю бюджетных средств план мероприятий ("дорожную карту" Приложение 4);

2.2.9. Организовать учёт результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.10. Предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчеты о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидий;

2.2.11. Представлять Комитету:

- копии свидетельств и реестра выданных свидетельств по форме согласно Приложению 9 Положения.

- копии документов получателя социальной выплаты, подтверждающих ее использование: договор купли-продажи жилого помещения, выписку из Единого государственного реестра прав, платежные поручения проведения средств субсидии.

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сведения по форме согласно Приложению 10 Положения.

- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения по форме согласно Приложению 5 к соглашению.

Отчетные документы представляются Администрацией в электронном виде в форме Excel и на бумажном носителе.

2.2.12. Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования;

2.2.13. Дополнительно представлять письменные отчеты о ходе выполнения настоящего соглашения, в соответствии с запросом Комитета.

2.2.14. Формировать и хранить дела молодых семей - участников Программы в установленном порядке.

2.2.15. Осуществлять действия по обеспечению реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих оказание молодым семьям содействия в приобретении (строительстве) жилья за счёт предоставленных социальных выплат

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение Администрацией условий предоставления (расходования) субсидии, в том числе в случае не достижения целевых показателей результативности, Комитет вправе бесспорно взыскать суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) субсидии и (или) приостановить (сократить) предоставление субсидии.

В случае установления факта нецелевого использования Администрацией средств субсидии Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения Администрация в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Комитету использованных не по назначению средств субсидии.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.4. В случае не представления отчетов, предусмотренных настоящим соглашением, в сроки, оговоренные настоящим соглашением, а также установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией обязательств по настоящему соглашению Комитет вправе прекратить финансирование по настоящему соглашению и требовать бесспорного возвращения перечисленных средств. После возврата средств соглашение может быть расторгнуто.

3.5. Прекращение или задержка Комитетом финансов Ленинградской области перечисления средств областного бюджета на социальные выплаты претендентам - участникам мероприятия Программы освобождает Комитет от ответственности по настоящему соглашению.

#### **4. Срок действия соглашения**

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами всех обязательств по настоящему соглашению.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Комитету, один – Администрации.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:

- а) Приложение 1 – коды бюджетной классификации по целевому использованию средств;
- б) Приложение 2 - график перечисления субсидии в бюджет муниципального образования;
- в) Приложение 3 – рекомендуемая форма соглашения о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участником Программы;
- г) Приложение 4 - план мероприятий «дорожная карта»;
- д) Приложение 5 – форма таблицы с целевыми показателями.

## 6. Реквизиты сторон

### Комитет:

Комитет по строительству  
Ленинградской области

191014, Санкт-Петербург,  
ул. Некрасова, д.14

ОКТМО 41000000  
ИНН 7841386725  
КПП 784101001  
Лицевой счет 02 329 981 002  
комитет финансов  
Ленинградской области  
на балансовом счете:  
№40201810300000001022  
в отделении Ленинградское  
г. Санкт-Петербург  
БИК 044106001  
электронная почта  
[stroykomitet.lo@lenreg.ru](mailto:stroykomitet.lo@lenreg.ru)

Заместитель председателя  
комитета по строительству  
Ленинградской области



/В. Паршин /

### Администрация:

Администрация Гатчинского  
муниципального района  
Ленинградской области  
188300, Ленинградская область, город  
Гатчина, ул.Карла Маркса, дом 44  
ИНН 4705030989  
КПП 470501001  
бюджетополучатель МО "Город  
Гатчина"  
Лицевой счет 04453203910 УФК по  
Ленинградской области  
ОКТМО 41618101  
р/счет 40101810200000010022 в  
отделении Ленинградское г.Санкт-  
Петербурга  
БИК 044106001  
Код организации 20391  
Электронная почта: [radm@gtn.ru](mailto:radm@gtn.ru)

Глава администрации  
Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области

М.П.

/ Любушкина Е.В. /



02/07/2011

Коды бюджетной классификации (КБК)  
по целевому использованию средств в рамках реализации  
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»  
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

МО «Город Гатчина»  
(наименование муниципального образования)

Мероприятие – предоставление социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья.

Средства финансирования социальной выплаты:

- из федерального бюджета
- из областного бюджета Ленинградской области,
- из местного бюджета.

КБК расходов федерального бюджета      981 1003 56101R0200 521 251  
(1 798 085 рублей)

КБК расходов областного бюджета      981 1003 56101R0200 521 251  
(18 311 387 рублей)

КБК доходов местного бюджета

- за счет средств федерального бюджета

001 202 20051 13 0000 151

- за счет средств областного бюджета

КБК расходов местного бюджета

- за счет средств федерального бюджета      001 1003 34100R0200 322 262

- за счет средств областного бюджета      001 1003 34100R0200 322 262

- за счет средств местного бюджета      001 1003 34100L0200 322 262

Комитет \_\_\_\_\_ /В.В.Паршин/

М.П



Администрация \_\_\_\_\_ /Е.В. Любушкина/

М.П



ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Муниципальное образование "Город Гатчина"  
Гатчинского муниципального района

| № | Наименование мероприятия  | Сроки перечисления субсидии | Размер субсидии  |
|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2   | 3                           | 4  |
| 1 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы | Апрель 2017 год             | 20 109 472 руб.<br>в том числе:<br>средств федерального бюджета<br>1 798 085 руб.<br>средств областного бюджета<br>18 311 387 руб. |

Комитет \_\_\_\_\_

М.П

Администрация \_\_\_\_\_



**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы**

Ленинградская область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Администрация муниципального образования « \_\_\_\_\_ » Ленинградской области (далее по тексту – Администрация), в лице главы администрации **ФИО**, действующего в соответствии с Уставом муниципального образования « \_\_\_\_\_ » Ленинградской области, и граждан(ин,ка) \_\_\_\_\_, проживающ(ий,ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, действующ(ий, ая) от своего имени и по доверенности от имени взрослых членов семьи, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и в качестве (законного представителя несовершеннолетних) членов семьи \_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества, год рождения, данные свидетельств о рождении) \_\_\_\_\_

*Если есть несовершеннолетний(е) член(ы) семьи от 14 лет до совершеннолетия, то после наименования органа выдавшего паспорт несовершеннолетнему, должны быть следующие слова: «действующий(ая) с письменного согласия своего законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) - ФИО представителя) (далее по тексту – Участник), при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила) и приказом комитета по строительству Ленинградской области «Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» от 18.02.2016 № 6, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:*

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по реализации и целевому использованию средств социальной выплаты, предоставленной Участнику в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма) за счет средств федерального, областного и местного бюджетов (далее - Социальная выплата) для приобретения (строительства) Участником жилого помещения.

1.2. Социальная выплата предоставляется на безвозмездной основе и может быть использована Участником только по целевому назначению. Размер Социальной выплаты



рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

## 2. Общие условия соглашения

2.1. Участник приобретает в общую собственность членов семьи, поименованных выше, жилое помещение или строит индивидуальный жилой дом, оплачивает из собственных и привлеченных им средств полную стоимость этого жилого помещения за вычетом установленной для него суммы Социальной выплаты.

2.1.1. Приобретаемое жилое помещение должно быть свободно от любых прав и обязательств третьих лиц, от долговых и иных прав и обязательств прежнего владельца (распорядителя, пользователя).

2.1.2. Участник имеет право использовать Социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома. Жилое помещение должно быть изолированным, пригодным для постоянного проживания, отвечать установленным санитарным и техническим правилам, благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

2.1.3. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории Ленинградской области.

2.2. Предоставление Социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств Социальной выплаты на банковский счет Участника для обслуживания государственных программ (далее - ЦБ счет), открытый им в банках, прошедших конкурсный отбор.

2.3. В порядке контроля целевого использования денежных средств Администрация имеет право запросить от Участника дополнительные документы, подтверждающие указанные им сведения, которые являлись основанием для включения его в списки участников.

2.4. В порядке исполнения настоящего соглашения Участник заключает договоры:

- открытия ЦБ счета Участника,
- приобретения жилья,
- договор строительного подряда,
- договор займа (если необходимо),
- кредитный договор с кредитной организацией (если необходимо),
- договор поручительства (если необходимо).

2.5. Нотариально заверенные копии либо копии и оригиналы (для сверки) всех заключенных договоров, указанных в пункте 2.4 настоящего соглашения Участник обязан представить в Администрацию для включения в дело Участника Подпрограммы.

2.6. Участник обязан открыть ЦБ счет в банке, отобранном для обслуживания средств социальной выплаты, не позднее 1-го месяца с даты выдачи свидетельства.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается.

2.7. Участник имеет право использовать средства Социальной выплаты в срок, указанный в свидетельстве, после перечисления Администрацией в адрес банка средств, предоставляемых в качестве Социальной выплаты на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств. Перечисление средств социальной выплаты на ЦБ счет Участника осуществляется после поступления в бюджет муниципального образования средств федерального бюджета и средств областного бюджета.

2.8. Социальная выплата считается предоставленной Участнику со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя средств на цели, предусмотренные Подпрограммой.

2.9. Члены семьи Участника, которые становятся сособственниками приобретаемого (построенного) жилого помещения (поименованные выше) несут солидарную

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению.

2.10. Социальная выплата предоставляется Участнику в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его ЦБ счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

2.11. Все расходы связанные с заключением и исполнением договоров, установленных п. 2.4. настоящего соглашения несет Участник, а также члены его семьи, указанные в свидетельстве, из собственных средств.

2.12. Участник и члены его семьи, сособственники приобретенного (построенного) жилого помещения считаются улучшившими свои жилищные условия и снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.13. В любой момент до перечисления на ЦБ счет Участника Социальной выплаты Участник может отказаться от получения Социальной выплаты и расторгнуть настоящее соглашение. При этом заявление об отказе от Социальной выплаты и о расторжении соглашения должно быть добровольно подписано всеми членами семьи Участника, старше 14 лет, и удостоверено нотариусом или уполномоченным лицом Администрации.

2.14. После перечисления на ЦБ счет Участника Администрацией денежных средств Социальной выплаты настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе Участника только при условии возврата Участником перечисленных средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет.

2.15. Участник информирует Администрацию о месте своего пребывания и жительства, об изменении места пребывания и жительства, о номерах телефонов для оперативной связи. Администрация связывается с Участником по последнему сообщенному им адресу и/или номеру телефона.

2.16. При выявлении использования Участником средств Социальной выплаты не по целевому назначению Администрация направляет требование о возврате средств социальной выплаты в местный бюджет. Участник обязан в течении 14 дней вернуть всю сумму денежных средств Социальной выплаты, использованных на иные цели, чем предусмотрено настоящим соглашением.

### **3. Условия перечисления бюджетных средств Социальной выплаты Участнику**

3.1. Администрация перечисляет средства социальной выплаты на ЦБ счет Участника по заявке банка при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Администрацией заключено Соглашение с комитетом по строительству Ленинградской области о реализации на территории Ленинградской области Подпрограммы с использованием средств федерального и областного бюджетов 2017 года;

3.1.2. Администрацией выдано Участнику свидетельство о праве получения Социальной выплаты с указанием её размера и срока предоставления;

3.1.3. Участником задействованы личные (заемные) средства, достаточные для оплаты жилья по заключенному договору приобретения (строительства) жилья за вычетом Социальной выплаты;

3.1.4. Участником заключены все договоры в соответствии с настоящим соглашением и добросовестно исполняются условия этих договоров и настоящего соглашения;

3.1.5. Заключаемые договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда, должны в обязательном порядке содержать:

3.1.5.1. В случае использования Участником социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

- общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, должна быть не ниже учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения;

- договором купли-продажи определяется, что оплата цены договора осуществляется безналичным перечислением на указанный в договоре расчетный счет, открытый лицом, у которого приобретается жильё;

- в договоре купли-продажи указывается сумма денежных средств, предоставляемых за счет средств Социальной выплаты, которая поступает на указанный счет после государственной регистрации договора;

- в договоре купли-продажи указывается сумма денежных средств, являющаяся личными средствами Участника перечисленная (переданная) Продавцу для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты.

3.1.5.2. В случае использования Участником социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

- размер площади строящегося индивидуального жилого дома в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, должна быть не ниже учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте строительства жилого дома;

- в договоре строительного подряда указывается сумма денежных средств, которые являются личными средствами Участника перечисляемая подрядчику для оплаты строительства жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты.

- договором строительного подряда определяется, что оплата цены договора осуществляется безналичным перечислением на указанный в договоре расчетный счет подрядчика;

- в договоре строительного подряда указывается сумма денежных средств, предоставляемых за счет средств Социальной выплаты, которая перечисляется единовременно с ЦБ счета Участника на указанный счет подрядчика.

3.1.5.3. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение Социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты.

3.1.5.4. В случае использования Социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту, в договоре приобретения (строительства) жилого помещения общая площадь приобретенного жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

3.2. Средства Социальной выплаты на строительство жилого дома перечисляются подрядчику в соответствии с договором строительного подряда на строительство жилого дома, единовременно, по окончании строительства, после государственной регистрации права собственности на построенный жилой дом, по реквизитам, указанным в договоре строительного подряда.

#### **4. Порядок реализации Участником своего права на получение Социальной выплаты**

4.1. Право на получение Социальной выплаты Участник, подписавший настоящее соглашение, реализует в следующем порядке:

4.1.1. Для получения свидетельства о праве на получение Социальной выплаты Участник представляет Администрации заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные пунктом 31 Правил

Копии документов, предоставляемые в соответствии с пунктом 31 Правил, должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим прием документов в Администрации.

4.1.2. Участник получает в Администрации свидетельство о предоставлении Социальной выплаты.

4.1.3. Участник заключает с банком в течение 1-го месяца с даты выдачи **свидетельства** договор открытия ЦБ счета. Нотариально заверенную копию (либо копию и оригинал для сверки) договора открытия ЦБ счета представляет в Администрацию для включения в дело Участника Подпрограммы.

4.1.4. При необходимости Участник вносит на ЦБ счет денежные средства, достаточные для оплаты стоимости приобретения (строительства) жилья за вычетом средств Социальной выплаты. Выписки из ЦБ счета, подтверждающие наличие необходимых денежных средств, заверенные банком, представляет Администрации.

4.1.5. Участник самостоятельно подбирает вариант приобретения жилья или организацию - подрядчика (подрядчиком по договору подряда может быть юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель) на строительство индивидуального жилого дома, заключает договор приобретения жилого помещения, а при строительстве – договор строительного подряда.

4.1.6. Участник осуществляет государственную регистрацию договора приобретения (строительства) жилья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Копии всех заключенных договоров, в рамках реализации социальной выплаты, Участник представляет Администрации для проверки и для осуществления проверки, содержащихся в них сведений и включения их в дело Участника Подпрограммы с предъявлением оригиналов.

4.1.8. Участник, распорядитель счета в течение срока действия свидетельства (7 месяцев от даты выдачи свидетельства) для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты.

4.1.8.1. В случае использования Социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения Участник представляет в банк:

- договор купли-продажи жилого помещения,
- документы, подтверждающие использования личных (кредитных) средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты,
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение.

4.1.8.2. В случае использования Социальной выплаты на оплату цены договора цены строительного подряда строительство жилого дома Участник представляет в банк:

- документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок,
- разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи, договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома,

-документы, подтверждающие использование личных средств для оплаты строительства жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты,

-выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на построенный жилой дом;

4.1.8.3. В случае использования Социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома Участник представляет в банк:

-кредитный договор (договор займа),

-договор купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения),

-договор строительного подряда (в случае строительства жилого дома);

4.1.8.4. В случае использования Социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома Участник представляет в банк:

-кредитный договор (договор займа),

-справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом),

-выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, либо договор строительного подряда или документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома при незавершенном строительстве жилого дома.

4.1.9. В случае использования средств Социальной для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение Социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

4.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданном свидетельстве и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве Социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк, а банк в свою очередь Участника.

4.3. После исполнения своих обязательств по оплате стоимости жилья Участник исполняет свои обязательства по договорам займа и залога, по иным договорам, связанным с приобретением жилья, если таковые были заключены.

4.4. При возникновении у Участника обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение Социальной выплаты, Участник представляет в Администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства Администрация выдает новое свидетельство, в котором указываются размер Социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий

оставшемуся сроку действия.

4.5. В случае если Участник - владелец свидетельства о праве на получение Социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему Социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств Социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

## **5. Ответственность Сторон**

Стороны несут гражданско-правовую ответственность друг перед другом и перед третьими лицами, привлеченными к участию в исполнении настоящего соглашения, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим соглашением.

За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В случае использования субсидии не по целевому назначению гражданин обязан незамедлительно осуществить возврат денежных средств в полном объеме.

## **6. Срок действия соглашения**

6.1. Начало действия соглашения - дата подписания соглашения Сторонами.

6.2. Окончание действия соглашения:

- при исполнении всех условий соглашения и надлежащем приобретении и оформлении жилья - дата государственной регистрации Участником права собственности на приобретенное им жилье,

- при нарушении Участником условий соглашения - дата возврата средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет.

- по соглашению Сторон, в порядке, установленном настоящим Соглашением (по инициативе одной из Сторон или обеих Сторон),

- при возникновении судебного спора – дата исполнения судебного решения.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

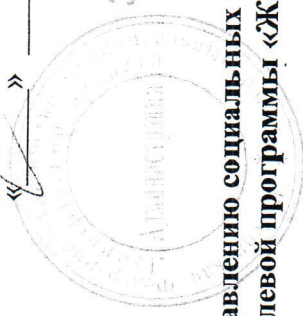
## **7. Реквизиты и подписи Сторон**

*Администрация»:*

*«Участник»:*

Приложение 4  
к соглашению №

УТВЕРЖДАЮ:  
глава администрации Гатчинского муниципального района  
Е.В.Любушкина  
2017 год



План мероприятий (дорожная карта)

администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области по предоставлению социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы по муниципальному образованию "Город Гатчина"

| № п/п | Наименование мероприятий   | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель   |
|-------|--|--|---|
| 1     | Вручение свидетельств о предоставлении социальной выплаты получателям социальных выплат.   | В течение 10 рабочих дней после оформления свидетельств  | Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики |
| 2     | Ведение реестра выданных свидетельств  | При выдаче свидетельств получателям социальных выплат  | Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики |
| 3     | Заключение с получателями социальной выплаты соглашений о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья   | До выдачи свидетельств получателям социальных выплат   | Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики |
| 4     | Оказание помощи в подборе жилых помещений для приобретения, оформления документов (договоров купли-продажи, договоров подряда на выполнение строительных работ или других договоров) | В течение срока действия свидетельств  | Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики |
| 5     | Перечисление средств социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат   | После проверки документов (договоров купли - продажи жилого помещения, договоров подряда на выполнение строительных работ или других | Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики |

|   |  | договоров),<br>получателями социальных выплат   | Отдел учета и отчетности   |
|---|--|---|--|
| 6 | <p>Предоставление документов в Комитет по строительству ЛЮ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии свидетельств и реестр выданных свидетельств;</li> <li>2. Копии соглашений о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и расчетов размера социальной выплаты с получателями социальных выплат;</li> <li>3. Отчетная информация о достижении значения показателей результативности использования субсидии;</li> <li>4. Сведения о расходовании средств федерального и областного бюджетов 2017 года, предоставленные на реализацию подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2015-2020 годы;</li> <li>5. Отчёты об использовании бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы» и мероприятий долгосрочных муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей;</li> <li>6. Копии документов получателей социальных выплат, подтверждающих ее использование (договор купли-продажи жилого помещения, выписки из ЕГРП о государственной регистрации права, платежные поручения проведения средств субсидии);</li> <li>7. Письменные отчеты о ходе выполнения соглашения о реализации на территории Ленинградской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы, заключённого между Комитетом по строительству Ленинградской области и администрацией Гатчинского муниципального района Ленинградской области.</li> </ol> | <p>представленных<br/>выплат</p> <p>В течение 10 рабочих дней после выдачи свидетельств<br/>В течение 10 дней с даты ознакомления</p> <p>Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным.</p> <p>Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным.</p> <p>Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.</p> <p>В течение 30 дней после реализации субсидии</p> <p>По запросу Комитета по строительству Ленинградской области</p> | <p>Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики</p> |
| 7 | <p>Размещение отчетной информации о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области: <a href="http://radm.gtn.ru">http://radm.gtn.ru</a></p>  | <p>Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.</p>  | <p>Отдел жилищной политики комитета городского хозяйства и жилищной политики</p> |



ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

МО "Город Гатчина  
(наименование муниципального образования)

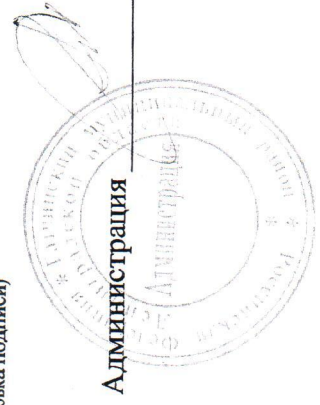
по состоянию на « » 201\_\_ года  
(представляется ежеквартально)

| Количество выданных свидетельств | Размер субсидий, указанных в свидетельствах (рублей) |                              | Планируемый размер общей площади (приобретенного жилого помещения (кв.м)) | Количество реализованных свидетельств | Размер реализованной субсидии на дату отчета (рублей) |                              | Размер общей площади (приобретенного жилого помещения (кв.м)) | Количество реализованных свидетельств | Размер остатка средств субсидии на дату отчета (рублей) |                              |    |    |
|----------------------------------|--|------------------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------------|----|----|
|                                  | всего  | в том числе за счет средств: |   |                                       | всего   | в том числе за счет средств: |   |                                       | всего   | в том числе за счет средств: |    |    |
|                                  |  | федерально го бюджета        |   |                                       | федерального бюджета                                  | областного бюджета           |   |                                       | федерально го бюджета                                   | областного бюджета           |    |    |
| 1                                | 2  | 3                            | 5   | 6                                     | 7   | 8                            | 9   | 10                                    | 12  | 13                           | 14 | 15 |
| 14                               | 21 045 006   | 1 798 085                    | 495   |                                       |   |                              |   |                                       |   |                              |    |    |
|                                  |  | 18 311 387                   |   |                                       |   |                              |   |                                       |   |                              |    |    |

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего таблицу) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) М.П.



Комитет \_\_\_\_\_ (М.П.)

Администрация \_\_\_\_\_ (М.П.)