

СОГЛАШЕНИЕ

№ 2-эс/14

о предоставлении в 2017 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области

на реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах водоснабжения и водоотведения в рамках основного мероприятия «Обеспечение реализации энергосберегающих мероприятий в муниципальных образованиях» подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

г. Санкт-Петербург

« 10 » 04. 2017

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице Председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области Кузьмина Сергея Николаевича, действующего на основании Положения о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет), утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28.11.2016 г. № 450, с одной стороны и Администрация Гатчинского муниципального района в лице Главы Администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава Гатчинского муниципального района и Устава МО «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 28 марта 2016 года № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах водоснабжения и водоотведения в рамках основного мероприятия «Обеспечение реализации энергосберегающих мероприятий в муниципальных образованиях» подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение определяет условия и порядок предоставления субсидии муниципальному образованию на софинансирование мероприятий, указанных в

Приложении 1 к Соглашению (далее – мероприятия; приложение 1 соответственно), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий.

1.2. Предельный объем финансирования мероприятий за счет средств областного бюджета Ленинградской области определен Постановлением Правительства Ленинградской области от _____ № _____ «О распределении в 2017 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах водоснабжения и водоотведения в рамках основного мероприятия «Обеспечение реализации энергосберегающих мероприятий в муниципальных образованиях» подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» и указан в приложении 1 к Соглашению.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет главного администратора доходов бюджета в муниципальном образовании, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

2.2. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки муниципального образования, составленной в произвольной форме и зарегистрированной в установленном порядке.

К заявке прилагаются:

- муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по мероприятиям, указанным в приложении 1 к настоящему соглашению;
- протокол заседания конкурсной комиссии по выбору подрядной организации на выполнение работ;
- положительное заключение специализированной организации, имеющей лицензию (аккредитацию) на право проведения проверки сметной стоимости, о проверке сметной стоимости работ;
- выписка из бюджета муниципального образования, заверенная финансовым органом муниципального образования, об объемах средств местного бюджета, предусмотренных по объекту(ам);
- муниципальная программа, в рамках которой предоставляется субсидия.
- копии договоров о предоставлении субсидий администрациями муниципальных образований муниципальным унитарным предприятиям (в случае предоставления субсидий администрацией муниципального образования муниципальному унитарному предприятию).

Документы предоставляются на бумажном и электронном носителях.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Комитет»:

3.1.1. Уведомлением по расчету между бюджетами по межбюджетным трансфертам доводит до получателя субсидии объемы субсидии, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования согласно п.1.2. Соглашения.

3.1.2. Осуществляет софинансирование мероприятий в объеме согласно заключенному муниципальному контракту на выполнение работ (оказание услуг) на условиях финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета (в размере не менее 10 процентов от общей стоимости реализации мероприятия).

Экономия средств, образовавшаяся по результатам конкурса, распределяется пропорционально между областным и местным бюджетами.

3.1.3. Осуществляет проверку соблюдения Администрацией условий, целей и порядка использования средств субсидии, установленных при ее предоставлении в соответствии с условиями Соглашения. В случае несоблюдения установленных условий, целей и порядка получателем субсидии объемов бюджетных ассигнований, выделенных в рамках настоящего Соглашения, имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения в соответствии с законодательством.

3.1.4. Запрашивает и получает от Администрации документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.5. В случае не заключения без наличия объективных причин в течение 50 дней после подписания соглашения муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по мероприятиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению, а также при наличии экономии по ранее распределенным средствам, инициирует внесение изменений в перечень мероприятий в части исключения мероприятия и (или) перераспределения высвобождающихся средств с дальнейшей корректировкой настоящего Соглашения.

3.2. «Администрация»:

3.2.1. Распоряжается субсидиями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по объектам, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.2.3. Обеспечивает финансирование расходного обязательства муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в Приложении 1, за счет средств местного бюджета.

3.2.4. Осуществляет выбор подрядной организации в соответствии с действующим законодательством для обеспечения проведения мероприятий по объектам, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.2.5. Представляет в Комитет при заключении настоящего Соглашения:

- перечень целевых показателей результативности использования субсидии с учетом показателей, утвержденных распоряжением Правительства Ленинградской области об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на 2016 год, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения (Приложение 2);

- план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

- подтверждение отсутствия задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденной выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области.

3.2.6. Обеспечивает организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.7. Обеспечивает ежегодное размещение отчетной информации о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования.

3.2.8. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным соглашением между Комитетом и муниципальным образованием.

3.2.9. Предоставление субсидий администрацией муниципального образования муниципальному унитарному предприятию осуществляется при условии соблюдения предприятием требований:

- к организации размещения заказов и заключению договоров на выполнение работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- к осуществлению контроля за соблюдением сроков выполнения и качества работ;

- к возврату субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.2.10. Представляет в течение десяти дней после завершения выполнения мероприятий, но не позднее 29 декабря текущего финансового года отчет о целевом использовании выделенных средств.

К отчету прилагаются на бумажном носителе копии следующих документов:

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акты выполненных работ по форме КС-2;

- платежные поручения с отметкой, подтверждающей финансирование мероприятий за счет средств областного и местного бюджетов;

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий и ссылку на адрес размещения его на официальном сайте муниципального образования;

- акт готовности объекта к эксплуатации после ремонта.

3.2.11. Не использованные в текущем финансовом году средства или использованные не по целевому назначению подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.12. В случае установления Администрацией факта не достижения целевых показателей результативности по итогам финансирования мероприятий, указанных в Приложении 1 к Соглашению, в семидневный срок с даты установления такого факта, направляет в Комитет предложения по устранению данного несоответствия.

Предложения должны содержать перечень мероприятий по устранению несоответствия, источник их финансирования и сроки выполнения работ.

Финансирование таких мероприятий не может осуществляться за счет средств областного бюджета.

В случае невозможности достижения целевых показателей осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

3.2.13. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4. Ответственность сторон

4.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии сторон.

4.2. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае установления факта нецелевого или неэффективного использования Администрацией средств субсидии Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

4.4. В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения Администрация в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат в областной бюджет Ленинградской области использованных не эффективно или не по назначению средств обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение ей обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с гражданским законодательством.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.6. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

4.7. Администрация несет ответственность за предоставление достоверных сведений.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7. Приложения

7.1. К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение 1. Перечень включенных в 2016 году мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах водоснабжения и водоотведения;

Приложение 2. Перечень целевых показателей результативности использования субсидий;

Приложение 3. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

ИНН 7839394366

КПП 784201001

л/сч №03353984002 на л/сч №02452000150 комитета финансов Ленинградской области в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области на балансовом счёте № 40201810300000001022 в банке Отделение Ленинградское, г. Санкт-Петербург, Шафировский пр., д.4,

БИК 044106001

Администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области
Адрес: 188300, г. Гатчина, Ул. Карла Маркса, д.44
Реквизиты администратора дохода:
Наименование: Муниципальное казенное учреждение " Служба координации и
развития коммунального хозяйства и строительства"
Код организации 06433
Банковские реквизиты:
ИНН 4705032070
КПП 470501001
ОКТМО 41618101
Код классификации доходов 24620229999130000151
Код администратора доходов 246
Лицевой счет администратора доходов № 04453D01220
Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления
Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское) г. Санкт -
Петербург
р/с №40101810200000010022
БИК 044106001
Электронная почта slkoord@mail.ru
Телефон 8-81371-27037

9. Подписи сторон

Администрация
Глава администрации
Гатчинского муниципального района



Е.В. Любушкина

Председатель комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области



С.Н.Кузьмин

Приложение 1
к Соглашению № _____
от « _____ » _____

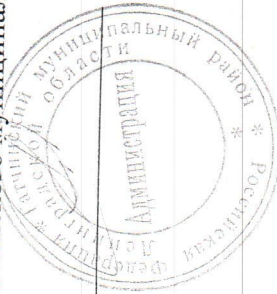
Перечень включенных в 2017 году мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах водоснабжения и водоотведения

п/п	Наименование объекта	Источник финансирования	КБК расходов	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на 2017 год (тыс. руб.)
1.	Замена насосного оборудования районной канализационной насосной станции (РНС) по адресу: г. Гатчина, ул. Воскова, д.1, строен.1	Областной бюджет Местный бюджет	98405025720270280521 XXXXXX	24605023610070280814241 246050236100S0280814241	5961,562 662,396
	Итого				6 623,958

Администрация:

Глава администрации

Гатчинского муниципального района



Е.В. Любушкина

Комитет:

Председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области



С.Н.Кузьмин

Приложение 2

к Соглашению № _____

от « _____ » _____

Перечень целевых показателей результативности использования субсидий по реализации мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии (или за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии
	Замена насосного оборудования районной канализационной насосной станции (РНС) по адресу: г. Гатчина, ул. Воскова, д.1, строен.1	Доля уменьшения потребления электрической энергии (%)	0%	0%	8,7%

Администрация:

Глава администрации

Гатчинского муниципального района

Е.В. Любушкина



Комитет:

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному хозяйству

Ленинградской области

С.Н.Кузьмин



Приложение 3
к Соглашению № _____
от « _____ » _____

Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий по мероприятиям по повышению надежности и энергетической эффективности в системах водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии (или за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии

Администрация:

Глава администрации

Гатчинского муниципального района

Е.В. Любушкина



План мероприятий администрации
 («Дорожная карта муниципального образования «Город Гатчина»
 Гатчинского муниципального района по реализации мероприятий по
 повышению надежности и энергетической эффективности в системах
 водоснабжения и водоотведения в рамках основного мероприятия
 «Обеспечение реализации энергосберегающих мероприятий в
 муниципальных образованиях» подпрограммы «Энергосбережение и
 повышение энергетической эффективности на территории Ленинградской
 области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение
 устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной
 инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской
 области по объекту «Замена насосного оборудования районной
 канализационной насосной станции (РНС) по адресу: г. Гатчина, ул.
 Воскова, д.1, строен.1»

№ п/п	Наименование этапа	Срок
1	Заключение Соглашения с Комитетом по ЖКХ и транспорту Ленинградской области на финансирование	Апрель 2017
2	Подготовка и проведение торгов на право выполнения работ по объекту: «Замена насосного оборудования районной канализационной насосной станции (РНС) по адресу: г. Гатчина, ул. Воскова, д.1, строен.1»	Апрель – июнь 2017 г.
3	Выполнение работ по объекту: «Замена насосного оборудования районной канализационной насосной станции (РНС) по адресу: г. Гатчина, ул. Воскова, д.1, строен.1»	Июнь-октябрь 2017 г.
4	Ввод в эксплуатацию объекта после ремонта	Ноябрь 2017 г.

Глава администрации

Гатчинского муниципального района



Е.В. Любушкина