

СОГЛАШЕНИЕ № СВ-15-2016

о реализации мероприятия по предоставлению социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» с использованием средств областного бюджета 2016 года

Ленинградская область

« 17 » мая 2016 г.

Комитет по строительству Ленинградской области» (далее по тексту – Комитет), в лице заместителя председателя Комитета по строительству Ленинградской области Кайянен Екатерины Евгеньевны, действующей на основании доверенности № б/н от 12 января 2016 года, с одной стороны и администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – Администрация), в лице главы Администрации Любушкиной Елены Викторовны, действующей в соответствии с Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет права и обязанности Сторон по перечислению и принятию в 2016 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансирование расходных обязательств Администрации по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в соответствии с Положением «о предоставлении молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования», утвержденным приказом комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 года № 5 (далее – Положение), в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Программа).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Обеспечивает перечисление средств областного бюджета 2016 года в доход местного бюджета муниципального образования в соответствии с заявкой Администрации на финансирование предоставления социальной выплаты в пределах объемов финансирования, утвержденных для муниципального образования постановлением Правительства Ленинградской области от 17 мая 2016 года № 150 в размере 2 468 494 (два миллиона четыреста шестьдесят восемь тысяч четыреста девяносто четыре) рубля.

Коды бюджетной классификации (КБК) по целевому использованию средств указаны в Приложении 1 настоящего соглашения.

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета совместно со средствами финансирования социальной выплаты из местного бюджета.

2.1.3. Предоставляет в Администрации копию соглашения Комитета с кредитными организациями, прошедшими конкурсный отбор (далее – Банк) о взаимоотношениях по социальным выплатам молодым гражданам (молодым семьям), проживающим в Ленинградской области и нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» через структурные подразделения банка.

2.2. Администрация:

2.2.1. Отражать в доходной части местного бюджета муниципального образования поступающие средства областного бюджета;

2.2.2. Иметь в наличии муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, предусматривающий финансирование указанного расходного обязательства;

2.2.3. Иметь в наличии утвержденные в бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

2.2.4. Предоставить главному распорядителю бюджетных средств план мероприятий ("дорожную карту") изменений целевых показателей результативности использования субсидии в течение 14 дней с даты подписания настоящего соглашения;

2.2.5. Обеспечить соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным настоящим соглашением между главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии, в соответствии с Приложением № 4;

2.2.6. Организовать учёт результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2.7. Ежеквартально размещать отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования;

2.2.8. Предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчеты о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии.

2.2.9. Заключать с получателями социальной выплаты соглашение о целевом использовании социальной выплаты по форме согласно Приложению 2 настоящего соглашения.

2.2.10. При вручении свидетельства информировать молодых граждан (молодые семьи):

- о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству;

- об условиях, предъявляемых к договору приобретения готового жилого помещения, договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договору подряда на работы по строительству индивидуального жилого дома.

2.2.11. Осуществлять действия по перечислению на целевой банковский счет и с целевого банковского счёта молодого гражданина – владельца свидетельства, долей социальной выплаты за счет средств областного и местного бюджетов разными платежными документами в размерах, не превышающих размеры этих долей, указанные в соответствующих договорах приобретения (строительства) жилья, в соответствии Положением.

2.2.12. Осуществлять действия по перечислению средств социальной выплаты на банковский счет получателя социальной выплаты, открытый в Банке, в течение 3(трех) рабочих дней с даты предъявления получателями социальной выплаты копии договора банковского счета (пункт 8.6. Положения).

2.2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 8.7 - 8.9 Положения, осуществлять проверку содержащихся в них сведений, подготавливать распорядительный документ Банку о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты и направляет его в Банк.

В случае вынесения местной администрацией решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

2.2.14. Размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья, ограничивать суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.2.15. Осуществлять учет операций по расходам средств, переданных местному бюджету, на лицевом счете получателя средств местного бюджета, открытого Администрации в территориальном органе Федерального казначейства при осуществлении в установленном порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

2.2.16. В случае необходимости возврата социальной выплаты (частично или полностью) с целевого банковского счета молодого гражданина – владельца свидетельства представлять Комитету и филиалу Банка, где открыт такой счет, реквизиты для раздельного возврата средств областного и местного бюджетов.

2.2.17. Осуществлять контроль и обеспечить целевое и эффективное использование средств, выделяемых в рамках настоящего соглашения.

2.2.18. Представлять Комитету: ежемесячно до 5 - го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет предусмотренный Положением по форме согласно Приложению 3 к настоящему соглашению.

Отчетные документы представляются Администрацией в электронном виде и на бумажном носителе. В документах, предоставляемых по электронной почте должны содержаться подпись соответствующего лица и соответствующая печать.

2.2.19. Обеспечить достоверность сведений об участниках мероприятия Программы с письменным уведомлением Комитета о любом изменении сведений.

2.2.20. Формировать и хранить дела молодых граждан (молодых семей) – участников мероприятия Программы в установленном порядке.

2.2.21. Осуществлять действия по обеспечению реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих оказание молодому гражданину (молодой семье) содействия в приобретении жилья за счёт предоставляемых социальных выплат.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.3. В случае не представления отчетов, предусмотренных настоящим соглашением, в сроки, оговоренные настоящим соглашением, а также установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией обязательств по настоящему соглашению Комитет вправе прекратить финансирование по настоящему соглашению и требовать бесспорного возвращения перечисленных средств. После возврата средств соглашение может быть расторгнуто.

3.4. Прекращение или задержка Комитетом финансов Ленинградской области перечисления средств областного бюджета на социальные выплаты претендентам - участникам мероприятия Программы освобождает Комитет от ответственности по настоящему соглашению.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами всех обязательств по настоящему соглашению.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Комитету, один – Администрации.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:

- а) Приложение 1 – коды бюджетной классификации по целевому использованию средств;
- б) Приложение 2 – форма соглашения о целевом использовании дополнительной социальной выплаты участником мероприятия Программы;
- в) Приложение 3 – форма отчета;
- г) Приложение 4 – форма таблицы с целевыми показателями.

6. Реквизиты сторон

Комитет:

Комитет по строительству
Ленинградской области
191014, Санкт-Петербург,
ул. Некрасова, д.14
ОКПО 85538379
ОКТМО 41000000
ИНН 7841386725
КПП 784101001
Лицевой счет 02 329 981 002
(комитет финансов Ленинградской
области) на балансовом счете:
№40201810300000001022
в отделении Ленинградское
г. Санкт-Петербург
БИК 044106001
электронная почта
stroykomitet.lo@lenreg.ru

Администрация:

Администрация
Гатчинского муниципального
района Ленинградской области
188300, Ленинградская область,
г. Гатчина ул. Карла Маркса д.44
ИНН: 4705030989 ОКПО 43504685
КПП: 470501001 ОКТМО: 41618000
ОГРН: 1054701273351
БИК: 044106001
Банк: отделение Ленинградское
г. Санкт-Петербург
р/счет: 401 018 102 000 000 10022
УФК по Ленинградской области
(Администрация Гатчинского
муниципального района, лицевой
счет 04453001770)
Назначение платежа: доходы за
счет средств областного бюджета
КБК 001 202 02999 05 0000 151
Код организации (00177)
Электронная почта <http://radm.gtn.ru>
e-mail: radm@gtn.ru

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области



/ Кайянен Е.Е. /

М.П.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области



/ Любушкина Е.В. /

М.П.