**Объявление**

**о приеме документов для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы**

Администрация муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района от 09.07.2018 № 3025 проводит конкурс на замещение вакантной главной должности муниципальной службы категории «руководители» – председатель Комитета по архитектуре администрации Гатчинского муниципального района.

Конкурс проводится в соотвтетствии с требованиями Положения о порядке проведения конкурса для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Гатчинский муниципальный район», утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 26.02.2016 № 137.

1. **Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности**:

возраст не старше 65 лет

высшее образование подтверждаемое дипломом о высшем образовании соответствующего уровня:

- полученные до 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»

- полученные после 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы «Архитектура», не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

 наличие следующих профессиональных знаний и умений:

**Знание**:

Государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации;

**Федеральных законов:** от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также принятых в соответствии с указанным законом нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных; от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и администрации Гатчинского муниципального района в сфере противодействия коррупции; от 17.11.1995 «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области Гатчинского муниципального района в сфере градостроительной деятельности; Земельного кодекса Российской Федерации;

Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.03.2016 №163 «Об утверждении Требований к системе координат, точности определения координат характерных точек границ зоны с особыми условиями использования территорий, формату электронного документа, содержащего сведения о границах зоны с особыми условиями использования территории»

 Законов Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, положений и других актов законодательства регулирующих отношения, связанные с допуском к государственной тайне и защитой сведений, отнесенных к государственной тайне;

 Основных положений бюджетного законодательства и законодательства в сфере муниципальных закупок;

 Положения об администрации Гатчинского муниципального района, утвержденного решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 23.12.2011№ 186 (в редакции решения совета депутатов Гатчинского муниципального района от 28.02.2014 № 358) положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Гатчинского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 153 от 22.04.2011 года; инструкции по делопроизводству в администрации Гатчинского муниципального района; Правил внутреннего трудового распорядка в администрации Гатчинского муниципального района», утвержденных распоряжением администрации Гатчинского муниципального района от 09.09.2017 № 40-р ( в редакции распоряжения администрации Гатчинского муниципального района от 01.02.2018 № 7-р);

Знание: понятия градостроительного проектирования; методов проектирования и проведения технико-экономических расчетов; порядка утверждения правил и организации благоустройства; порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну; порядка выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственности за правонарушения в области защиты государственной тайны.

 **Умения:**

 системного (стратегического) мышления; систематизации и анализа информации; проектного метода работы, планирования (в том числе календарного), рационального использования служебного времени и достижения результатов;

 коммуникативного общения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

 Руководства подчиненными (управления персоналом), эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;

 Оперативного принятия, организации и реализации управленческих решений, предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

 Использования электронной подписи и других средств идентификации в информационных системах и ином программном обеспечения;

 Работы с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте, в том числе работы в операционной системе семейства

Windows, в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord, с табличным процессором MicrosoftOfficeExcel, с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с приложением MicrosoftOfficePowerPoint;

 Работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в комитете, в том числе в прикладных информационных системах, системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант»,» Консультант Плюс», а также ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»; использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

 В зависимости от области и вида деятельности: рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; рассмотрения и согласования методических рекомендаций, разъяснений; рассмотрения аналитических, информационных и других материалов; организации мониторинга применения законодательства; осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; работы со сведениями составляющими государственную тайну.

**Конкурс проводится:**

Предполагаемая дата проведения: 06 августа 2018 года.

Предполагаемое время проведения: 14 час. 00 мин.

Место проведения: администрация Гатчинского муниципального района

Ленинградская область, г.Гатчина ул.Карла Маркса дом 44

**Начало приема документов** **для участия в конкурсе**: 17 июля 2018 года, 10.00 (время мск);

**окончание**: 26 июля 2018 года 17.00 (время мск).

**Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу:**

Ленинградская область, г.Гатчина ул Карла Маркса дом 44, кабинет 32, тел.8 (813-71) 3-19-96

**Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:**

а) личное заявление на участие в Конкурсе,

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.04.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением 2-х личных цветных фотографий 3х4 см;

в) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и прибытии на конкурс) и его копию;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина, копия должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об образовании и о квалификации и его копию, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д)заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме 001-ГС/У, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н « Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ( на себя и членов своей семьи 6 супруга( супругу и несовершеннолетних детей) ;

ж) документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

з) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

и) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 По желанию гражданина им могут быть представлены документы о награждении его наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его как личность, его профессиональную подготовку.

 Представление копий документов осуществляется при предъявлении их оригиналов.