

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

**05 сентября 2018 года № 10 -о**

Об утверждении Плана работы

Контрольно-счетной палаты

Гатчинского муниципального района

по противодействию коррупции

на 2018- 2020 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального района по противодействию коррупции на 2018-2020 г.г.

2. Ответственным исполнителям обеспечить проведение мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального района по противодействию коррупции на 2018-2020 г.г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Гатчинского муниципального района И. Е. Вихровский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к приказу КСП ГМР  от 05.09.2018№ 10-о  ПЛАН  работы Контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального района  по противодействию коррупции  на 2018 -2020 год | | | |
| №№  п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления на предмет необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты КСП ГМР. | на полугодовой основе | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А., аудитор Игнатьева Н.Г., главный инспектор (контрактный управляющий) Максимова С.В. |
| 1.2 | Размещение локальных нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты ГМР на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | по мере необходимости | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А., аудитор Игнатьева Н.Г. |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1.1. | Участие в работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Гатчинском муниципальном районе. | в течение 2018-2020 г.г. | Председатель Вихровский И.Е. |
| 2.1.2. | Участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Гатчинского муниципального района. | в течение 2018-2020 г.г. | Аудитор Игнатьева Н.Г. |
| 2.1.3 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2018 г, 2019, 2020 гг. | Председатель Вихровский И.Е., заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.1.4 | Организация размещения сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Гатчинского муниципального района в порядке, установленном законодательством | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.1.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией, имеющейся в личном деле) | до 01 сентября  2018, 2019, 2020 гг. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.1.6 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября  2018, 2019, 2020 гг. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.1.7 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | на основании поступившей информации | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.1.8 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.1.9 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2018-2020 г.г. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.2.1 | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | в течение 2018-2020 г.г. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.2.2 | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | в течение 2018-2020 г.г. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.2.3 | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | в течение 2018-2020 г.г. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.2.4 | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение 2018-2020 г.г. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2018-2020 г.г. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Гатчинского муниципального района, возглавляющим администрацию Гатчинского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | в течение 2018-2020 г.г. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.2.7 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | в течение 2018-2020 г.г. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 2.2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2018-2020 г.г. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| 3.1 | Участие в семинарах, совещаниях, «круглых столах» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков, о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия, формирование отрицательного отношения к коррупции. | 20.02.2018 г  19.07.2018 г  20.11.2018 г.  Далее в 2019-2020 г.г. по графику администрации ГМР. | Председатель КСП ГМР |
| 3.3 | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | в течение 2018-2020 г.г. | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |
| **4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | |
| 6.1 | Выполнение контрактным управляющим проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2018-2020 г.г. | Главный инспектор (контрактный управляющий) Максимова С.В. |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | на полугодовой основе | Заместитель председателя (ответственный за кадровую работу) Никитина Н.А. |