**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ

# Р Е Ш Е Н И Е

**От 15 марта 2016 года № 10**

|  |
| --- |
| Об утверждении образца и описания удостоверения члена Общественной палаты Гатчинского муниципального района  |

Руководствуясь ст. 11 Положения об Общественной палате Гатчинского муниципального района, утверждённого решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 27 февраля 2015 года № 42 «Об утверждении Положения об Общественной палате Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (в редакции решения №144 от 26.02. 2016 года),

**Общественная палата Гатчинского муниципального района**

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить образец удостоверения члена Общественной палаты Гатчинского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить описание удостоверения члена Общественной палаты Гатчинского муниципального района (приложение 2).
3. Установить, что изготовление, оформление, учет и выдача удостоверений осуществляется аппаратом совета депутатов Гатчинского муниципального района.
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Общественной палаты

Гатчинского муниципального района М.В. Кравчук

Приложение 1

к решению Общественной палаты Гатчинского муниципального района

 от 15 марта 2016 г. № 10

Образец удостоверения

члена Общественной палаты Гатчинского муниципального района

Лицевая сторона обложки удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ****ОБЩЕСТВЕННАЯ** **ПАЛАТА****ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА** |

Внутренняя вклейка удостоверения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  ФОТО |

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ****C:\Documents and Settings\Андрей\Рабочий стол\Untitled-2-1.jpg** **ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА****Гатчинского****муниципального района**Действительнос «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | C:\Documents and Settings\Андрей\Рабочий стол\Untitled-2-1.jpg | **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_ \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должностьОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫГатчинского муниципального районаПредседатель Общественной платыГатчинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Кравчук  (подпись) |

Приложение 2

к решению Общественной палаты Гатчинского муниципального района

 от 15 марта 2016 г. № 10

**ОПИСАНИЕ**

**удостоверения члена Общественной палаты**

**Гатчинского муниципального района**

1. Удостоверение изготавливается в виде книжки в твердой обложке из искусственной кожи бордового цвета размером в развернутом виде 210х70 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения по центру воспроизводится специальным золотым тиснением надпись «ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА».

3. Служебное удостоверение имеет внутреннюю вклейку, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках.

4. На левой и правой стороне внутренней вклейки служебного удостоверения размещаются реквизиты служебного удостоверения, выполненные черным цветом.

5. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

слева – Герб Гатчинского муниципального района в цветном изображении;

справа - фотография владельца удостоверения;

по центру - надпись «ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА Гатчинского муниципального района»;

ниже - надпись «Действительно с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

6. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

вверху по центру - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_»;

ниже по центру - фамилия, имя, отчество, наименование должности владельца удостоверения;

внизу - наименование должности, подпись, фамилия и. о. лица, подписавшего удостоверение.