

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От №**

 Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг в целях возмещения в рамках концессионного

соглашения части затрат концессионера на реконструкцию

сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

находящихся в муниципальной собственности Гатчинского

муниципального района

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 21.12.2012 № 271, решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 24.11.2017 № 269 «О бюджете Гатчинского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь Уставом Гатчинского муниципального района,

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района (далее -Порядок) согласно приложению.

 2. Главным распорядителям бюджетных средств Гатчинского муниципального района осуществлять предоставление субсидий в соответствии с утвержденным Порядком.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.

 4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике и жилищно-коммунальному хозяйству В.А. Норкина и на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по финансовой политике И.В. Носкова в пределах их компетенций.

Глава администрации

Гатчинского муниципального района Е.В.Любушкина

В.А. Норкин

Л.И.Орехова

 Приложение

к постановлению администрации

 Гатчинского муниципального района

 от года №

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 21.12.2012 № 271.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере предоставления коммунального ресурса (далее - получатели субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района, в том числе за счет средств, поступивших из областного бюджета Ленинградской области, в целях возмещения в рамках концессионных соглашений части затрат концессионеров на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района (далее - субсидии).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Субсидии предоставляются на выплату платы концедента, предусмотренную концессионными соглашениями, реализуемыми администрацией Гатчинского муниципального района (далее - концедент) на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный район, в целях возмещения части затрат концессионеров на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района.

1.6. Целевым показателем результативности предоставления субсидии (далее - целевой показатель результативности) является достижение плановых значений показателей деятельности получателя субсидии (концессионера) в соответствии с заключенным концессионным соглашением.

Детализированные требования к достижению значений целевого показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между администрацией Гатчинского муниципального района и получателем субсидии (далее - соглашение).

 1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

 1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Гатчинского муниципального района главному распорядителю, которым является муниципальное казенное учреждение «Служба координации и развития коммунального хозяйства и строительства» (далее - главный распорядитель).

1.9. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий.

1.9.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие деятельность на территории Гатчинского муниципального района в сфере предоставления услуг коммунального ресурса и являющиеся концессионерами в соответствии с заключенными концессионными соглашениями сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.9.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

 -наличие заключенного концессионного соглашения сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- наличие утвержденных в бюджете Гатчинского муниципального района бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета за счет субсидий;

- наличие нормативного правового акта Правительства Ленинградской области, предусматривающего распределение субсидий на соответствующий финансовый год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

 2.1.Субсидии предоставляются в размере фактических затрат концессионеров на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района, согласно перечню принимаемых концедентом на себя расходов по объектам, предусмотренным в концессионном соглашении.

 2.2. Субсидия предоставляется на основании представленных получателем субсидии главному распорядителю следующих документов:

а) заявка на получение субсидии, оформленная получателем субсидии по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справка от получателя субсидии, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Гатчинского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального района (соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

д) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

е) документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя получателя субсидии;

ж) копия учредительных документов, заверенная получателем субсидии;

з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи заявки;

к) документы, подтверждающие право владения и пользования объектами, переданными концессионеру по концессионному соглашению;

л) копия концессионного соглашения.

 2.3. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес главного распорядителя. Получатели субсидии представляют заявки и документы на текущий финансовый год в течение 10 дней после официального опубликования настоящего Порядка в печатном органе и размещения на официальном сайте Гатчинского муниципального района по адресу: www.[radm.gtn.ru](http://radm.gtn.ru/%22%20%5Ct%20%22_blank) и далее в начале каждого финансового года до отмены настоящего Порядка.

 2.4. Главный распорядитель проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней.

 2.5. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается главным распорядителем на основании рассмотрения заявки и представленных документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, и направляется получателю субсидии в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента принятия данного решения.

 2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2., требованиям, определенным пунктом 2.3., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.9. настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии при устранении замечаний вправе повторно представить главному распорядителю документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, не позднее 7 календарных дней со дня их возврата.

Указанные документы рассматриваются главным распорядителем в течение 7 календарных дней со дня их повторного поступления главному распорядителю.

Главный распорядитель при отсутствии замечаний к представленным получателем субсидии документам подготавливает проект договора о предоставлении субсидии.

 2.8. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании концессионного соглашения.

 2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии:

 2.9.1. У получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 2.9.3. У получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

 2.9.4. У получателей субсидии должна отсутствовать просроченная (более трех месяцев) задолженность по заработной плате;

 2.9.5. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

 2.9.6. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 2.9.7. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Гатчинского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка;

 2.9.8. Наличие у получателя субсидии имущества, находящегося в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района и переданного ему в эксплуатацию на праве владения и пользования.

 2.10. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии на текущий год (далее - соглашение) между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Гатчинского муниципального района от 29.12.16 № 39/кф «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Гатчинского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

 2.11. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий, на которые выделяется субсидия.

2.12. Соглашение определяет порядок предоставления субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

а) условия и цели предоставления субсидии;

б) размер, сроки и порядок предоставления субсидий;

в)количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

г) порядок, форму и сроки представления отчетов о достижении значений показателей результативности реализации мероприятий и отчетов об использовании средств бюджета Гатчинского муниципального района, предоставленных в форме субсидии;

д) ответственность за недостижение показателей результативности, установленных в соглашении;

е) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии, и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

ж) обязательство получателя субсидии обеспечить заключение договоров на выполнение работ (поставку оборудования, материалов) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

з) согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором;

и) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Гатчинского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах;

к) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных договором о предоставлении субсидии;

л) порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности об использовании субсидии по формам, установленным в договоре;

м) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета Гатчинского муниципального района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии;

н) запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

о) ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе штрафные санкции;

 п) требование о ведении получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

 Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

 2.13. Для получения субсидии в соответствии с заключенным соглашением получатель субсидии представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, предусмотренной в соглашении, и документы, подтверждающие факт произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

 2.13.1. При осуществлении работ подрядной организацией:

 а) сметная стоимость работ на объекте;

 б) положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение о соответствии сметной стоимости выполняемых работ требованиям действующего законодательства и нормативным документам, выданные уполномоченными на выдачу данных заключений организациями;

 в) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

 г) акты выполненных работ по форме КС-2;

 д) акты приемки работ с участием представителя от главного распорядителя;

 е) извещение о проведении аукциона (конкурса), протокол подведения итогов, договоры, подтверждающие выбор подрядной организации (поставщика) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 ж) приказ по предприятию на осуществление технического надзора за выполнением работ;

 з) счета (счета-фактуры при наличии НДС), платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ.

 2.13.2. При осуществлении работ собственными силами получателя субсидии:

 а) сметная стоимость работ на объекте;

 б) положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение о соответствии сметной стоимости выполняемых работ требованиям действующего законодательства и нормативным документам, выданные уполномоченными на выдачу данных заключений организациями;

 в) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

 г) акты выполненных работ по форме КС-2;

 д)акты приемки работ с участием представителя от главного распорядителя;

 е) извещение о проведении аукциона (конкурса), протокол подведения итогов, договоры, подтверждающие выбор поставщика материалов, комплектующих в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (на материалы, комплектующие учтенные в смете и акте выполненных работ КС-2 по цене поставщика);

 ж) счета (счета-фактуры при наличии НДС), платежные поручения на материалы, комплектующие, учтенные в смете и акте выполненных работ КС-2 по цене поставщика;

 з) приказ по предприятию на осуществление технического надзора за выполнением работ.

 Фактическая стоимость выполненных работ по объекту собственными силами получателя субсидий не может превышать сметной стоимости работ по объекту в соответствии с положительным заключением о соответствии сметной стоимости работ за вычетом прибыли и НДС, заложенных в смете по данному объекту.

 2.14. Документы, указанные в пункте 2.13. настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом) в адрес главного распорядителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения работ.

 2.15. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

 2.16.Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.13., и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.17.Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Гатчинского муниципального района по результатам рассмотрения им документов при выполнении получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

 2.18. В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

 2.19.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.13., требованиям, определенным пунктом 2.14., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.20. Получатель субсидии при устранении замечаний вправе повторно представить главному распорядителю документы, указанные в пункте 2.13. настоящего Порядка, не позднее 7 календарных дней со дня их возврата.

2.21.Санкционирование расходов получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов Гатчинского муниципального района в соответствии с заключенным договором.

**3. Требование к отчетности**

 3.1. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности использования субсидии и отчет об использовании средств бюджета Гатчинского муниципального района, предоставленных в форме субсидии в соответствии с формами, установленными в приложениях 5 и 3 настоящего Порядка.

 3.2. Главный распорядитель в срок до 1 марта размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте Гатчинского муниципального района по адресу: www.[radm.gtn.ru](http://radm.gtn.ru/%22%20%5Ct%20%22_blank).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий и ответственность за их нарушение.**

 4.1. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального района главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

 4.2. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение главным распорядителем, предоставившим субсидии,  и органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, недостоверных сведений, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее - требование) в бюджет Гатчинского муниципального района в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, определенный в требовании. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет Гатчинского муниципального района в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 4.4. В случаях, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности и (или) иные показатели, установленные соглашением, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении выплаты штрафных санкций, рассчитываемых по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку, в бюджет Гатчинского муниципального района.

 Получатель субсидии обязан обеспечить исполнение требований главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Гатчинского муниципального района в размере и сроки, указанные в требовании.

4.5. Не использованный остаток субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района в текущем финансовом году. Порядок и сроки возврата не использованной в отчетном финансовом году субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. Возврат не использованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленному главным распорядителем в адрес получателя субсидии. Требование о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

 4.7. В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности у получателя субсидии в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В указанное решение может быть включено несколько объектов.

 4.8. Решение главного распорядителя о наличии потребности у получателя субсидии в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии с приложением пояснительной записки подлежит согласованию с комитетом финансов Гатчинского муниципального района.

 Приложение 1

 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

 субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в

 целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера

 на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

 находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района

**Заявка**

на получение субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района в целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района в соответствии с подпрограммой «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов теплоснабжения и водопроводно - канализационного хозяйства Гатчинского муниципального района в 2018-2020 г.г.» муниципальной программы Гатчинского муниципального района «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Гатчинском муниципальном районе в 2018-2020 г.г.» на \_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Сумма запрашиваемой субсидии всего, руб. |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы  |  |
| Дата создания  |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail  |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К заявке прилагаются следующие документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка на получение субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

 Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

 субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в

 целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера

 на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

 находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Плановый расчет субсидий в целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Источники финансирования | Сумма субсидии, руб. |
| При осуществлении работ подрядной организацией | При осуществлении работ собственными силами получателя субсидии | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5= 4+5 |
| 1. | Средства бюджета Ленинградской области |   |   |   |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района |   |   |   |
| ИТОГО по объекту: |   |   |   |
| 2. | Средства бюджета Ленинградской области |   |   |   |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района  |   |   |   |
| ИТОГО по объекту: |   |   |   |
| **ВСЕГО:** | **Средства бюджета Ленинградской области** |   |   |   |
| **Средства бюджета Гатчинского муниципального района**  |   |   |   |
| **ИТОГО по объектам:** |   |   |   |

 Графы 3,4, и 5 заполняются по источникам финансированияПлановый расчет субсидий определяется на основании нормативных актов, утверждающих муниципальную программу, в которую включены данные объекты.  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение 3

 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

 субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в

 целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера

 на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

 находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района

ОТЧЕТ

Об освоении субсидий в целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (получатель субсидии) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (с нарастающим итогом).

**1.При выполнении работ получателем субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объектов | Сметная стоимость объекта с НДС, руб. | Сметная стоимость объекта без учета НДС и сметной прибыли, руб. | Источники финансирования | Получено субсидий в 20\_\_ году, руб. | Выполнено работ без учета НДС и сметной прибыли, руб. | Остаток неиспользованных субсидий, руб. |
| Всего | в том числе |
| прибыль | НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |   |  |  |   | Средства бюджета Ленинградской области |   |   |   |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района  |   |   |   |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |
| 2. |   |  |  |   | Средства бюджета Ленинградской области |   |   |   |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района  |   |   |   |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  | **Средства бюджета Ленинградской области** |  |  |  |
| **Средства бюджета Гатчинского муниципального района**  |  |  |  |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |

Графы 7,8 и 9 заполняются по источникам финансирования

Получатель субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Проверено:

Уполномоченное лицо главного распорядителя

бюджетных средств Гатчинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

**2.При выполнении работ подрядной организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Сметная стоимость объекта с НДС, руб. | Источники финансирования | Получено субсидий в 2016 году, руб. | Выполнено ремонтных (восстановительных) работ, руб. | Перечислено средств подрядной организации | Остаток неиспользованных субсидий, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |   | Средства бюджета Ленинградской области |   |   |   |   |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района  |   |   |   |   |
| **ИТОГО по объекту:** |   |   |   |   |
| 2. |   | Средства бюджета Ленинградской области |   |   |   |   |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района  |   |   |   |   |
| **ИТОГО по объекту:** |   |   |   |   |
| **Итого:** |   | **Средства бюджета Ленинградской области** |   |   |   |   |
| Средства бюджета Гатчинского муниципального района  |   |   |   |   |
| **ИТОГО по объекту:** |   |   |   |   |

Графы 4,5,6 и 7 заполняются по источникам финансирования

Получатель субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Проверено:

Уполномоченное лицо главного распорядителя

бюджетных средств Гатчинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

 Приложение 4
 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

 субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в

 целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера

 на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

 находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района

**Показатели результативности предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Главный распорядитель бюджетных средств**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

**Получатель субсидии**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

 Приложение 5
 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

 субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в

 целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера

 на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

 находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района

**Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Показатели результативности предоставления субсидии |
| Наименование показателя, единицы измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение 6
 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

 субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в

 целях возмещения в рамках концессионного соглашения части затрат концессионера

 на реконструкцию сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

 находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального района

Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[1]](#footnote-1) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результатив-ности (иного показателя)[[2]](#footnote-2)  | Достигнутое значение показателя результатив-ности (иного показателя)[[3]](#footnote-3) | Объем субсидии, (тыс. руб.) | Корректи-рующие коэффициенты[[4]](#footnote-4) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7  гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наимено-вание | Код |
| Всего | Израсходо-вано получате-лем субсидии | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

1. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 4 к Порядку [↑](#footnote-ref-1)
2. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 4 к Порядку [↑](#footnote-ref-2)
3. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 5 к Порядку на соответствующую дату [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при необходимости [↑](#footnote-ref-4)