

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

**От №**

О внесении изменений в постановление

администрации Гатчинского муниципального района

от 13.11.2018 № 4907 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Регистрация трудовых договоров и фактов

прекращения трудовых договоров работников

с работодателями – физическими лицами,

не являющимися индивидуальными предпринимателями»

(в редакции от 18.03.2019 №893)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Гатчинского муниципального района, Уставом МО «Город Гатчина», постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 03.06.2011 №2307 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 13.11.2018 № 4907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями» (в редакции от 18.03.2019 №893), (далее – постановление) следующие изменения:
	1. Пункт 1.2. после слов «-работник» добавить словами «- представитель работника».
	2. В пункте 2.6.1 подпункт «б)» изложить в новой редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность заявителя-работника (либо представителя заявителя-работника в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя-работника): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (при личной явке предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях - скан-образы или фото документов);».

* 1. В пункте 2.6.1 подпункт «в)» изложить в новой редакции:

«в) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя-работника, если с заявлением обращается представитель заявителя-работника (при личной явке предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях - скан-образ или фото документа);».

* 1. В пункте 2.8. подпункт «3)» изложить в новой редакции:

«3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6 и 2.6.1 (за исключением подпункта «г») регламента, либо представление документов, не соответствующих предъявляемым к ним требованиям;».

1. Дополнить постановление приложением 2.1. согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике и жилищно-коммунальному хозяйству Норкина В.А.

Глава администрации

Гатчинского муниципального района Е.В.Любушкина

Исп. Миронков М.А.