**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Гатчинского муни-ципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

 С учетом положений федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»; областного закона Ленинградской области от 21.06. 2013 № 39-оз «О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом постановления Правительства Ленинградской области от 21.10.2013 № 349 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих отдельные государственные должности Ленинградской области, отдельные должности государственной гражданской службы, Ленинградской области, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ленинградской области и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», в соответствии с Уставом Гатчинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Гатчинского

-2-

муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Начальнику отдела кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района и лицам, ответственным за кадровую работу в структурных подразделениях администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Гатчинского муниципального района.

3. Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 07.04.2015 № 1402 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

4**.** Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района.

5. Контроль исполнения постановления возложить на Вэнскэ С.М.- управляющего делами администрации Гатчинского муниципального района.

Глава администрации

Гатчинского муниципального района Е.В. Любушкина

Адкина Н.А

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Гатчинского муниципального района «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанность отдела кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области и лиц, ответственных за кадровую работу в структурных подразделениях администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области, обладающих правами юридического лица (далее – кадровые службы), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Гатчинского муниципального района и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица ( далее - муниципальные служащие), и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района по электронному адресу http://radm.gtn.ru и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее – размещение в сети «Интернет», предоставление СМИ).

2. В сети «Интернет» размещаются и СМИ представляются для опубликования следующие сведенияо доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним

-2-

детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых сети «Интернет» и представляемых СМИ сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CProgram%20Files%5CEffect%20Office%5CClient%5CWORKBOX%5C19.03.2015%20%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85...%20%2800118878%24%24%24%29.doc#Par48) настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4.Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются в сети «Интернет» и предоставляются СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется работниками кадровых служб на основании сведений, представленных муниципальными служащими.

 Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их предоставления

 5. Кадровые службы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

6. Работники кадровых служб, обеспечивающие размещение в сети «Интернет» и предоставление СМИ сведений, указанных в пункте 2 настоящего

-3-

Порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования  |

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера за период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с 1 января 20 |  | года по 31 декабря 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фа­ми­лияи ини­ци­алы ли­ца,чьи све­де­нияраз­ме­ща­ют­ся | Долж­ность | Объек­ты нед­ви­жи­мос­ти,на­хо­дя­щи­еся в собст­вен­нос­ти | Объек­ты нед­ви­жи­мос­ти,на­хо­дя­щи­еся в поль­зо­ва­нии | Транс­порт­ные сред­ства(вид, мар­ка) | Дек­ла­ри­ро­ван­ный го­до­вой до­ход [[1]](#footnote-1)(руб.) | Све­де­нияоб ис­точ­ни­кахпо­лу­че­ния средств,за счет ко­то­рыхсо­вер­ше­ны сдел­ки(со­вер­ше­на сдел­ка) [[2]](#footnote-2)(вид при­об­ре­тен­но­гоиму­щест­ва,ис­точ­ни­ки) |
| видобъек­тов | видсобст­вен­нос­ти | пло­щадь(кв. м) | стра­нарас­по­ло­же­ния | видобъек­та | пло­щадь(кв. м) | стра­нарас­по­ло­же­ния |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Ленинградской области, государственному гражданскому служащему Ленинградской области по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Ленинградской области, государственного гражданского служащего Ленинградской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. [↑](#footnote-ref-2)