Приложение к

Постановлению администрации

Гатчинского муниципального района

от 14.08.2020 № 2405

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГоВОРА**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНой КОНСТРУКЦИи на земельном участке, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА.**

**(ЩИТЫ 3\*6 м, ЛОТ №1)**

**ЧАСТЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.**

**ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

# Раздел 1. Общие положения

## 1.1. Законодательное регулирование

Настоящая Конкурсная документация (далее – Конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящий конкурс (далее – конкурс) проводится в соответствии с Конкурсной документацией. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется Конкурсной документацией.

Понятия, термины и сокращения применяются в значениях, определенных Законом о рекламе, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения конкурса в форме конкурса» и настоящей конкурсной документацией.

## 1.2. Вид проводимого конкурса, организатор конкурса, специализированная организация

1.2.1. Конкурс является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи конкурсного предложения о размере платы за право заключения договора, предметом которого является установка и эксплуатация рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории Гатчинского муниципального района.

1.2.2. Орган местного самоуправления муниципального района (далее - Организатор конкурса) совместно с уполномоченной им организацией (далее - Специализированная организация), указанные в ***части 2 «Специальная часть» конкурсной документации*** (далее – ***специальная часть)*** проводит конкурс, предмет которого указан в ***специальной части***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

## 1.3. Предмет конкурса

1.3.1. Предметом настоящего конкурса является право на заключение гражданско-правового договора, предметом которого является установка и эксплуатация рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории Гатчинского муниципального района (далее – договор) информация о которых указана в ***специальной части,*** в соответствии с процедурами, условиями и положениями, приведенными в конкурсной документации, в том числе ***в части 4 «Проект договора» конкурсной документации (далее – проект договора)***.

Организатор конкурса проводит настоящий конкурс, информация о котором содержится в ***специальной части***, по результатам которого предполагается выбрать победителя конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Конкурсной документации

1.3.2. Участник конкурса, с которым заключается договор, получает право установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на земельном участке, являющиеся предметом конкурса, по месту, на условиях и в течение периода времени, указанные в ***специальной части*** и в ***проекте договора.***

1.3.3. Организатор конкурса вправе проводить конкурс по нескольким лотам. При этом процедура проведения конкурса в части подачи заявок, работы комиссии, заключения договора и другие положения конкурсной документации в равной степени распространяются на каждый лот в отдельности.

## 1.4. Начальная (минимальная) цена предмета конкурса

1.4.1. Начальная (минимальная) цена предмета конкурса – начальная (минимальная) цена договора (лота).

1.4.2. Начальная (минимальная) цена договора (лота), а также обоснование начальной (минимальной) цены договора (цены лота) указывается Организатором конкурса в ***специальной части.***

1.4.3. Валюта, используемая при формировании начальной (минимальной) цены договора (лота), цены заявки на участие в конкурсе и расчетов с заявителями, участниками конкурса – рубль Российской Федерации.

## 1.5. Порядок и срок оплаты договора

1.5.1. Порядок и срок оплаты по договору определяются ***в проекте договора***.

## 1.6. Заявитель, участник конкурса, требования, предъявляемые к участникам конкурса

1.6.1. Подать заявку на участие в конкурсе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее - заявитель).

1.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса.

1.6.3. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам

1.6.4. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника конкурса – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на конец месяца, предшествующего текущему месяцу размещения информации о проведении конкурса.

1.6.5. Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в конкурсе.

1.6.6. Организатор конкурса, вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в Документации о конкурсе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе.

## 1.7. Размер, порядок внесения и возврата задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

1.7.1. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - также задаток). Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка устанавливаются Организатором конкурса и указывается в ***специальной части.*** В случае если Организатором конкурса установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

1.7.2. Задаток не может быть внесен за участника иным лицом.

1.7.3. Документы, подтверждающие внесение задатка, должны соответствовать требованиям ***специальной части*** в части указания целевого назначения денежных средств.

1.7.4. Задаток предоставляется по каждому лоту отдельно. Документ, подтверждающий внесение задатка, должен быть представлен в составе каждой заявки по каждому лоту конкурса отдельно.

1.7.5. В случае, если заявителем в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Организатором конкурса, Специализированной организацией в конкурсной документации, такой заявитель признается не предоставившим задаток.

1.7.6. Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, внесенный им по данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления;

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников конкурса;

- участникам конкурса по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договоров этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах конкурса по каждому конкретному лоту;

- претендентам, не допущенным к участию в конкурсе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками конкурса по соответствующему лоту;

- в случае отказа Организатора конкурса от проведения конкурса по конкретному лоту, задаток возвращается претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса по этому лоту.

- в случае подачи заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

- в случае признание конкурса несостоявшимся, задаток возвращается всем заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса;

- задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах конкурса по данному лоту;

1.7.7. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю, участнику конкурса путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, участника, указанный в документе, подтверждающем внесение задатка.

В случае если в ***конкурсном предложении*** (форма – приложение к ***специальной части***) заявителя, участника конкурса указаны иные реквизиты банка для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка, задаток возвращается на счет, указанный в ***конкурсном предложении***.

1.7.8. Возврат задатка, внесенного в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в случае

- победитель конкурса по лоту отказался от подписания протокола об итогах конкурса или Договоров лота, не произвел полную оплату права заключения Договоров лота в установленные сроки;

- участник конкурса, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договоров лота, не произвел полную оплату права заключения Договоров лота в установленные сроки, отказался подписания Договоров лота;

- единственный участник по конкретному лоту отказался от подписания Договоров этого лота.

**1.8. Условия допуска к участию в конкурсе.**

1.8.2. Заявитель не допускается Организатором конкурса к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене Договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем или участником конкурса в соответствие с Конкурсной документацией, организатор конкурса обязан отстранить такого Заявителя или Участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## 1.9. Расходы на участие в конкурсе и заключение договора

Заявитель, участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, а также участием в конкурсе и заключением договора. Организатор конкурса, Специализированная организация не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 1.10. Порядок проведения осмотра места установки рекламной конструкции

Осмотр места установки рекламной конструкции производится в порядке предусмотренном ***специальной частью.***

# Раздел 2. Конкурсная документация

Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в ***извещении о проведении конкурса*** (***далее – извещение***). Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

## 2.1. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, порядок предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации

2.1.1. Информация о проведении конкурсов размещается на официальном сайте Администрации Гатчинского муниципального района (далее - официальный сайт). При этом к информации о проведении конкурсов относится предусмотренная настоящей документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов и в ходе конкурсов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурсов, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов.

Информация о проведении конкурсов, размещенная на официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении конкурсов на официальном сайте является публичной офертой, предусмотренной [статьей 437](http://base.garant.ru/10164072/29/#block_437) Гражданского кодекса Российской Федерации.

При проведении конкурса Организатор конкурса, Специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2.1.2. Организатор конкурса, Специализированная организация после даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация предоставляется на русском языке в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Организатором конкурса, Специализированной организацией и указание об этом содержится в извещении, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора конкурса, Специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе (в случае взимания платы способ осуществления и валюта платежа устанавливается в ***специальной части)***.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

2.1.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.1.5. Датой поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией Организатора конкурса.

2.1.6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после даты поступления запроса.

2.1.7. Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

Дата начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации указывается в ***специальной части***.

## 2.2. Внесение изменений в извещение или в конкурсную документацию

2.2.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса не допускается.

2.2.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение или в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

2.2.3. В течение двух рабочих дней с даты размещения Организатором конкурса изменений в извещение или в конкурсную документацию такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.2.4. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение или в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.2.5. Заявители, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

2.2.6. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и (или) Конкурсной документации.

## 2.3. Отказ от проведения конкурса

2.3.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В случае, если Извещение о проведение конкурса также было опубликовано в средствах массовой информации и (или) размещено в электронных средствах массовой информации, Извещение об отказе от проведения конкурса в обязательном порядке публикуется и (или) размещается в тех же средствах массовой информации.

2.3.3.В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса Организатор конкурса, Специализированная организация направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя конверты с такими заявками вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам**.**

Заявитель считается надлежащим образом уведомленным об отказе Организатора конкурса от проведения конкурса с момента размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса.

2.3.4. В случае, если установлено требование о внесении задатка, Организатор конкурса возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения об отказе от проведения конкурса

2.3.5. По истечении срока отказа от проведения конкурса, указанного в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, до заключения договора Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

# Раздел 3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения заявителя, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению

## 3.1. Подготовка заявки на участие в конкурсе

Заявитель подает заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в соответствии с инструкцией по ее заполнению, по месту и до истечения срока, указанные в ***специальной части.*** Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 3.2. Требования к форме заявки

3.2.1. Заявитель подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3.2.2. Заявитель формирует и подает одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Подача одной (единой) заявки на два и более лота не допускается.

Заявка, поданная на каждый лот отдельно, должна содержать все без исключения документы, предусмотренные ***конкурсной документацией***.

3.2.3. Заявитель готовит и подает оригинал заявки.

Конкурсная комиссия, Организатор конкурса и Специализированная организация руководствуются только оригиналом заявки.

3.2.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки.

При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.2.5. Документы, входящие в состав заявки и тома заявки, представляются заявителем в оригиналах или засвидетельствованных в нотариальном порядке или заверенных банком копиях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Заявка и том, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке Российской Федерации - русском языке, за исключением случаев, установленных подпунктом 3.2.7 настоящего пункта (статья 3 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»).

3.2.7. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961, вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

## 3.3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения заявителя, составу заявки и перечень документов, которые должны быть представлены заявителем

3.3.1. Заявка должна содержать:

3.3.1.1. Следующие информацию и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/3/#block_3012) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.1.2. Предложение заявителя о цене договора.

3.3.1.3. Предложения об условиях, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.4. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.3.1.5. Сведения об объеме, перечне, качестве и сроках выполняемых работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в случае если конкурсной документацией установлены требования к объему, перечню, качеству и срокам выполняемых работ.

Сведения об объеме, перечне, качестве и сроках выполняемых работ предоставляются в соответствии с требованиями к описанию заявителями выполняемых работ, установленными в ***специальной части.***

3.3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Никакие исправления в тексте заявки на участие в конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица

3.3.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с под[пунктом 3.3.1.](#Par202)настоящего пункта, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения и составить протокол об отстранении заявителя или участника конкурса.

В протоколе об отстранении заявителя или участника конкурса в обязательном порядке указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.3.3. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.3.4. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

# Раздел 4. Порядок подачи, внесения изменений, порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок вскрытия конвертов с заявками

## 4.1. Порядок подачи, место, дата начала и окончания срока подачи заявок

4.1.1. Заявка должна быть доставлена заявителем по месту и в сроки, установленные в ***специальной части***, не позднее срока вскрытия конвертов с заявками, установленного ***специальной частью*** и извещением о проведении конкурса.

4.1.2. Заявители, Организатор конкурса, конкурсная комиссия, Специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в ***специальной части***, регистрируется Организатором конкурса, Специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается.

По требованию заявителя Организатор конкурса или Специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.4. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками, установленный ***специальной частью*** и извещением, и объявления конкурсной комиссией заявителям о возможности подать заявки, внести изменения или отозвать поданные заявки до вскрытия таких конвертов.

4.1.5. Поступившие после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

## 4.2. Порядок и срок изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе (вскрытие первого конверта).

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

4.2.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено по адресу и в сроки, установленные в ***специальной части***. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки.

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (лота) и способ подачи заявки.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и скреплено печатью (при наличии печати) заявителя.

Организатор конкурса обязан возвратить внесенный задаток претенденту, отозвавшему заявку, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

## 4.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками

4.3.1. Публично в день, время и в месте, указанные в ***специальной части*** и извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками (далее – вскрытие заявок). Вскрытие заявок осуществляется одновременно.

4.3.2. Заявители и их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок.

4.3.3. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в ***специальной части*** и извещении, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок одним заявителем.

4.3.5. С момента начала процедуры вскрытия заявок (вскрытие первого конверта) заявители не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.3.6. Конкурсная комиссия вскрывает заявки, если они поступили Организатору конкурса, Специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.3.7. При наличии письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки конкурсная комиссия вскрывает заявку такого заявителя для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для физических лиц) заявителя, отозвавшего заявку.

Отозванная заявка возвращается заявителю.

4.3.8. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта с заявкой перед вскрытием заявок. Заявители, присутствующие при вскрытии заявок, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов с заявками.

4.3.9. Информация о месте, дате и времени вскрытия заявок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии заявок и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.3.10. Протокол вскрытия ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия заявок.

4.3.11. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.3.12. Протокол вскрытия размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

4.3.13. Конверты с заявкой, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, возвращаются заявителям в тот же день. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя, то такие конверты вскрываются.

# Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении, конкурсной документацией, а также на соответствие заявителей требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия не допускает заявителя к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных под[пунктом 3.3.1 раздела 3 части I конкурсной документации](#Par202), либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота) или предложения по критерию оценки заявки на участие в конкурсе ниже начального значения, установленного для такого критерия в ***специальной части***;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с подпунктом 3.3.1 раздела 3 части I конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор конкурса обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.5.  На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией заявитель допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, если он соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в настоящей конкурсной документации, а его заявка соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.7. В протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносятся сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Заявитель, участник конкурса считается надлежащим образом уведомленным о принятых конкурсной комиссией решениях с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

5.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, такая заявка соответствует требованиям конкурсной документации и заявитель, подавший её, соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, то в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе дополнительно вносится информация о признании конкурса несостоявшимся и заключении договора с таким заявителем.

Организатор конкурса, Специализированная организация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает заявителю, с которым заключает договор, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.11. В случае соответствия требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, только одного заявителя и соответствия его заявки требованиям конкурсной документации в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе дополнительно вносится информация о признании конкурса несостоявшимся и заключении договора с таким заявителем.

Организатор конкурса, Специализированная организация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает заявителю, с которым заключает договор, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.12. Заключение договора в соответствии с пунктами 5.10 и 5.11 происходит в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией для заключения договора с победителем конкурса.

# Раздел 6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.2. Для оценки и сопоставления заявок Организатор конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

1) цена договора;

2)годовой объем оказания услуг по размещению социальной рекламы, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", с использованием рекламных конструкций;

3) Проект рекламной конструкции;

4) Квалификация участника конкурса.

Порядок оценки заявок, значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, начальные значения критериев конкурса установлены в ***специальной части.***

6.3. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Раздела, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информация о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

информация о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, Специализированной организации. Организатор конкурса, Специализированная организация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса, Специализированной организации в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса, Специализированная организация в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

6.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса, Специализированной организацией не менее чем три года.

# Раздел 7. Порядок и срок заключение договора по результатам проведения конкурса

## 7.1. Передача Организатором конкурса, Специализированной организацией составленного проекта договора победителю конкурса, или участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер

7.1.1. Сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации, ответственные за заключение договора, указанные ***в специальной части*** как лицо, ответственное за заключение договора, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, составляет проект договора для передачи участнику конкурса, с которым должен быть заключен договор (далее – победитель конкурса).

7.1.2. Возложение сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации на победителя конкурса функции по составлению проекта договора не допускается.

7.1.3. Договор составляется путем включения условий, содержащихся в заявке победителя конкурса и которые являются условиями исполнения договора, ***в проект договора,*** являющегося частью конкурсной документации и размещенный на официальном сайте.

7.1.4. В ***проект договора*** из заявки победителя конкурса включаются только условия исполнения договора, указанные в форме «Конкурсное предложение», а также формы, входящие в состав заявки победителя конкурса, которые в соответствии с ***проектом договора*** подлежат включению в договор, заключаемый с победителем конкурса.

7.1.5. Сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации не вправе составлять договор с нарушением условий исполнения договора, содержащихся в заявке победителя конкурса и с отступлением от ***проекта договора,*** размещенного на официальном сайте.

7.1.6. Участник конкурса считается надлежащим образом уведомленным о признании его победителем конкурса с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

7.1.7. Сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации может передать победителю конкурса составленный проекта договора и один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок по адресу и в свои часы приема.

Процедура передачи победителю конкурса составленного проекта договора продолжается каждый рабочий день со дня начала процедуры передачи проекта договора победителю конкурса.

Процедура передачи победителю конкурса составленного проекта договора завершается в 17.00 в последний рабочий день предельного срока подписания проекта договора победителем конкурса, установленного частью I конкурсной документации.

7.1.8. Передача победителю конкурса составленного проекта договора и одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок по адресу и в часы приема сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации, происходит только после удостоверения личности уполномоченного лица победителя конкурса и проверки его полномочий на право получения составленного проекта договора.

Уполномоченное лицо победителя конкурса предъявляет следующие документы:

1) руководители юридических лиц (управляющие, руководители юридических лиц – управляющих компаний), которые вправе действовать от имени юридического лица – участника в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности.

7.1.9. Сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации направляет победителю конкурса составленный проект договора и один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному участником конкурса в форме «Конкурсное предложение», в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Участники конкурса обязаны сообщать сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации об изменении своего почтового адреса. При отсутствии такого сообщения проект договора и иные документы направляются по почтовому адресу, указанному участником конкурса в форме «Конкурсное предложение», и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не находится или не проживает.

В случае если адресат отказался принять, получить документы, направляемые по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, лицо, его доставляющее или вручающее, должно зафиксировать отказ путем отметки об этом на уведомлении о вручении, которое подлежит возврату сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации.

7.1.10. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, а в случае отказа Организатора конкурса от заключения договора с победителем конкурса, по основаниям предусмотренным конкурсной документацией, обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Передача сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации составленного проекта договора участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер осуществляется в порядке, установленном подпунктами 7.1.7 - 7.1.9. настоящего пункта.

7.1.11. Ответственность за соблюдение порядка передачи проекта договора несет сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации, ответственный за заключение договора.

## 7.2. Подписание победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проекта договора и направление подписанного проекта договора сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации

7.2.1. Победитель конкурса после передачи ему или направления посредством почтовой связи сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации составленного проекта договора обязан:

заполнить преамбулу составленного и переданного ему в соответствии с частью I конкурсной документации проекта договора в части указания лица, подписавшего проект договора от имени победителя конкурса, с указанием документа, на основании которого данное лицо обладает полномочиями на подписание проекта договора;

заполнить свои почтовые и банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

подписать проект договора;

скрепить проект договора печатью (при наличии печати) участника.

7.2.2. Внесение победителем конкурса в переданный ему в соответствии с частью I конкурсной документации проект договора каких-либо изменений (дополнений) запрещается.

В случае выявления победителем конкурса при подписании проекта договора противоречий заявке победителя конкурса и (или) ***проекту договора***, размещенного на официальном сайте, победитель конкурса не подписывает проект договора и письменно вправе требовать от Организатора конкурса, Специализированной организации незамедлительно привести составленный проект договора в соответствие с заявкой победителя конкурса и ***проектом договора***, размещенного на официальном сайте.

В случае выявления противоречий в проекте договора заявке победителя конкурса и (или) ***проекту договора***, размещенного на официальном сайте, Организатор конкурса, Специализированная организация на основании письменного обращения победителя конкурса обязаны не позднее дня, следующего за днем обращения победителя конкурса, привести составленный проект договора в соответствие с заявкой победителя конкурса и ***проекту договора***, размещенному на официальном сайте, и не позднее дня, следующего за днем обращения победителя конкурса, передать составленный проект договора победителю конкурса.

7.2.3. Срок для подписания победителем конкурса составленного проекта договора составляет десять дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Победитель конкурса обязан в срок, установленный настоящим пунктом части I конкурсной документации, передать Организатору конкурса, Специализированной организации:

1) подписанный им проект договора (в количестве экземпляров проектов договоров, переданных Организатором конкурса, Специализированной организацией);

2) обеспечение исполнения договора, оформленное в порядке, предусмотренном частью I конкурсной документации.

Победитель конкурса, которому был передан составленный проект договора, вправе по собственному усмотрению определить форму передачи сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации подписанного им проекта договора и обеспечения исполнения договора: передать данные документы сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации либо направить их Организатору конкурса, Специализированной организации по почте.

7.2.4. В случае если победитель конкурса извещен надлежащим образом о признании его победителем конкурса и получил составленный проект договора в порядке и сроки, установленные частью I конкурсной документации, однако в срок, установленный подпунктом 7.2.3 настоящего пункта, не передал (не направил по почте) Организатору конкурса, Специализированной организации документы, предусмотренные подпунктом 7.2.3 настоящего пункта, Организатор конкурса, Специализированная организация начинает процедуру признания участника конкурса уклонившимся от заключения договора.

7.2.5. Передача победителем конкурса сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации подписанного проекта договора и иных документов, предусмотренных подпунктом 7.2.3 настоящего пункта, осуществляется по адресу и в часы, указанные ***в специальной части.***

7.2.6. Уполномоченное лицо победителя конкурса при передаче подписанного проекта договора и иных документов предъявляет сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации документы, подтверждающие его полномочия, предусмотренные подпунктом 7.1.8 раздела 7 части I конкурсной документации.

7.2.7. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписывает и передает договор сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации в десятидневный срок в порядке, который предусмотрен подпунктами 7.2.1-7.2.6 раздела 7 части I конкурсной документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.2.8. Не предоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Организатору конкурса, Специализированной организации в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договоров и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора.

7.2.9. Ответственность за соблюдение порядка подписания договора, предусмотренного пунктом 7.2 раздела 7 части I конкурсной документации несет сотрудник, ответственный за заключение договора.

## 7.3. Срок и порядок представления и условия обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, а также условия банковской гарантии

7.3.1. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен одновременно с подписанным проектом договора предоставить Организатору конкурса, Специализированной организации документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победитель конкурса не исполнил требования настоящего пункта или предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением требований конкурсной документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.3.2. В качестве обеспечения исполнения договора может быть предоставлено:

-безотзывная банковская гарантия;

-договор поручительства;

-передача Организатору конкурса в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)

7.3.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

7.3.4. Размер обеспечения исполнения договора указан в ***специальной части***.

7.3.5. В случае если обеспечение исполнения договора, предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство гаранта выплатить Организатору конкурса (бенефициару) денежную сумму в пределах размера обеспечения договора в случае, если принципал не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование договора*), а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются случаи неисполнения договора, приведенные в* ***специальной части***);

2) безусловное обязательство гаранта выплатить Организатору конкурса, (бенефициару) неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) срок действия банковской гарантии***,*** который должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Организатора конкурса, указанный в ***специальной части***;

5) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

6) перечень документов, предоставляемых Организатором конкурса, банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет гаранту следующие документы:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

В банковскую гарантию включается условие о праве Организатора конкурса на бесспорное списание денежных средств с любого счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Организатора конкурса об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.3.6. Организатор конкурса, Специализированная организация рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Организатором конкурса, Специализированной организацией является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпункте 7.3.5 настоящего пункта;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Организатор конкурса, Специализированная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.3.7. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде денежных средств, участник конкурса, с которым заключается договор, перечисляет денежные средства на счет, указанный в ***специальной части***.

Факт внесения денежных средств на счет Организатора конкурса подтверждается платежным документом, на основании которого произведено перечисление средств.

Денежные средства возвращаются участнику конкурса при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору.

При ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного внесением денежных средств обязательства требования Организатора конкурса, Специализированной организации удовлетворяются без обращения в суд, внесенные денежные средства остаются у Организатора конкурса.

7.3.8. Организатор конкурса имеет право взыскать обеспечение исполнения договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения участником конкурса, с которым заключен договор, обязательств по договору, в том числе однократного нарушения его условий.

7.3.9. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал, и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени поручителя действует иное лицо, обеспечение исполнения договора должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, обеспечение исполнения договора должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов поручителя (для юридических лиц).

Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

7.3.10. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора, перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником конкурса, заявителем, с которым заключен договор, своих обязательств по договору, соответствующий участник конкурса, заявитель, с которым заключен договор, обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Организатору конкурса иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

## 7.4. Проверка сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации подписанного победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проекта договора и обеспечения договора. Подписание Организатором конкурса проекта договора

7.4.1. Организатор конкурса, Специализированная организация в срок не более десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, обязан проверить представленные победителем конкурса подписанный проект договора и обеспечение исполнения договора на соответствие требованиям конкурсной документации, подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

7.4.2. Представленный победителем конкурса проект договора должен быть оформлен в следующем порядке:

не содержать внесенных победителем конкурса каких-либо изменений (дополнений);

подписан победителем конкурса.

7.4.3. Представленное победителем конкурса обеспечение исполнения договора должно полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к обеспечению исполнения договора, установленным пунктом 7.3 настоящего раздела части I конкурсной документации.

7.4.4. Договор может быть заключен Организатором конкурса не ранее чем через десять дней и не позднее чем через тридцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

7.4.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае если после завершения проверки сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации установлено, что подписанный проект договора, обеспечение исполнения договора полностью соответствуют требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса подписывает проект договора.

7.4.6. В случае если по итогам проверки сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации установлено, что представленные победителем конкурса подписанный проект договора и (или) обеспечение договора не соответствуют требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса, Специализированная организация в срок не позднее одного рабочего дня после дня завершения проверки направляет уведомление победителю конкурса о выявленных несоответствиях.

7.4.7. В случае заключения договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проверка Организатором конкурса, Специализированной организацией подписанного таким участником проекта договора и обеспечения договора, подписание Организатором конкурса проекта договора осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 7.4 раздела 7 части I конкурсной документации.

7.4.8. Ответственность за проверку Организатором конкурса, Специализированной организацией подписанного победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проекта договора и обеспечения договора, подписание Организатором конкурса проекта договора несет сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации ответственный за заключение договора.

# Раздел 8. Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Последствия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора

## 8.1. Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора

8.1.1. Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора, если в течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе победитель конкурса не подписал договор и не представил все экземпляры договора Организатору конкурса, Специализированной организации и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере и в порядке, которые предусмотрены конкурсной документацией.

8.1.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.1.3. В случае если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок и в порядке, предусмотренными конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса, Специализированной организации подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором конкурса такое требование было установлено, участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.1.4. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.1.5. Признание победителя конкурса, участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора оформляется Протоколом об отказе от заключения договора.

8.1.6. Протокол об отказе от заключения договора должен содержать сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора.

8.1.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, Специализированной организации.

8.1.8. Указанный протокол размещается Организатором конкурса, Специализированной организацией на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса, Специализированная организация в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.1.9. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.1.10. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается.

## 8.2. Отказ от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер

8.2.1. Отказ от заключения договора с победителем конкурса, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, осуществляется в любой момент до заключения договора, в случае установления Организатором конкурса, Специализированной организацией или конкурсной комиссией факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

8.2.2. Отказ Организатора конкурса от заключения договора с победителем конкурса, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, оформляется Протоколом об отказе от заключения договора.

8.2.3. Протокол об отказе от заключения договора должен содержать сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора.

8.2.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, Специализированной организации.

8.2.5. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса, Специализированная организация в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

# Раздел 9. Изменение условий договора

9.1. Договор заключается на условиях, подлежащих включению в договор и указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

9.2. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

9.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в [пункте](#Par312) 9.1 раздела 9 части I конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

# Раздел 10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

10.1. Конкурс признается несостоявшимся, если:

1) Не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

2) Было принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей;

3) Было принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя;

4) Была подана только одна заявка на участие в конкурсе и такая заявка и заявитель, её подавший, признаны соответствующими требованиям конкурсной документацией.

10.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

10.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок и заявителей, соответствующим конкурсной документации, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

10.4. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.